

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		018 012 2019	20353	18752
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00159-040	5215	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	0009289946		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1709100000	MEZA MORENO ALDANA GEOMARA			

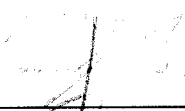

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	123.14
TOTAL PRESUPUESTARIO										123.14
IVA										0.00
SUB - TOTAL										123.14
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										123.14

**SON:** CIENTO VEINTITRES DOLARES CON 14/100 CENTAVOS

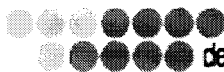
**DESCRIPCION:** MEZA MORENO ALDANA GEOMARA, PAGO POR VIATICOS A LA CIUDAD DE TENA - NAPO, DEL 09 AL 11 DE DICIEMBRE DEL 2019, SEGÚN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 347-CGTPE-DICA-2019, CAPC

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/12/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión contable de conformidad al Manual RMT-2016-084, la Resolución M-015-DIREC-DIGC-MI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

13-12-2019



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
347-CGTPE-DICA-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

13-12-2019

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Aldana Geomara Meza Moreno  
C.C: 170910000-0

PUESTO QUE OCUPA:  
Servidor Público 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL  
Tena - Napo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de  
Campo - DICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Aldana Meza, Ninfa Ocaña, Ivan Tapia, Marco Aviles, David Sánchez

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

### OBJETIVOS:

- Evaluar el avance de la actualización cartográfica en sus diferentes etapas del plan de Dirección de proyecto "VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV-2020."
- Controlar la cobertura de los procesos de levantamiento en campo y gabinete.
- Definir actividades para el año 2020.

### ACTIVIDADES:

Lunes 9 de Diciembre de 2019:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Puerto López.
- Socialización de agenda y objetivos de la reunión de evaluación
- Seguimiento acuerdos de Reuniones y Talleres
- Revisión de Aspectos Administrativos: Adquisiciones, Pagos pendientes de personal civil, vehículos, viáticos, trámites plurianuales, etc.
- Plenaria

Martes 10 de Diciembre de 2019:

- Novedades incorporación de tablets (Aplicativo SIPE) de cada una de las Coordinaciones Zonales y Administración Central Campo.
- Evaluación de cobertura de procesos y propuesta de plan de actividades para procesos atrasados Avance de campo-revisión-digitación-renumeración (problemas y soluciones)
- Definición sobre el inicio y actividades del operativo de campo
- Plenaria

Miércoles 11 de Diciembre de 2019:

- Revisión y firma de acuerdos y compromisos
- Traslado de la ciudad de Tena a la ciudad de Quito.

Recibido  
16/12/2019  
10:00 g.

Recibido

### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Acuerdos para los procesos de Actualización Cartográfica

### CONCLUSIONES:

- Cuando exista algún incidente el supervisor debe comunicar al responsable de cartografía zonal. Este a su vez al Coordinador Zonal y Responsable Nacional de Cartografía.
- Cuando el personal ingrese a zonas conflictivas se debe enviar el listado al Responsable Nacional de Cartografía para consolidación y envío a Responsable de Seguridad.

Nombre Funcionario	Nombre Parroquia	Nombre del lugar en conflicto	Fecha ingreso	Fecha de salida
-----------------------	---------------------	-------------------------------------	---------------	-----------------

- Luego de la sincronización de la información, especialmente cuando existieron localidades nuevas y división de sectores se debe realizar una verificación en el aplicativo web que esa información fue bien sincronizada. (8 a10)
- El instructivo de cambios de conali se enviará a zonales el 20 de diciembre.
- El operativo de campo para el próximo año se realizará en las ciudades sede, sin vehículo, con carga de trabajo de 4 sectores por actualizador, cerrando zonas para generar material para los procesos subsiguientes hasta disponer del servicio de vehículos.
  - Enfermedad.
  - Renuncia
  - Seguridad
  - Calidad de la información
- Gestionar que los vehículos institucionales con sus conductores apoyen al operativo de campo de cartografía.
- Gestionar la difusión en las zonas a intervenir.
- El inicio del operativo correspondiente a la jornada 19 será el 3 de enero de 2020.
- Jueves 12 de diciembre se enviará la directriz sobre ajuste a pdp.
- Lunes 16 de diciembre las zonales enviarán los cambios al pdp.
- La Renumeración para Administración Central en los sectores dispersos que falta por levantar por inseguridad, se asignará el número secuencial correspondiente. Si luego de actualizado se determina que se debe dividir el sector por número de viviendas, se colocará el último número secuencial de la parroquia.
- Una persona de equipo nacional pasará a formar parte del equipo de digitalización en administración Central Campo, realizando actividades de Responsable Gis.
- Equipo nacional debe realizar supervisión a todos los procesos de administración central campo.
- Zonales enviarán un informe de evaluación de avance de todos los procesos al cierre de la jornada 18 el 27 de diciembre.
- Tramitar convenio con universidades para pasantías en digitalización, de ser posible desde febrero.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09/12/2019	11/12/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:30	19:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito – Tena	09/12/2019	9:30	09/12/2019	14:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Tena - Quito	11/12/2019	11:00	11/12/2019	19:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>  <b>NOMBRE:</b> Aldana Meza	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  <b>NOMBRE:</b> David Sánchez	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  <b>NOMBRE:</b> David Sánchez

05/12/10 0.00