

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		018 012 2019	20317 19385		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00159-043	5476		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO INTERNACIONAL	Cuenta Monetaria:	700761228			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1713169041	SANCHEZ SORIA DAVID SANTIAGO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	244.45
TOTAL PRESUPUESTARIO										244.45
IVA										0.00
SUB - TOTAL										244.45
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										244.45

SON: DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO DOLARES CON 45/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: SANCHEZ SORIA DAVID, PAGO VIÁTICOS DIRECTOR DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA PARA EVALUAR EL AVANCE DE LA ACTUALIZACION CARTOGRAFICA, CIUDAD NAPO, MES DE DICIEMBRE, SEGÚN MEMO NRO. INEC-INEC-2019-0873-M E INEC-CPV-2019-0011-M, ADM CENT, SOLICITUD NO.259-INEC-CPV-2019,JRAP

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/12/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión contable de comunidades y pueblos nativos 2018-2019. La información
M-015-DIREC-0100-MI-2017-0000000 de control interno, proceder a la
gestión de liquidación



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
259-INEC-CPV- 2019 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

13-12-2019 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
DAVID SANTIAGO SÁNCHEZ SORIA
C.C: 1713169041

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES
DE CAMPO ✓

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Tena - Napo ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de
Campo - DICA ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

David Sánchez, Aldana Meza, Ninfa Ocaña, Ivan Tapia, Marco Aviles

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Evaluar el avance de la actualización cartográfica en sus diferentes etapas del plan de Dirección de proyecto "VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV-2020."
- Controlar la cobertura de los procesos de levantamiento en campo y gabinete.
- Definir actividades para el año 2020.

ACTIVIDADES:

Lunes 9 de Diciembre de 2019:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Tena ✓
- Socialización de agenda y objetivos de la reunión de evaluación
- Seguimiento acuerdos de Reuniones y Talleres
- Revisión de Aspectos Administrativos: Adquisiciones, Pagos pendientes de personal civil, vehículos, viáticos, trámites plurianuales, etc.
- Plenaria

Martes 10 de Diciembre de 2019:

- Novedades incorporación de tablets (Aplicativo SIPE) de cada una de las Coordinaciones Zonales y Administración Central Campo.
- Evaluación de cobertura de procesos y propuesta de plan de actividades para procesos atrasados Avance de campo-revisión-digitación-renumeración (problemas y soluciones)
- Definición sobre el inicio y actividades del operativo de campo

Miércoles 11 de Diciembre de 2019:

- Revisión y firma de acuerdos y compromisos
- Traslado de la ciudad de Tena a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Acuerdos para los procesos de Actualización Cartográfica

CONCLUSIONES:

Recibido
17/12/2019
10:54

10/12/2019

16:26

13/12/19

- Cuando exista algún incidente el supervisor debe comunicar al responsable de cartografía zonal. Este a su vez al Coordinador Zonal y Responsable Nacional de Cartografía.
- Cuando el personal ingrese a zonas conflictivas se debe enviar el listado al Responsable Nacional de Cartografía para consolidación y enví a Responsable de Seguridad.

Nombre Funcionario	Nombre Parroquia	Nombre del lugar en conflicto	Fecha ingreso	Fecha de salida
-----------------------	---------------------	-------------------------------------	---------------	-----------------

- Luego de la sincronización de la información, especialmente cuando existieron localidades nuevas y división de sectores se debe realizar una verificación en el aplicativo web que esa información fue bien sincronizada. (8 a10)
- El instructivo de cambios de conali se enviará a zonales el 20 de diciembre.
- El operativo de campo para el próximo año se realizará en las ciudades sede, sin vehículo, con carga de trabajo de 4 sectores por actualizador, cerrando zonas para generar material para los procesos subsiguientes hasta disponer del servicio de vehículos.
 - Enfermedad.
 - Renuncia
 - Seguridad
 - Calidad de la información
- Gestionar que los vehículos institucionales con sus conductores apoyen al operativo de campo de cartografía.
- Gestionar la difusión en las zonas a intervenir.
- El inicio del operativo correspondiente a la jornada 19 será el 3 de enero de 2020.
- Jueves 12 de diciembre se enviará la directriz sobre ajuste a pdp.
- Lunes 16 de diciembre las zonales enviarán los cambios al pdp.
- La Renumeración para Administración Central en los sectores dispersos que falta por levantar por inseguridad, se asignará el número secuencial correspondiente. Si luego de actualizado se determina que se debe dividir el sector por número de viviendas, se colocará el último número secuencial de la parroquia.
- Una persona de equipo nacional pasará a formar parte del equipo de digitalización en administración Central Campo, realizando actividades de Responsable Gis.
- Equipo nacional debe realizar supervisión a todos los procesos de administración central campo.
- Zonales enviarán un informe de evaluación de avance de todos los procesos al cierre de la jornada 18 el 27 de diciembre.
- Tramitar convenio con universidades para pasantías en digitalización, de ser posible desde febrero

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09/12/2019	11/12/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:30	19:30	

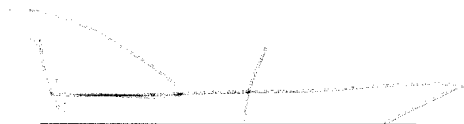
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito – Tena	09/12/2019	9:30	09/12/2019	14:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Tena - Quito	11/12/2019	11:00	11/12/2019	19:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: David Sánchez
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

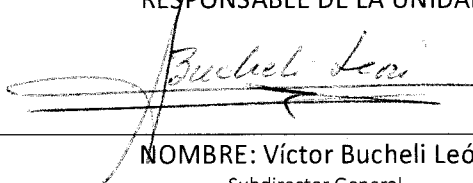
FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: David Sánchez
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: Víctor Bucheli León
Subdirector General



**Ministerio
de Relaciones
Laborales**



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

259-INEC-CPV-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

05/12/2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

7

ALIMENTACION

--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

David Santiago Sánchez Soria
C.I. 1713169041

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Tena- Napo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Dirección de cartografía Estadística y Operaciones de Campo

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

09/12/2019

HORA SALIDA (hh:mm)

07:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

11/12/2019

HORA LLEGADA (h7h:mm)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

16:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DAVID SANCHEZ SORIA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Evaluar el avance de la Actualización Cartográfica en sus diferentes etapas del Plan de Dirección de Proyecto “VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV-2020
- Controlar la cobertura de los procesos de levantamiento en campo y gabinete
- Definir actividades para el año 2020

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito – Tena	09/12/2019	07:00	09/12/2019	11:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Tena- Quito	11/12/2019	12:00	11/12/2019	16:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 0700761228	NOMBRE DEL BANCO BANCO INTERNACIONAL
---------------------------	-----------------------------	---

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

Revised
10/12/2019
4:30 PM

rebel
05/12/2014 14:36

~~Chen~~
9-12-2019
2-11

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	018 012 2019		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					20317	19385
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00159-043		5476		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:	BANCO INTERNACIONAL	Cuenta Monetaria:	700761228				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1713169041	SANCHEZ SORIA DAVID SANTIAGO					

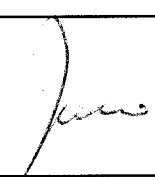
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	244.45
TOTAL PRESUPUESTARIO										244.45
IVA										0.00
SUB - TOTAL										244.45
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										244.45

SON: DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO DOLARES CON 45/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: SANCHEZ SORIA DAVID, PAGO VIÁTICOS. DIRECTOR DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA PARA EVALUAR EL AVANCE DE LA ACTUALIZACION CARTOGRAFICA, CIUDAD NAPO, MES DE DICIEMBRE, SEGÚN MEMO NRO. INEC-INEC-2019-0873-M E INEC-CPV-2019-0011-M, ADM CENT, SOLICITUD NO.259-INEC-CPV-2019,JRAP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/12/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión contable de conformidad con el Plan N° 200-004-19, Resolución
M-015-DIREO-0100 del 2019 y normas de control interno, proceder a la
gestión de liquidación



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
259-INEC-CPV- 2019 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

13-12-2019 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
DAVID SANTIAGO SÁNCHEZ SORIA
C.C: 1713169041

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES
DE CAMPO ✓

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Tena - Napo ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de
Campo - DICA ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

David Sánchez, Aldana Meza, Ninfa Ocaña, Ivan Tapia, Marco Aviles

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Evaluar el avance de la actualización cartográfica en sus diferentes etapas del plan de Dirección de proyecto "VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV-2020."
- Controlar la cobertura de los procesos de levantamiento en campo y gabinete.
- Definir actividades para el año 2020.

ACTIVIDADES:

Lunes 9 de Diciembre de 2019:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Tena ✓
- Socialización de agenda y objetivos de la reunión de evaluación
- Seguimiento acuerdos de Reuniones y Talleres
- Revisión de Aspectos Administrativos: Adquisiciones, Pagos pendientes de personal civil, vehículos, viáticos, trámites plurianuales, etc.
- Plenaria

Martes 10 de Diciembre de 2019:

- Novedades incorporación de tablets (Aplicativo SIPE) de cada una de las Coordinaciones Zonales y Administración Central Campo.
- Evaluación de cobertura de procesos y propuesta de plan de actividades para procesos atrasados Avance de campo-revisión-digitación-renumeración (problemas y soluciones)
- Definición sobre el inicio y actividades del operativo de campo

Miércoles 11 de Diciembre de 2019:

- Revisión y firma de acuerdos y compromisos
- Traslado de la ciudad de Tena a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Acuerdos para los procesos de Actualización Cartográfica

CONCLUSIONES:

Recibido
17/12/2019
16:54

16/12/2019

16:26

13/12/2019

- Cuando exista algún incidente el supervisor debe comunicar al responsable de cartografía zonal. Este a su vez al Coordinador Zonal y Responsable Nacional de Cartografía.
- Cuando el personal ingrese a zonas conflictivas se debe enviar el listado al Responsable Nacional de Cartografía para consolidación y enví a Responsable de Seguridad.

Nombre Funcionario	Nombre Parroquia	Nombre del lugar en conflicto	Fecha ingreso	Fecha de salida

- Luego de la sincronización de la información, especialmente cuando existieron localidades nuevas y división de sectores se debe realizar una verificación en el aplicativo web que esa información fue bien sincronizada. (8 a10)
- El instructivo de cambios de conali se enviará a zonales el 20 de diciembre.
- El operativo de campo para el próximo año se realizará en las ciudades sede, sin vehículo, con carga de trabajo de 4 sectores por actualizador, cerrando zonas para generar material para los procesos subsiguientes hasta disponer del servicio de vehículos.
 - Enfermedad.
 - Renuncia
 - Seguridad
 - Calidad de la información
- Gestionar que los vehículos institucionales con sus conductores apoyen al operativo de campo de cartografía.
- Gestionar la difusión en las zonas a intervenir.
- El inicio del operativo correspondiente a la jornada 19 será el 3 de enero de 2020.
- Jueves 12 de diciembre se enviará la directriz sobre ajuste a pdp.
- Lunes 16 de diciembre las zonales enviarán los cambios al pdp.
- La Renumeración para Administración Central en los sectores dispersos que falta por levantar por inseguridad, se asignará el número secuencial correspondiente. Si luego de actualizado se determina que se debe dividir el sector por número de viviendas, se colocará el último número secuencial de la parroquia.
- Una persona de equipo nacional pasará a formar parte del equipo de digitalización en administración Central Campo, realizando actividades de Responsable Gis.
- Equipo nacional debe realizar supervisión a todos los procesos de administración central campo.
- Zonales enviarán un informe de evaluación de avance de todos los procesos al cierre de la jornada 18 el 27 de diciembre.
- Tramitar convenio con universidades para pasantías en digitalización, de ser posible desde febrero

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09/12/2019	11/12/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:30	19:30	

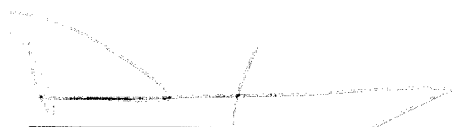
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito – Tena	09/12/2019	9:30	09/12/2019	14:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Tena - Quito	11/12/2019	11:00	11/12/2019	19:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



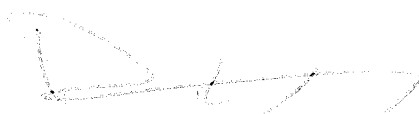
NOMBRE: David Sánchez
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

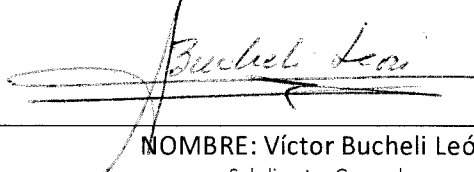
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: David Sánchez
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

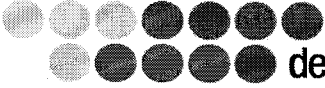
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Víctor Bucheli León
Subdirector General

Boletín contable de conformidad al Decreto MDT-2016-082, la Resolución MDT-DIC-2016-001 y normas de control interno, procede con la gestión de cartografía.

10/12/2019

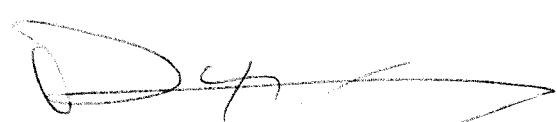
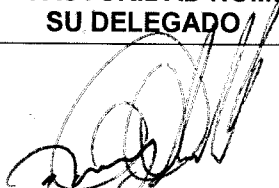
 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto nacional de estadística y censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 259-INEC-CPV-2019 ✓		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 05/12/2019 ✓				
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR VIATICOS ☐ MOVILIZACIONES ☒ SUBSISTENCIAS ☐ ALIMENTACION ☐						
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR David Santiago Sánchez Soria C.I. 1713169041 ✓		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA ✓				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tena- Napo ✓		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de cartografía Estadística y Operaciones de Campo ✓				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 09/12/2019 ✓	HORA SALIDA (hh:mm) 07:00 ✓	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 11/12/2019 ✓	HORA LLEGADA (h7h:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 16:00 ✓			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DAVID SANCHEZ SORIA						
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: • Evaluar el avance de la Actualización Cartográfica en sus diferentes etapas del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV-2020" • Controlar la cobertura de los procesos de levantamiento en campo y gabinete • Definir actividades para el año 2020						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito - Tena	09/12/2019 ✓	07:00 ✓	09/12/2019 ✓	11:00 ✓
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Tena- Quito	11/12/2019 ✓	12:00 ✓	11/12/2019 ✓	16:00 ✓
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA AHORROS		NO. DE CUENTA 0700761228		NOMBRE DEL BANCO BANCO INTERNACIONAL		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						

Recibido
10/12/2019
4:30 p.m.

10/12/2019

14:30

9-12-2019
08:40

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: David Sánchez Soria	NOMBRE: David Sánchez Soria
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Diego Andrade Director Ejecutivo	

☐ SI ☐ NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO		FUENTE	
ACTIVIDAD		FECHA	
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	