

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026 02 2019	909	907
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CZ8L-2019-0196-M		721

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0917858979	ESTUPINAN CORDOVA ELIUT FERNANDO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M ONTO
55	00	000	001	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	48.70
TOTAL PRESUPUESTARIO										48.70
IVA										0.00
SUB - TOTAL										48.70
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										48.70

SON: CUARENTA Y OCHO DOLARES CON 70/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ESTUPINAN CORDOVA ELIUT FERNANDO.- ALCANCE PAGOVIATICOS, INFORME N°07 DEL 28 AL 31 ENE19, CIUDAD QUITO ASISTENCIA AL TALLER ENEMDU MZ8119, AUT. MEMO INEC-CZ8L-2019-0196-M E INEC-CZ8L-GAFZ-2019-0155-M, ADJ. DOC. ORIG. CUR 606, CERTIFICACION N° 432 PAC, AVL-MVQ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/02/2019	<small>Funcionario Responsable</small>	<small>Director Financiero</small>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	02	2019	909	907
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CZ8L-2019-0196-M	721	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0917858979	ESTUPINAN CORDOVA ELIUT FERNANDO						

DEDUCCIONES

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR	IMPORTE
TOTAL PRESUPUESTARIO			
TOTAL			
TOTAL A PAGAR			

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/02/2019	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

07-CZ8L-GOPZ - 2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06-Febrero-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ESTUPIÑÁN CÓRDOVA ELIUT FERNANDO

C.I. 0917858979

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO - PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ESTUPIÑÁN CÓRDOVA ELIUT FERNANDO y ROBERTO SALAZAR RICAURTE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Asistencia al Taller de "Revisión de instrumentos (Manuales y Formularios), preparación del operativo campo ENEMDU y capacitación de nuevas secciones a investigar" durante el 29/01/2019 al 31/01/2019, previo al levantamiento de información que se ejecutará Marzo 2019 aprobado según Memorando Nro. INEC-CZ8L-2019-0196-M.

Actividades:

Lunes 28 de Enero 2019, salida de Guayaquil después de la jornada Laboral, debido a costos de pasaje se autorizó la salida de parte de la Coordinadora Jessica Menendez.

Martes 29 de Enero 2019

- Bienvenida y descripción del contenido de la capacitación por parte de Damian Rivadeneira con participación de las Zonales.
- Resultado de la encuesta de Diciembre 2018, novedades del Operativo de Febrero y presentación del formulario de Marzo.
- Capacitación de definición nueva pregunta de la sección 2 pregunta 42B, pregunta 42C hasta 42G y de 43A hasta 43C, preguntas son parte de una prueba piloto que busca recabar información sobre la Economía popular y solidaria para cuenta propia y asalariados, esta preguntas no tendrán cruce o validaciones con el formulario.
- Muestra de Marzo 2019, compuesta de 17.060, comprometen a enviar el día viernes 1 de Febrero a las zonales con el número de viviendas seleccionadas para la muestra de agua.

Miércoles 30 de Enero 2019

- Capacitación - Levantamiento Multipropósito. revisión del formulario F1 y F2 y Modulo Ambiental.
- Revisión de sección de datos la vivienda y el hogar y recomendaciones.
- Explicación de sección de Tecnología y Servicios Públicos, por parte de Adriana Urcuango y equipo técnico.
- Se concluyo y estableció que se dejaría listo el sistema INFOCAPT multipropósito por parte de Markus Naberreg Coordinador General Técnico para el mes de Marzo 2019 por los diferentes problemas encontrados por las zonales y que se trabajaría en conjunto para poder cumplir con este compromiso y se

RECIBIDO FEB 2019
 Recibido por: *[Firma]*
 Hora: 9:52

resolvería si ENENDU realizaría o no este levantamiento, la respuesta final se daría el último día del taller.

Jueves 31 de Enero 2019

- Factibilidad de Encuesta Multipropósito en el levantamiento de Marzo 2019, debido a los problemas de levantamiento durante el mes de diciembre se informa que faltan aun 10000 viviendas por levantar y se estima que 3000 viviendas tienen que volver a levantarse, se acordó con las zonales que debido a la complicación de levantamientos expuestos durante el taller tanto en formularios físicos (F1,F2 ENEMDU) y como en el sistema INFOCAPT.
- Practica de Toma del Agua, resultados de pruebas realizadas.
- De 16h00 Cierre y Finalización de Taller ENEMDU.

Obsevación:

Solo se agregaría en la sección de datos de la vivienda el módulo de Agua al levantamiento de marzo, también se recomendó que facilidad de los críticos-digitadores, se debe colocar en la parte superior de la caratula del formularios la palabra "Agua" si es un formulario que se aplicara la toma de muestra de agua. Para el Levantamiento del primer período de Febrero las zonales se comprometen a imprimir los formularios necesarios para cumplir con la carga de trabajo.

Conclusiones:

Se realizo el Taller cumpliendo los principales objetivos del mismo, revisar las secciones y preguntas nuevas de la sección 2 y así poder capacitar al personal y poder contestar a posibles inquietudes en la aplicación del cuestionario, se recomendó que cuando exista una duda en la capacitación, planteen la pregunta a Planta Central y poder resolver la duda mediante correo.

Recomendaciones:

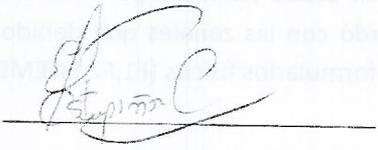
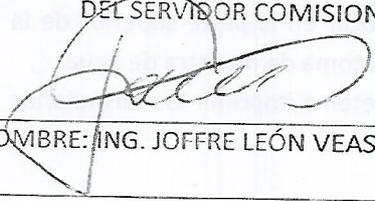
Debido a que los instrumentos a utilizar en el taller llegan pocos días antes de su realización, es necesario recomendar que se debe recibir la agenda e instrumentos del Taller con anticipación por lo menos dos semanas antes de su realización y permitir que la lluvia de ideas de parte de los responsables zonales corrija algún problema encontrados en preguntas del cuestionario, debido a que ya no se puede modificar el formulario para el tiempo de la revisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28-ENERO- 2019	31-ENERO- 2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	21H15	19H15	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL – QUITO	28-01-2019	21H15	28-01-2019	22H07
AÉREO	LATAM	QUITO – GUAYAQUIL	31-01-2019	18:14	31-01-2019	19H05

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Eliut Fernando Estupiñán Córdova	NOTA <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: ING. JOFFRE LEÓN VEAS	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: ING. JÉSSICA MEMÉNDEZ CAMPOS

FECHA	HORA	RUTA	ENTRADA	SALIDA	REPORTE
2019	12:00	BOYACÁ - QUITO	12:00	12:00	
2019	12:00	QUITO - BOYACÁ	12:00	12:00	

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA
CON REMUNERACION**

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 06 de Febrero de 2019

NOMBRES Y APELLIDOS: Eliut Fernando Estupiñán Córdova

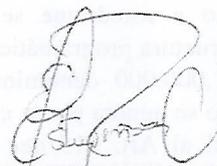
FECHA DE COMISION: DESDE: 28/01/2019 HASTA: 31/01/2019

DESTINO (CIUDAD): Quito-Pichincha

N° DE SOLICITUD: 07-CZ8L-GOPZ - 2019

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28/01/2019	002-004-583688	TRANSPORTE	\$ 7,99	TABABELA-CENTRO
29/01/2019	1029	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 5,00	ALMUERZO
29/01/2019	10374	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10,00	MERIENDA
30/01/2019	21071	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 5,10	ALMUERZO
31/01/2019	30660	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 11,60	DESAYUNO
31/01/2019	16828	HOSPEDAJE	\$ 105,00	3 NOCHES(28,29,30)
			TOTAL: \$ 144,69	



FIRMA DE RESPONSABILIDAD

hosp = 105
Alim = 31,70
pasaje = 7,99

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO _____

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE _____

70% VALOR A JUSTIFICARSE _____

GASTOS JUSTIFICADOS _____

VALOR A DESCONTAR _____

REVISADO POR