

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		04	012	2019	18079 18079
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		4999	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1394 No Entrada: 6374

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	
FECHA: 09/12/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		04	012	2019	18079 18079
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		4999	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS			
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/12/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

305-CGTPE-DICA-2019

28-11-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO

170447704-9

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Ibarra - Imbabura

Tulcán - Carchi

Lago Agrio - Sucumbios

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA Y OPERACIONES DE
CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Levantar información, análisis y pre-crítica de los formularios de la encuesta en los Gobiernos autónomos Municipales de las provincias investigadas.
- Capacitación a informantes de acuerdo al Plan de mejoras de los procesos de recolección de registros administrativos.
- Recolectar y entregar formularios de la encuesta de edificaciones a los Municipios, control metodológico del llenado de la información requerida en los diferentes GAD's municipales.

ACTIVIDADES:

La Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo, realiza el levantamiento de la información de la encuesta de edificaciones de acuerdo a la programación y directorio en la jurisdicción zonal norte.

La comisión de servicios se cumple con vehículo contratado, debido a falta de presupuesto para el gasto de combustible y peajes, puesto que la solicitud de movilización se efectuó con vehículo institucional.

LUNES 18-11-2019

Otavaló Mónica Zaldumbide secretaria de Obras Públicas hace la entrega de 33 formularios de edificaciones, diligenciados así: 9 en julio, 15 en agosto, y 9 en septiembre; demás enviará vía servientrega, recibe 25 formularios.

Cotacachi Gloria Lema asistente de Planificación entrega 19 formularios de edificaciones distribuidos así: julio 9, agosto 4, y septiembre 6; recibe 20 formularios.

Atuntaqui, Linda Almeida secretaria de Obras Públicas entrega 106 formularios diligenciados en los meses: junio 1, julio 16, agosto 26, septiembre 34, octubre 19 y noviembre 10; recibe 50 formularios para usuarios.

San Miguel de Urcuquí, Marcela Michelena secretaria de Planificación entrega 19 formularios de edificaciones diligenciados en: mayo 1, junio 3, julio 1, agosto 4, septiembre 8, octubre 1 y noviembre 1; recibe 20 formularios para usuarios.

Pimampiro Jenni Gonzales secretaria de planificación entrega material diligenciado así: julio 1, agosto 4, septiembre 3 y octubre 2; total 10 formularios, recibe 10 formularios para atención a usuarios.

Colegio de Arquitectos de la ciudad de Ibarra. Verónica Mites secretaria entregó material diligenciado en total 232 formularios correspondientes a los meses de: julio 35, agosto 50, septiembre 69, octubre 58 y noviembre 20; si dispone de formularios para entregar a usuarios debido a que bajan el documento de la página web.

MARTES 19-11-2019

En el cantón Mira, Zoila Paredes Asistente Administrativa entrega 9 formularios de edificaciones gestionados en los meses de: agosto 4, septiembre 1, octubre 2 y noviembre 2; recibe 5 formularios para entregar a usuarios de la construcción.

Espejo (El Angel), Miguel Mafla Asistente de Obras Públicas entrega 5 formularios de edificaciones de los meses: septiembre 2, octubre 1 y noviembre 2; recibe 25 formularios para atención a usuarios.

En Bolívar Amilcar Valencia Asistente de Obras Públicas entrega 3 formularios diligenciados en los meses de julio 2 y septiembre 1, recibe 20 formularios para entregar a usuarios de la construcción.

Montufar (San Gabriel) Gady Ruiz Asistente Administrativa entrega 21 formularios de edificaciones de los meses julio, agosto y septiembre 4 cada uno, octubre 6 y noviembre 3, recibe 25 formularios para entregar a usuarios.

San Pedro de Huaca, Jorge Robles Jefe de Planificación (E), entrega 3 permisos de construcción del mes

de septiembre 1 y octubre 2, manifiesta que dispone de formularios para entregar a usuarios de la construcción.

Tulcán Blanca Calderon Asistente Administrativa manifiesta que se gestionó 40 permisos de construcción de los meses de: mayo 1, junio 2, julio 6, agosto 14, septiembre 10 y octubre 7; recibe 50 formularios para usuario constructores.

MIÉRCOLES 20-11-2019

Sucumbíos (La Bonita), Arq. Alberto Enriquez Director de Planificación manifiesta que no se gestionaron permisos de construcción solamente líneas de fábrica, recibe 5 formularios para usuarios.

Dorado de Cascales Luis Pincha analista de planificación urbana y rural realiza la entrega de 3 formularios de edificaciones de: julio 1, y agosto 2, indica que dispone de formularios para interesados en construir.

Lago Agrio Monica Granda secretaria de Planificación entrega 79 formularios diligenciados en los meses de: julio 28, agosto 32, y septiembre 19; recibe 150 formularios para usuarios de la construcción.

JUEVES 21-11-2019

Cuyabeno (Tarapoa) Rosa Montoya Asistente Administrativa de planificación indica que no se diligenciaron permisos de construcción debido a que no se logran legalizar los planos de construcción recibe 5 formularios de construcción para atención a usuarios.

Puerto en Carmen del Putumayo Fabian Torres Director de Planificación manifiesta que no se han realizado trámites de aprobación de planos, recibe 5 formularios para entregar a usuarios y constructores.

Shushufindi Nayeli Calvache Asistente administrativa Planificación entrega 15 formularios de edificaciones diligenciados en los meses de: julio 5, agosto 4, y septiembre 6; recibe 50 formularios para constructores.

VIERNES 22-11-2019

En **Gonzalo Pizarro (Lumbagui)** Valeria Sarango Asistente Administrativa de Planificación (E), entrega oficio en el cual indica que no se extendieron permisos de construcción; recibe 5 formularios para usuarios.

El retorno se realiza sin novedad, hora de llegada a Quito 17:h45.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se pudo recabar un total de 597 formularios diligenciados en las provincias de nuestra jurisdicción, de acuerdo al siguiente detalle: Imbabura 419; Carchi 81 y en Sucumbíos 97, además el cantón Otavalo manifiesta que enviará vía Servientrega cuestionarios que no pudieron diligenciarse por logística
- Se entrega de 470 formularios distribuidos así: Imbabura recibe 125, Carchi 125 y Sucumbíos 220.

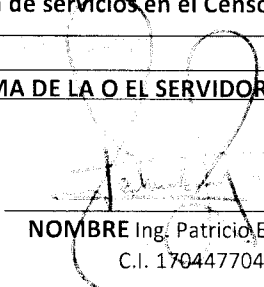
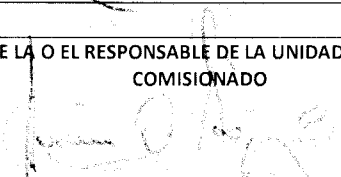
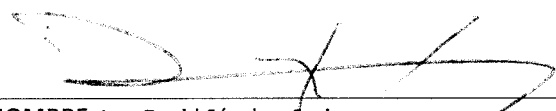
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Los objetivos se cumplen a cabalidad inclusive se impartió capacitación a los informantes en el manejo del formulario tomando en consideración la rotación de personal en los Gobiernos autónomos Municipales.
- Se recomienda revisar previamente las encuestas a fin de contar con información estadística efectiva.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd/mm/aa	18-11-2019	22-11-2019				
HORA hh:mm	06:00	18:00				
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	QUITO – IBARRA	18-11-2019	06:00	18-11-2019	09:30
TERRESTRE	CONTRATADO	IBARRA – IBARRA	18-11-2019	09:30	18-11-2019	18:00
TERRESTRE	CONTRATADO	IBARRA - TULCAN	19-11-2019	07:00	19-11-2019	10:00
TERRESTRE	CONTRATADO	TULCAN - TULCAN	19-11-2019	10:00	19-11-2019	18:30
TERRESTRE	CONTRATADO	TULCAN – LAGO AGRIO	20-11-2019	07:00	20-11-2019	12.30
TERRESTRE	CONTRATADO	LAGO AGRIO – LAGO AGRIO	20-11-2019	12:30	20-11-2019	17.30
TERRESTRE	CONTRATADO	LAGO AGRIO – LAGO AGRIO	21-11-2019	07:00	21-11-2019	19.00
TERRESTRE	CONTRATADO	LAGO AGRIO – LAGO AGRIO	22-11-2019	08:00	22-11-2019	11:00
TERRESTRE	CONTRATADO	LAGO AGRIO - QUITO	22-11-2019	11:00	22-11-2019	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Se comunica que el informe no se pudo entregar en el término previsto debido a que se tuvo que cumplir la Comisión de servicios en el Censo Experimental en Pedro Vicente Maldonado, desde el 23 al 27 de noviembre.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE Ing. Patricio Espín Pérez C.I. 1704477049	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Dr. Jaime López Bravo. Jefe Gestión de Operaciones de Campo Establecimientos y Empresas DICA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Ing. David Sánchez Soria. Directora de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo DICA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

305-CGTPE-DICA-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

12/11/2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO

CI: 1704477049

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

IBARRA - IMBABURA

TULCAN-CARCHI

LAGO AGRIO -SUCUMBIOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

18/11/2019

HORA SALIDA (hh:mm)

06H00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

22/11/2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: PROYECTO ESTRUCTURALES

EDWIN PATRICIO ESPIN PEREZ. (SERVIDOR PUBLICO 3) Y PATRICIO MOLINA (CONDUCTOR).

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

- Realizar la entrega de material para el levantamiento de información con los correspondientes anexos, instruir a los informantes sobre el llenado de los formularios de edificaciones en los Municipios.
- Levantar la información en campo de la encuesta de edificaciones correspondientes al año 2019 en los Gobiernos Autónomos Municipales de acuerdo al directorio.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Ibarra	18-11-2019	06:00	18-11-2019	09:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Ibarra - Tulcán	19-11-2019	07:00	19-11-2019	11:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Tulcán - Lago Agrio	20-11-2019	07:00	20-11-2019	13:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Lago Agrio - Lago Agrio	21-11-2019	07:00	21-11-2019	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Lago Agrio - Quito	22-11-2019	11:00	22-11-2019	18:00

SI NO

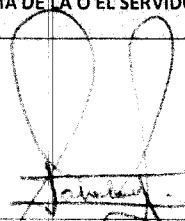
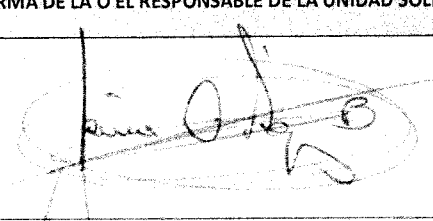
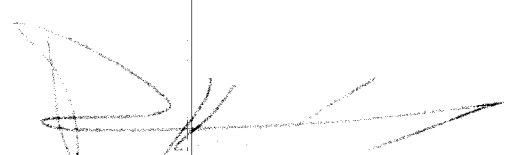
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	001	FUENTE	202
ACTIVIDAD	001	FECHA	12-11-2019

VISTO BUENO

VISTO BUENO

12-11-2019
1153

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4607881300	NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
Ing. EDWIN PATRICIO ESPIN PEREZ CI:1704477049		Dr. JAIME LOPEZ BRAVO JEFE DE GESTION OPERACIONES DE CAMPO ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
		
Ing. DAVID SANCHEZ SORIA DIRECTOR DE CARTOGRAFIA Y OPERACIONES DE CAMPO		