

15

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028	02	2019	341 341
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	151

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	400.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	400.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 758 No Entrada: 4416

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	
FECHA: 28/02/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

86868880.
07/02.

Paul
20-02-2019. CP 432
19 HOJAS,

F/758.

#400

CP 432

Gestión contable?
control precio y trámite
pertinente.

Paul.

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 007 – CGTPE-DIES -GEPH – 2019 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20-02-2019 ✓
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Haro Ibarra Marlene Azucena 1707161335	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6 ✓
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato- Tungurahua ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Marlene Azucena Haro Ibarra, ✓	
Objetivo General: ✓ <ul style="list-style-type: none">• Dar a conocer la metodología de la ENEMDU a los aspirantes para promover la adecuada formación del personal que va a ser parte del levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de marzo - 2019.	
Objetivos específicos: ✓ <ul style="list-style-type: none">• Garantizar el estricto cumplimiento del plan de capacitación establecido para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de marzo- 2019.• Establecer directrices claras para el proceso del levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de marzo - 2019.• Ejercer el rol de instructor en la capacitación de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de marzo - 2019.	
Actividades Realizadas:	
Lunes 11 de febrero de 2019 ✓ <ul style="list-style-type: none">• Se mantuvo reunión con el Asistente Zonal para informar sobre la actividad que se iba a desarrollar durante los días de comisión, que específicamente se relacionó con la capacitación al personal aspirante a encuestadores y revisores de la ENEMDU, marzo 2019. Así también se informó al señor Coordinador Zonal sobre el apoyo en la capacitación• Se formó dos aulas, una de la cuales se me asignaría para la correspondiente instrucción.• Se procedió a la capacitación en el aula asignada que según listado constaba de 34 personas, sin embargo se contó con la presencia de 21 aspirantes a cargos de encuestadores y revisores.• La Capacitación se llevó a cabo en el aula del Centro Social San Vicente de Paul. Con la presencia de 21 aspirantes, de los 34 convocados, no asistieron 13 personas. En este día, la capacitación inició a las 9h30.	

DIRECCIÓN FINANCIERA

J. Sobel

RECIBIDO POR
1 FEBRERA 2019 HORA 12:10

MERCEDES ORDOÑEZ A
CONTABILIDAD
2019-02-20
16400

- Es importante señalar que para el curso no se contó con los manuales ni formularios a utilizarse en marzo de 2019, por lo cual se proveyó manuales de las anteriores rondas al igual que los formularios que fueron de febrero del 2019.
- Con el apoyo de las presentaciones realizadas en PowerPoint, formulario, manual y pizarra, se procedió a capacitar a los aspirantes. Los temas tratados conforme a la Agenda establecida fueron los siguientes:
 - Inauguración curso
 - Aspectos generales, importancia y objetivos de la encuesta ENEMDU
 - Conceptos generales y técnicas para realizar la entrevista. Formularios MyC y formularios auxiliares.
 - Bloque I: Información general de la carátula
 - Sección 1: Registro e información de los miembros del hogar.
- Del total de asistentes, 2 manifestaron tener experiencia, el resto fue personal de la Encuesta Multipropósito, Ensanut y personal nuevo.
- Se realizó una capacitación dinámica, práctica y de razonamiento, con explicaciones dadas para cada sección y pregunta, con ejercicios prácticos y con preguntas constantes hacia los participantes, que permitió la intervención activa de los participantes, y a su vez una retroalimentación de conocimientos ante todas las dudas generadas.

Martes 12 de febrero de 2019

- El segundo día de capacitación se inició a las 09:00, en la sede mencionada, con la presencia de los mismos 21 aspirantes del día anterior.
- Se tomó la prueba de evaluación prevista, la cual fue realizada y acordada de manera conjunta con el Responsable Zonal de la ENEMDU.
- Se hizo un repaso de todos los temas estudiados el día anterior (lunes 11 de febrero), con lo cual se fue consolidando los conceptos aprendidos y se continuó con los temas previstos para este día:
 - Sección I: Migración
 - Sección 2: Mercado laboral con todas sus secciones
 - Sección 2B: Seguridad Social
 - Se realizó la plenaria y un ejercicio práctico de llenado del formulario, hasta la sección estudiada.

Miércoles 13 de febrero de 2019

- La capacitación se inició a las 09:00, asistieron 20 personas, desertó un aspirante en relación al día anterior
- Se tomó la prueba de evaluación prevista, la cual fue realizada y acordada de manera conjunta con el Coordinador Zonal. Se tomó la prueba de evaluación prevista, la cual fue realizada y acordada de manera conjunta con el Responsable Zonal de la ENEMDU.
- Se hizo un repaso de todos los temas estudiados el día anterior (martes 12 de febrero), con lo cual se fue consolidando los conceptos aprendidos y se continuó con los temas previstos para este día:
 - Sección 3: Ingresos
 - Sección 4: Aspectos Generales de los Desempleados(as)
 - Sección 5: Características Ocupacionales (Empalme)
 - Se realizó la plenaria y se fue completando el ejercicio práctico de llenado del formulario, hasta la sección estudiada.

Jueves 14 de febrero de 2019

- La capacitación se inició a las 09:00, asistieron 19 personas, desertó un aspirante en relación al día anterior
- Se tomó la prueba de evaluación prevista, la cual fue realizada y acordada de manera conjunta con el Coordinador Zonal. Se tomó la prueba de evaluación prevista, la cual fue realizada y acordada de manera conjunta con el Responsable Zonal de la ENEMDU.
- Se hizo un repaso de todos los temas estudiados el día anterior (miércoles 13 de febrero), con lo cual se fue consolidando los conceptos aprendidos y se continuó con los temas previstos para este día:
 - Sección 6: Índice de confianza al consumidor
 - Sección 7: Datos de la vivienda y el hogar
 - Se realizó la plenaria y se fue completando el ejercicio práctico de llenado del formulario, hasta la sección estudiada.
 - Se envió un ejercicio para que sea llenado en la casa con información de un hogar de mínimo 2 ocupados

Viernes 15 de febrero de 2019

- La capacitación se inició a las 09:00, asistieron 19 personas
- En la mañana se recibió el ejercicio realizado en casa.
- Se dio un repaso general de los principales conceptos revisados en el curso de capacitación. con lo cual se fue consolidando lo aprendido durante el curso; y se continuó con los temas previstos para este día.
 - Módulo de agua (Conceptos y Ejercicios)
 - Capacitación teórica de cartografía
 - Práctica de cartografía
 - Prueba de campo
 - Revisión de formularios

Sábado 16 de febrero de 2019

- Revisión de formularios (fuerza de trabajo)
- Elaboración de observaciones para informe.
- Retorno de la ciudad de Ambato a las 12h00

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado en diligenciamiento de formulario y pruebas de agua
- Formularios diligenciados en pruebas realizadas

PROBLEMAS DETECTADOS

- Presencia de un número reducido al número convocado.
- Participantes presentaron nuevos casos observados en campo en otras encuestas que deben ser analizados
- No se pudo realizar el análisis de la prueba de agua

SOLUCIONES

- Dar solución a los nuevos casos que se presentaron en el curso.
- El proceso completo hasta el análisis de agua se realizará en la reinstrucción que se dé al personal seleccionado.

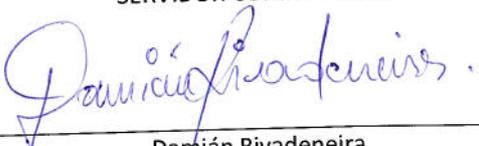
CONCLUSIONES

- Se cumplió con el plan de trabajo establecido para el efecto.
- Del personal convocado que constó en el listado, el 56% asistió al curso de capacitación, que sumado a los asistentes del otro curso fue suficiente para poder cumplir con el número requerido.
- Del grupo de participantes, apenas 2 personas manifestaron tener experiencia en ENEMDU, las demás han trabajado en otras encuestas y personal nuevo.
- Durante el curso, de las personas que asistieron el primer día hubo 2 deserciones, con lo cual el curso concluyó con 19 aspirantes.
- La capacitación cubrió con los temas establecidos en la agenda, incluido las pruebas escritas, prueba de campo y tareas.
- La metodología adoptada en la capacitación, con ayuda de presentaciones en PowerPoint, formulario y manual (de anteriores rondas) con las explicaciones dadas para cada sección y preguntas; fue dinámica, con ejercicios prácticos y con preguntas constantes hacia los participantes, lo que permitió la intervención activa de los participantes y a su vez una retroalimentación de conocimientos ante todas las dudas generadas.
- Las pruebas de evaluación y tareas diarias hacia los aspirantes, permitió evaluar el nivel de conocimiento que iban adquiriendo, conforme los temas contemplado según el avance en la agenda.

RECOMENDACIONES

- Contar con los instrumentos actualizados (formularios y manuales) que van a ser utilizados, que permitan tener coherencia sobre los temas y preguntas que se van a investigar.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	11-02-2019 ✓	16-02-2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00 a.m. ✓	18:30 p.m. ✓				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito - Ambato ✓	11-02-2019 ✓	06H00 ✓	11-02-2019 ✓	08H30 ✓
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato - Quito ✓	16-02-2019 ✓	12H00 ✓	16-02-2019 ✓	15H30 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		

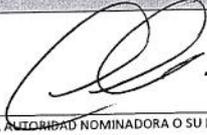
 Marlene Haro	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>Damián Rivadeneira</p>	<p>Andrés Albán</p>

Isabel
4-02-2019
6 HOJAS

EX- 1532
1577

Cert: 430

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 007 – CGTPE-DIES –GEPH – 2019			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04-02-2019			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HARO IBARRA MARLENE AZUCENA CI:1707161335 CEL: 0992719783			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato-Tungurahua			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
11-02-2019	06H00		16-02-2019	16H30		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARLENE AZUCENA HARO IBARRA						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitar al personal preseleccionado para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Marzo - 2019, de acuerdo a la metodología establecida. ➤ Realizar re-instrucción de ser necesario. ➤ Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Marzo - 2019. ➤ Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados. ➤ Controlar el correcto diligenciamiento del formulario y manuales de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Marzo -2019. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – AMBATO	11-02-2019	06H00	11-02-2019	08H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO – QUITO	16-02-2018	14H00	16-02-2018	16H30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: MACHALA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 1140062371		
<p>En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p>						
<p>DIRECCIÓN FINANCIERA</p> <p><i>Isabel</i></p> <p>FECHA 05 FEB 2019 15:20</p>						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Marlene Haro	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damián Rivadeneira
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 MOSE

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	07/02/2019
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	

