

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	09	012	2019
				18719 18719
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				5185

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1406 No Entrada: 6455

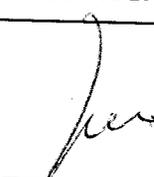
DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/12/2019	JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD  Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	09	012	2019
				18719 18719
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				5185

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/12/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

Gestión estadística de encuestas de hogares 2019-2020
Encuestas de hogares - parte de encuestas institucionales en Guayaquil y alrededores
Gestión estadística

2019-2020



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
284-CGTPE-DIES-GEPH-2019 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
02 de diciembre de 2019 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
José Luis Chávez Proaño ✓
C.I. 1718212895

PUESTO QUE OCUPA: 91470656
SERVIDOR PÚBLICO 1 ✓

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil – Guayas ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
José Luis Chávez Proaño

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación

ACTIVIDADES:

Viernes 22 de Noviembre de 2019: ✓

- La comisión inicia con el traslado a la ciudad de Guayaquil, donde se trabaja con el equipo del supervisor Myrna Contreras, y las encuestadoras Milyse Larrea, David Guacho y Irwin Tumbaco.

Handwritten signatures and dates at the bottom of the page, including "2-2/2019" and "2019".

- Se trabaja con el equipo en el conglomerado 090150020005.
- Revisión de formularios sin revisar por el supervisor de campo
- 090150020005 panel I1 ok
- 090150020005 panel I2 ok
- 090150020005 panel I3 ok
- 090150020005 panel I4 ok
- 090150020005 panel I5 ok
- 090150020005 panel I6 ok
- 090150020005 panel I7 ok

Sábado 23 de Noviembre de 2019:

- Se trabaja con el equipo del supervisor Kleber Caballero, y los encuestadores Kevin Maldonado, Any Escobar y Verónica León.
- Se trabaja con el equipo en el conglomerado 090150028204.
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 090150028204 panel L1 ok
- 090150028204 panel L2 ok
- 090150028204 panel L3 ok
- 090150028204 panel L4 ok
- 090150028204 panel L5 ok

Domingo 24 de Noviembre de 2019:

- Se trabaja con el equipo conformado por el supervisor de campo Santiago Lima, los encuestadores Christian Alay, Sofía Bueno y Ricardo Zurita.
- Se trabaja en el conglomerado 090156001404.
- Revisión de formularios sin revisar por el supervisor de campo
- 090156001404 panel I1 sección 6 falta pregunta 1 falta información
- 090156001404 panel I2 sección 4 presenta cambio de línea la información de persona 3 está registrada en la línea de la persona 2, pregunta 38 persona 3 es código 2 y registra código 1.
- 090156001404 panel L3
- 090156001404 panel L4
- 090156001404 panel L5
- 090156001404 panel L6
- 090163901402 panel L5 ok
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 090150010903 panel I1 persona 3 falta información en pregunta 15a.
- 090150010903 panel I2 ok
- 090150010903 panel I3 ok
- 090150010903 panel I4 persona 3 pregunta 46, sitio e trabajo no corresponde a las actividades desempeñadas por persona 2.
- 090150010903 panel I5 ok
- 090150010903 panel I6 ok
- 090150010903 panel I7 ok
- 090150009702 panel Z2 ok
- 090150009702 panel Z5 ok
- 090150009702 panel Z9 ok
- 090150908401 panel Z4 ok

- 090150908401 panel Z3 ok
- 090150911602 panel L9 ok
- 090150010903 panel I3 ok.
- 090150010903 panel I4 persona 3 en pregunta 47 registra con código 2 y existe información en pregunta 49, sección 6 vía de acceso es opción 3 y registra opción 1, el encuestador si realizo el registro correctamente, el cambio de información fue hecho por el Supervisor de campo.
- 090150010903 panel I5 sección 6 vía de acceso es opción 3 y registra opción 1, el encuestador si realizo el registro correctamente, el cambio de información fue hecho por el Supervisor de campo.
- 090150009702 panel Z2 ok
- 090150009702 panel Z5 ok
- 090150901302 panel I1 ok

Lunes 25 de Noviembre de 2019:

- Se trabaja con el equipo del supervisor Kleber Caballero, y los encuestadores Kevin Maldonado, Any Escobar y Verónica León.
- Se trabaja con el equipo en el conglomerado 090150028005.
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 090150028005 panel L1 ok
- 090150028005 panel L2 ok
- 090150028005 panel L3 ok
- 090150028005 panel L4 ok
- 090150028005 panel L5 ok

Martes 26 de Noviembre de 2019:

- Se trabaja con el equipo del supervisor Kleber Caballero, y los encuestadores Kevin Maldonado, Any Escobar y Verónica León.
- Se trabaja con el equipo en el conglomerado • 090150007001.
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 090150007001 panel L1 ok
- 090150007001 panel L2 ok
- 090150007001 panel L3 ok
- 090150007001 panel L4 ok
- 090150007001 panel L5 ok

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades	

Día 1	5				0	0	5
Día 2	23	1	5	1	7	6	17
Día 3	0				0	0	0
Día 4	5	0	0	0	0	0	5
Día 5	5	0	0	0	0	0	5
TOTAL	38	1	5	1	7	6	32

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Personal que tiene en su poder información confidencial de los hogares a investigar	Se pone en conociendo del responsable zonal par que tome las medidas necesaria
Problemas en diligenciamiento de los niveles de instrucción y años aprobados	Se reinstruye al personal de la manera adecuada de como tomar esta información.
Problemas en el diligenciamiento de la sección 2 especialmente en las preguntas 40, 41	Se reinstruye al personal acerca del correcto diligenciamiento de esta preguntas.
Problemas en diligenciamiento de la pregunta 36 al momento de determinar las causas de inactividad de los informantes.	Se reinstruye al personal de la manera adecuada de como tomar esta información.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

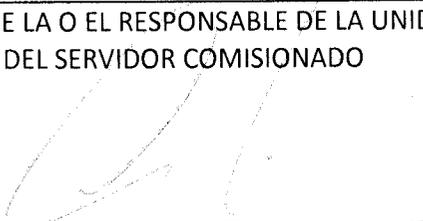
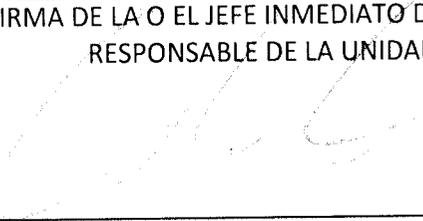
- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU Noviembre 2019
- Reinstrucción al personal seleccionado en el manejo de la cartografía de la muestra ENEMDU Noviembre-2019.
- Recuperación de la no Respuesta en los casos reportados por los encuestadores.

CONCLUSIONES:

- Hay personal que no pone en práctica los conocimientos y metodología impartidos en el curso de capacitación.
- El personal tiene problemas al momento de registrar a los miembros del hogar.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda una reinstrucción al personal contratado para lograr un mejor empoderamiento del marco conceptual de la ENEMDU, especialmente al personal nuevo, quien presenta predisposición para trabajar en la institución.
- Es necesaria la actualización cartográfica para los sectores en los interviene la ENEMDU

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		22-11-2019	26-11-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		03H00	20H10				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	Vehículo contratado	QUITO – GUAYAQUIL	22-11-2019	03H00	22-11-2019	11H45	
TERRESTRE	Vehículo contratado	GUAYAQUIL – QUITO	26-11-2019	12H00	26-11-2019	20H10	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
<ul style="list-style-type: none"> Se adjunta hoja de ruta 							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
 NOMBRE: José Luis Chávez Proaño C.I. 1718212895			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
 NOMBRE: Andrés Albán			 NOMBRE: Andrés Albán				

de un viaje
 fecha 31-10-2019



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 284-CGTP-E-DIES- GEPH-2019 / FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 31-10-2019

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: José Luis Chávez Proaño
 CI: 1718212895
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Guayaquil - Guayas
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: GESTIÓN DE ESTADÍSTICA PERMANENTES A HOGARES
 FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa): 22-11-2019
 HORA SALIDA (hh:mm): 04H00
 FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa): 26-11-2019
 HORA LLEGADA (hh:mm): 19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 José Luis Chávez Proaño

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- > Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.)
- > Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- > Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- > Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-GUAYAQUIL	22-11-2019	04H00	22-11-2019	11H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-QUITO	26-11-2019	12H00	26-11-2019	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA
 TIPO DE CUENTA: AHORROS
 No. DE CUENTA: 4292881000

Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: José Luis Chávez Proaño, CI: 1718212895
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: Carlos Maguazo

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: Andrés Albán
 NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
 • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
 • El informe de Servidor Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
 Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Handwritten notes and stamps at the bottom of the page, including dates like 28-10 and 15-11, and various signatures and stamps.