

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	018	012	2019
				20432 18750
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		5213
		2019-064-9999-00159-042		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1016653537	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1717549297 AVILES MASAPUNTE MARCO JAVIER			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	145.04
TOTAL PRESUPUESTARIO										145.04
IVA										0.00
SUB - TOTAL										145.04
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										145.04

SON: CIENTO CUARENTA Y CINCO DOLARES CON 04/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: AVILES MASAPUNTE MARCO JAVIER, PAGO VIATICOS POR COMISION A LA CIUDAD DE TENA - NAPO DEL 09 AL 11 DE DICIEMBRE DEL 2019, SEGÚN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 348-CGTPÉ-DICA-2019, CAPC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero
FECHA: 18/12/2019		

Gestión contable de conformidad al Modelo MOP-2016-088, la Resolución MOP-DIREC-0100-11-2016 y normas de control interno y procedimientos de gestión de liquidación.

	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 348-CGTPE-DICA-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 13/12/2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Marco Javier Avilés Masapunte C.I. 1717549297	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tena – Napo	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Cartográfica Estadística
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Marco Avilés, Aldana Meza, David Sanchez	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivo Evaluar el avance de la Actualización Cartográfica en sus diferentes etapas del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV – 2020".	
Actividades cumplidas:	
Lunes 09 de diciembre de 2019	
<ul style="list-style-type: none">• Socialización de agenda y objetivos de la reunión de evaluación• Revisión de archivos SHP realizados de digitalización• Seguimiento de acuerdo de reuniones y talleres• Informe DISUR, DILIT, DICEN, Adm Central Campo• Plenaria• Análisis de Base precensal	
Martes 10 diciembre de 2019	
<ul style="list-style-type: none">• Novedades incorporación de tablets (aplicativo SIPE)• Informe de avance Adm. Central Campo, Litoral, Centro, y Sur• Evaluación de cobertura de procesos y propuesta de plan de actividades para procesos atrasados• Informe de cobertura y propuesta Litoral• Informe cobertura y propuesta Centro• Informe de cobertura y propuesta Administración Central Campo.	

12/12/2019
En Avilés

Recibido
16/12/2019
10:00

13/12/2019 12:12
Mickel

- Informe cobertura y propuesta Sur
- Presentación de avance vs lo planificado para el 2019
- Plenaria

Miércoles 11 diciembre de 2019

- Presentación del presupuesto 2020 y planificación inicio del operativo 2020
- Revisión de y firma de acuerdos y compromisos.

Productos Alcanzados:

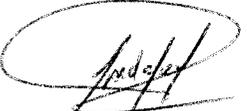
Evaluación del avance de la Actualización Cartográfica en sus diferentes etapas del Plan de Dirección de Proyecto "VII Censo de Población y VII de Vivienda CPV - 2020"

Conclusiones:

- Se informó los avances y problemas que se han presentado en los diferentes procesos administrativos.
- Se puso en conocimiento las novedades de la incorporación de tablets al proceso de actualización en campo.
- Se presentó el avance de las diferentes etapas del Plan de Dirección del Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV -2020" Componente 1, siendo estas etapas: Actualización en campo – Revisión – Digitación – Reenumeración de sectores – Digitación – Digitalización.
- El responsable nacional del censo socializó el avance nacional de cada proceso emitido por seguimiento y calidad del Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV -2020" Componente 1.
- Al finalizar se llegó a varios acuerdos dentro de los procesos de actualización cartográfica y con respecto al presupuesto (PDP).

Recomendaciones:

- Enviar el acta generada en el taller para tener presente los acuerdos.
- Dar seguimiento a los acuerdos tanto de las zonales como de Administración central.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	09/12/2019	11/12/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	09:30	19:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito – Tena	09-12-2019	09:30	09-12-2019	14:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Tena – Quito	11-12-2019	11:00	11-12-2019	19:00
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
						
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p>NOMBRE: Aldana Meza</p>			<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> <p>NOMBRE: David Sanchez</p>			

Gestión contable de compromisos al Banco FOD - 2016 - 2017, la Resolución N° 001-2018-MI y el informe de control interno producido con la gestión de contable



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 348-CGTP-E-DICA-2019
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 04-12-2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MARCO JAVIER AVILÉS MASAPUNTE
 C.I. 1717549297
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Napo - Tena
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 09-12-2019
 HORA SALIDA (hh:mm): 07:00
 FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): 11-12-2019
 HORA LLEGADA (hh:mm): 16:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 Marco Avilés, David Sanchez, Iván Tapia

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 Evaluar el avance de la Actualización Cartográfica en sus diferentes etapas del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV - 2020"

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito - Tena	09-12-2019	07:00	09-12-2019	11:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Tena - Quito	11-12-2019	12:00	11-12-2019	16:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Ahorros
 TIPO DE CUENTA: 101665353-7
 No. DE CUENTA: Banco del Pacífico

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Marco Javier Avilés M.
 Aldana Meza

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

David Sánchez

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Recibido
 09/12/2019
 9:20g

Stamp: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
 Stamp: 022
 Stamp: 001
 Stamp: FUENTE 202
 Stamp: FECHA 04/12/2019

05/12/2019 8:16