

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		08 02 2019	110	110	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	68		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 751 No Entrada: 4395

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 11/02/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

*J. J. J.*  
2019-02-01  
(13 hojas)

F/751  
#320  
CP 361

Gestión contable: control precio  
y bómite pertinente }  
Febrero  
1. Feb. 2019



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
003-CGTPE-DIES-GEPH-2019 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
01 de febrero de 2019 ✓

### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
José Luis Chávez Proaño  
C.I. 1718212895 ✓

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 1 ✓

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Salinas-SANTA ELENA  
Manta, Pedernales -MANABÍ ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

José Luis Chávez Proaño ✓  
Andrea Muenala ✓

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVOS:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECEPCIÓN

*Isabel*

FECHA 01 FEB 2019

15:36

MERCEDEZ ORDOÑEZ A.  
CONTABILIDAD  
2019-02-05  
13:05

## **ACTIVIDADES:**

### **Jueves 24 de enero de 2019:**

- La comisión inicia en horas de la mañana con el traslado a la ciudad de Salinas.
- Por instrucción del Responsable Nacional de la ENEMDU y Jefe de Unidad de Hogares, se visita la Coordinación Zonal 8 Litoral, para mantener una reunión con el Jefe de Operaciones de Campo de la Zonal en conjunto con el Responsable Zonal, para tratar los problemas que se han detectado durante las supervisiones nacionales realizadas por el equipo técnico ENEMDU DIES. El tema central de la reunión es solicitar la revisión de las programaciones de campo, pues se ha detectado que desde el mes de noviembre los equipos deben realizar recorridos más extensos, ya que no se tiene bien definida la ruta para el levantamiento de información, incluso en algunos periodos de recolección los equipos han tenido que trasladarse de una provincia a otra, lo que ha coadyuvado para un agotamiento físico y mental acelerado del personal responsable de la recolección de la información de la enemdu. Como resultado de la reunión, tanto Jefe de Operaciones de Campo de la Zonal como el Responsable Zonal, se comprometen a revisar la planificación del operativo de campo en función de lograr una mejor optimización de los recursos personales con los que cuenta la operación estadística en esta zonal.
- Una vez finalizada la reunión, se continúa con el traslado a la ciudad de Guayaquil.

### **Viernes 25 de enero de 2019:**

- Se trabaja con el equipo conformado por el supervisor de campo Kleber Caballero y las encuestadoras Myrna Contreras, Flor Guilcapi.
- Revisión de formularios diligenciados por el supervisor de campo
- 240350001902 panel Z1 ok
- 020151900802 panel Z3 ok
- 020151900802 panel Z4 ok
- 020151900802 panel Z5 ok
- 020151900802 panel Z6 Sección 5 pregunta 2 registra código 12 y solo existen 10 alternativas de respuesta
- 020151900802 panel Z7 ok

### **Sábado 26 de enero de 2019:**

- Se trabaja con el equipo conformado por el supervisor de campo Santiago Lima y los encuestadores Jose Carrera y Denise Lozano.
- Se realiza la verificación de la ubicación de las viviendas del conglomerado 131250901002, ya que se tiene el reporte de la supervisión zonal, que se han ubicado mal las viviendas en la ronda anterior.
- Revisión de formularios diligenciados por el supervisor de campo
- 130850012902 panel Z1 ok
- 130850012902 panel Z2 ok
- 130850012902 panel Z4 ok
- 130850012902 panel Z5 ok
- 130850012902 panel Z7 falta información persona 1 en P36.2, falta información en sección 6 P8

**Domingo 27 de enero de 2019:**

- Se trabaja con el equipo conformado por la supervisora de campo Yesenia Ponce y las encuestadoras Mariuxi Ruiz, Magaly Gorotiza y Julian Sanisaca.
- Se realiza la verificación de la ubicación de las viviendas del conglomerado 130153001102, por parte del equipo de campo.
- Se trabaja con las encuestadoras Mariuxi Ruiz y Magaly Gorotiza en el conglomerado 131650000301.
- Revisión de formularios diligenciados por el supervisor de campo
  - 130153001102 panel Z1 OK
  - 130153001102 panel Z2 OK
  - 130153001102 panel Z5 OK
  - 130153001102 panel Z6 OK
  - 130153001102 panel Z7 OK
- El conglomerado 130153001102, cierra con 5 viviendas efectivas se verifica las novedades de campo en conjunto con el equipo y se autoriza a realizar los reemplazos efectivos, los cuales también presentan novedades cartográficas.

**Lunes 28 de enero de 2019:**

- Se solicita el reporte de cobertura a los equipos de campo, se verifica que no hay viviendas pendientes por recuperar información.

Provincia	Cantón	Parroquia	Conglomerado	Cobertura
Manabí	Portoviejo	Alhajuela (Bajo Grande)	130152000103	7
Manabí	Portoviejo	Crucita	130153001102	5
Manabí	24 de Mayo	Sucre	131650000301	7
Santa Elena	La Libertad	La Libertad	240250011404	6
Santa Elena	Salinas	Salinas	240350001902	7
Manabí	Manta	Manta	130850004802	6
Manabí	Manta	Manta	130850010402	7
Manabí	Rocafuerte	Rocafuerte	131250901002	7

**Resumen de la Supervisión Nacional**

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1							
Día 2	6		1		1	1	5

Día 3	5	2			1	1	4
Día 4	5				0	0	5
Día 5							
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>14</b>

**PROBLEMAS DETECTADOS:**

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Problemas en el diligenciamiento de los flujos del formulario enemdu	Se reinstruye al personal en los errores cometidos para que no se siga cometiendo dicho error
Problemas en el diligenciamiento de la sección 5	Se reinstruye al personal para que no realice un traslapamiento de la información de la sección 2 a las sección 5 ya que la metodología es diferente a pesar de las preguntas son muy parecidas
Problemas de ubicación de las viviendas	Se colabora con el personal para realizar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas.
Problemas de Cobertura	Se verifica y autoriza la utilización de reemplazos en los conglomerados que presentan estas novedades.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU marzo 2019
- Reinstrucción al personal seleccionado en el manejo de la cartografía de la muestra ENEMDU MAR-2019.
- Recuperación de la no Respuesta en los casos reportados por los encuestadores.

**CONCLUSIONES:**

- Hay problemas de manejo conceptual por parte del personal nuevo en la enemdu MARZO 2019.
- Se detecto que el personal nuevo está haciendo la encuesta en bloque.
- El personal tiene problemas al momento de registrar a los miembros del hogar.

**RECOMENDACIONES:**

- Es necesaria la actualización cartográfica para los sectores en los interviene la ENEMDU

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-01-2019	28-01-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H30	17H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-SALINAS	24-01-2019 ✓	05H30 ✓	24-01-2019 ✓	15H00 ✓
Terrestre	Vehículo contratado	SALINAS-MANTA	26-01-2019 ✓	06H00 ✓	26-01-2019 ✓	10H00 ✓
Terrestre	Vehículo contratado	MANTA-PEDERNALES	27-01-2019 ✓	20H00 ✓	27-01-2019 ✓	23H00 ✓
Terrestre	Vehículo contratado	PEDERNALES-QUITO	28-01-2019 ✓	13H00 ✓	28-01-2019 ✓	17H00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: José Luis Chávez Proaño  
C.I. 1718212895

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

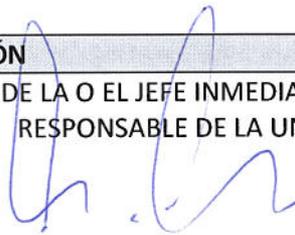
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Damián Rivadeneira

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: Andrés Albán



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



Instituto Nacional de Estadística y Censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
003-CGTPE-DIES- GEPH-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 14-01-2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR José Luis Chávez Proaño CI:1718212895		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Salinas- SANTA ELENA Manta-Pedernales-MANABÍ		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE ESTADÍSTICA PERMANENTES A HOGARES	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24-01-2019	05H00	28-01-2019	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
José Luis Chávez Proaño  
Andrea Elizabeth Muenala Sagñay

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-SALINAS	24-01-2019	05H00	24-01-2019	14H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	SALINAS-MANTA	26-01-2019	08H00	26-01-2019	11H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	MANTA-PEDERNALES	27-01-2019	18H00	27-01-2019	20H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	PEDERNALES-QUITO	28-01-2019	15H00	28-01-2019	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4292881000
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

Nota:  
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  José Luis Chávez Proaño CI: 1718212895	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Damián Rivadeneira
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Andrés Albán	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

SI NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

ORIGEN	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	14/01/2019

VISTO BIEN  
EFE DE PRESUPUESTA

VISTO BIEN  
DIRECTOR FINANCIERO

DIRECCIÓN FINANCIERA

Isabel

FECHA

0:18