

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	02	2019	910	906
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CZ8L-2019-0196-M		720

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0916278419	SALAZAR RICAURTE CARLOS ROBERTO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	001	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	60.52
TOTAL PRESUPUESTARIO										60.52
IVA										0.00
SUB - TOTAL										60.52
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										60.52

SON: SESENTA DOLARES CON 52/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: SALAZAR RICAURTE CARLOS ROBERTO.- ALCANCE PAGOWIATICOS, INFORME N°08 DEL 28 AL 31 ENE\19, CIUDAD QUITO ASISTENCIA AL TALLER ENEMDU MZ8\19, AUT. MEMO INEC-CZ8L-2019-0196-M E INEC-CZ8L-GAFZ-2019-0155-M, ADJ. DOC. ORIG. CUR 607, CERTIFICACION N° 432 PAC, AVL-MVQ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/02/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

08-CZ8L-GOPZ - 2019

06-Febrero-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SALAZAR RICAURTE CARLOS ROBERTO

C.I. 0916278419

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

QUITO - PICHINCHA

GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ESTUPIÑAN CÓRDOVA ELIUT FERNANDO y ROBERTO SALAZAR RICAURTE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Informar sobre la taller de socialización y revisión de instrumentos (Manuales y Formularios) de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU correspondiente al mes de Marzo del 2019 en la Provincia de Pichincha (Quito) de conformidad a Memorando INEC-CZ8L-2019-0196-M

Actividades:

Lunes 28 de Enero 2019

- Se autoriza por parte de la Coordinadora Ing. Jessica Menendez la salida desde Guayaquil desde el lunes 28 de Enero después de la jornada Laboral debido a disponibilidad y costos de pasajes aéreo para su traslado a la Ciudad de Quito

Martes 29 de Enero 2019

- Inauguración y bienvenida por parte del Coordinador Damian Rivadeneira junto al Equipo Técnico y la participación de las Zonales.
- Revisión de resultados finales de la encuesta de Diciembre 2018, Cobertura, Validaciones, Tasas de Empleo y Desempleo, etc.
- Presentación de novedades del Operativo de Febrero, revisión del cronograma de trabajo, etc, presentación del formulario Febrero y Marzo
- Presentación de las nuevas preguntas nuevas a incorporarse en el formulario Enemdu Febrero 2019 por parte de personal de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria (SEPS) y de personal técnico de PC las cuales están dirigidas para los patronos y cuenta propia (Sección 2 preguntas 42B,42C,42D,42E,42F,42F) y para los asalariados (43A,43B Y 43C), las cuales son una prueba piloto en las cuales se busca conocer si la población tiene conocimiento sobre la Economía Popular y Solidaria (EPS) la cual se define como la forma de organización económica, donde sus integrantes, individual o colectivamente, organizan y desarrollan procesos de producción, intercambio, comercialización, financiamiento y consumo de bienes y servicios, para satisfacer necesidades y generar ingresos. Adicional se nos indico que al tratarse de una prueba piloto se enfatizo estas preguntas no iban a tener ningún cruce o validaciones ni para el personal de campo o procesamiento lo cual en el alcance de estas preguntas indica este particular.
- Informe de Estado Operativo Febrero 2019: Personal, Vehículos, Insumos, etc
- Revisión de parte de Zonales sobre el estado de los procesos de selección de personal, operativo y contratación de vehículos Enemdu Marzo 2019.
- En lo que respecta a la muestra se indico que la total de viviendas a visitar se mantiene es decir a nivel nacional se investigaran 17066 viviendas, y que la misma debería llegar a las Zonales el viernes 1 de Febrero para comenzar con su revisión y posterior preparación de cartografías, programaciones, etc. Adicional se nos indico que los paneles de

Recibido por: *[Firma]* 06 FEB 2019
Hora: *[Firma]*

seguimiento serian el E , F y el Z.

Miércoles 30 de Enero

- Revisión de cronograma de actividades de Enemdu Marzo 2019, fecha de arranque operativo campo, procesamiento, envío de bases, validaciones, etc.
- Revisión y Actualización del manual del Encuestador Enemdu Marzo para capacitación
- Capacitación sobre Levantamiento de la Encuesta Multipropósito por parte de responsable Adriana Urcuango y Equipo Técnico, revisión de los formularios F1 y F2, metodología que se aplicó para reemplazos de viviendas y pruebas de agua.
Revisión de forma de selección a informante seleccionado mayor de 16 años para secciones 8 y 9, revisión de secciones de Educación, Victimización, Calidad de los servicios públicos, Tecnología, y Servicios Públicos, Información Ambiental.
- Al final del día luego de las reuniones mantenidas con el personal técnico de Planta Central, el Director Andres Alban y Coordinador General Técnico Markus Naberreg se indico que en base a todas las novedades que se presentó en el sistema INFOCAPT2 Multiproposito seria revisado y corregido para que este al 100% operativo para su arranque en el mes de Marzo.
- Adicional se indicó que después de la Reunión con el Director Ejecutivo que tendrían al final del día se indicaría si Enemdu se haría cargo de la Encuesta Multiproposito en su levantamiento o no, esto nos lo confirmarían el último día del taller.

Jueves 31 de Enero 2019

- Metodología Matching Anual –Trimestral.-Se indico por parte de la Responsable Laura Tierra el porqué se utilizara la Comparación Anual a partir de este año, adicional se indico que en las encuestas mensuales su comparación solo se haría de forma anual y no harían matching con las rondas intermedias, es decir las viviendas que se levantaron en los meses de Enero 2018, Febrero 2018, Abril 2018, ..etc. su comparación matching solo se haría con las viviendas que se levantarán en Enero 2019, Febrero 2019 , Abril 2019, .. etc respectivamente, pero para las encuestas trimestrales (Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre) su comparación matching se realizaría de forma anual y trimestral siguiendo la rotación de paneles por ejemplo :

2018

Ene-18	Feb-18	Mar-18	Abr-18	May-18	Jun-18	Jul-18	Ago-18	Sep-18	Oct-18	Nov-18	Dic-18
A	C	E	A	C	E	J	K	L	J	K	L
B	D	F	G	H	I	G	H	I	B	D	F
Z1	Z2	Z3	Z4	Z5	Z6	Z7	Z8	Z9	Z10	Z11	Z12

2019

Ene-19	Feb-19	Mar-19	Abr-19	May-19	Jun-19	Jul-19	Ago-19	Sep-19	Oct-19	Nov-19	Dic-19
A	C	E	A	C	E	J	K	L	J	K	L
B	D	F	G	H	I	G	H	I	B	D	F
Z1	Z2	Z3	Z4	Z5	Z6	Z7	Z8	Z9	Z10	Z11	Z12

Para el mes de Marzo la comparación matching se realizaría de forma anual (Marzo 2018 –Marzo 2019) los paneles E, F y Z pero adicional se realizara la comparación trimestral del panel F(Diciembre 2018-Marzo 2019).

- Encuesta Multipropósito : Debido a las novedades que se presentaron tanto en el levantamiento de Campo como en el área de procesamiento y ante la novedad que cerca de 6000 viviendas de forma aproximada son tanto muestra para la enemdu como para la Multiproposito se acordó con el Director Andres Alban, Equipo Técnico y Zonales que para estas viviendas los encuestadores Enemdu visitarían en primera instancia estas viviendas y levantarían las7 secciones habituales que tenemos y adicional se haría las prueba de agua, al final de la encuesta el encuestador de la Enemdu le indicaría a los informantes que luego de unos días tendrían la visita de un funcionario de la encuesta

Multipropósito y se tomarían las secciones adicionales que tiene esa encuesta esto es :Educación, Victimización, Calidad de los servicios públicos, Tecnología, y Servicios Públicos, Información Ambiental.

- Revisión y Actualización Manual de Crítica Codificación.- Se realizó la revisión y actualización del manual de crítica-codificación para el mes de Marzo 2019, se realizaron observaciones al mismo y debido a la premura de tiempo se solicito que alguna observación adicional que surgiera se la haga vía correo electrónico para que el mismo este actualizado para la capacitación
- Se realizó la inducción sobre las preguntas de la prueba de agua, práctica y la interpretación de sus resultados.
- Finalización de Taller ENEMDU.

Observación:

Para la Encuesta Enemdu de Febrero debido a la falta de formularios para el inicio del operativo las Zonales se comprometen a imprimir los formularios para el primer periodo y así evitar que se atrase los procesos.

Para una mejor identificación de las viviendas que van a ser muestra de prueba de agua al personal de campo se les dará la instrucción que en la parte posterior de la pestaña deberán registrar las identificación del conglomerado, panel, y la palabra AGUA si es muestra para este proceso.

Las novedades que el personal de procesamiento encuentre en el momento de la revisión de la información consignada en los formularios se deberán registrar con pluma roja en la parte posterior de la pestaña indicando pagina, pregunta, persona con la novedad y esta deberá ser entregada al supervisor para su verificación

Conclusiones:

La programación de actividades de campo ENEMDU Marzo, se recorre al día 6 para su inicio debido al feriado de carnaval.

Se revisara y enviara a Planta Central al finalizar el día 1 de Febrero las novedades y/o observaciones adicionales que se encontrarán en el manual de crítica-codificación.

Al finalizar el taller se cumplieron los objetivos propuestos que es la revisión de los instrumentos y una retroalimentación de conocimientos entre el Equipo Técnico y el personal de las Zonales , ante cualquier duda que aparezco en el transcurso de los días el mismo seria comunicado vía correo electrónico.

Recomendaciones:

Se recomienda que estos talleres con son de gran importancia sus fechas a ejecutarse sean comunicados con anterioridad para así poder realizar una planificación con tiempo de las actividades que se tienen en la Encuesta (controles, validaciones, procesamiento de información etc.), igualmente los instrumentos (manuales y formularios) lleguen con anterioridad y así poder hacer las observaciones respectivas.

Se recomienda que desde Planta Central se haga las gestiones y envíen los materiales actualizados para capacitación (Manuales de Campo , Crítica y formularios) antes de su inicio

Se adjunta:

- Se adjuntan comprobantes por gastos de movilización desde Aeropuerto Tababela a la Ciudad de Quito No. 002-004-000589687 por un valor total de \$7,99 para el reintegro correspondiente.
- Formulario de control de comisión.
- Tickets de pase a bordo aéreos.
- Se adjunta formulario de gastos personales de alimentación y hospedaje (6 comprobantes) por un valor de \$ 148,52 (6 documentos).

B,	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28-ENERO- 2019	31-ENERO- 2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	21H15	19H15	
TRANSPORTE			

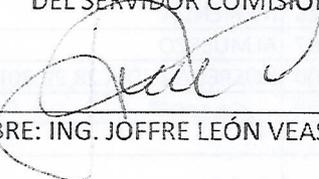
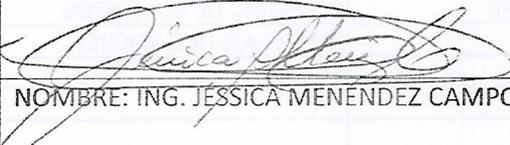
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL – QUITO	28-01-2019	21H15	28-01-2019	22H07
AÉREO	LATAM	QUITO – GUAYAQUIL	31-01-2019	18:14	31-01-2019	19H05

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Carlos Roberto Salazar Ricaurte	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: ING. JOFFRE LEÓN VEAS	 NOMBRE: ING. JÉSSICA MENÉNDEZ CAMPOS

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 6 de Febrero de 2019

NOMBRES Y APELLIDOS: Carlos Roberto Salazar Ricaurte

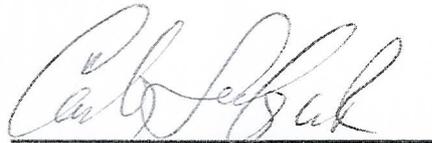
FECHA DE COMISION: DESDE: 28/01/2019 HASTA: 31/01/2019

DESTINO (CIUDAD): Pichincha-Quito

N° DE SOLICITUD: 8-CZ8L-GOPZ - 2019

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
29/01/2019	001821	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8.00	ALMUERZO
29/01/2019	000010375	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10.00	MERIENDA
30/01/2019	0021070	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 5.40	ALMUERZO
30/01/2019	064-051-000143330	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 5.25	MERIENDA
31/01/2019	000030666	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 14.87	ALMUERZO
31/01/2019	0016827	HOSPEDAJE DE 3 NOCHES	\$ 105.00	HOSPEDAJE (DIA 28,29,30)
			7.99	proceso transaccional
TOTAL:			\$ 148.52	



FIRMA DE RESPONSABILIDAD

Alim = 43.52
Hosp = 105
proceso = 7.99

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO _____

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE _____

70% VALOR A JUSTIFICARSE _____

GASTOS JUSTIFICADOS _____

VALOR A DESCONTAR _____

REVISADO POR _____