

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	023 07 2019	4297	4283	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CZ3C-RHZ-2019-0313-M	1601	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0200796969	GOYES MORALES LUIS FERNANDO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	001	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	92.35
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>92.35</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>92.35</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>92.35</b>

**SON:** NOVENTA Y DOS DOLARES CON 35/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** COORDINACION ZONAL 3- GOYES MORALES LUIS FERNANDO- PAGO 1 VIATICO A LA PROV. AZUAY PARA ASISITIR A UNA REUNION PARA HOMOLOGAR PROCESOS ENTRE ZONALES DEL PAC ZONAL DEL 11-07-2019 AL 12-07-2019-SEGUN SOLICITUD E INFORME 144 -MEMO AUT. N° INEC-SUGEN-2019-0125-M (CERT. PRES 856) -MEML.

  
TESORERA

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 ANALISTA DE CONTABILIDAD	 CONTADORA
FECHA: 24/07/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>144-INEC-CZ3C-19</b>			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>11/07/2019</b>			
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	-SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO SIITH

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>LUIS FERNANDO GOYES MORALES C.I.0200796969</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>COORDINADOR ZONAL 3 (E)</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>CUENCA - AZUAY</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>COORDINACIÓN ZONAL</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>11/07/2019</b>	<b>11H00</b>	<b>12/07/2019</b>	<b>22H00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
FERNANDO GOYES, SILVANA SOLIS, NELLY VILLAVICENCIO Y VLADIMIR CANDO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Mediante Memorando Nro. INEC-SUGEN-2019-0125-M, suscrito por la Econ. Magaly Paredes Baño, SUBDIRECTORA GENERAL ENCARGADA de fecha 10 de julio de 2019, se solicita la asistencia al evento el día viernes 12 de julio del presente, en la ciudad de Cuenca, dentro de las instalaciones de la Coordinación Zonal Sur. Por motivos de logística se solicita que la Coordinación Zonal 3, se traslade desde el jueves 11 de la presente.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa TEA-776	AMBATO - CUENCA	11/07/2019	11H00	11/07/2019	17h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa TEA-776	CUENCA - AMBATO	12/07/2019	17h00	12/07/2019	22H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: <b>PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>3734723500</b>
---------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

*[Firma manuscrita]*

**ING. LUIS FERNANDO GOYES MORALES  
COORDINADOR ZONAL 3 ENCARGADO**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

*[Firma manuscrita]*

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

*[Firma manuscrita]*

**ECON. MAGALY PAREDES  
SUBDIRECTORA GENERAL (E)**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

127hco ⇒ \$ 1300 ⇒ 30% ⇒ \$ 390 ⇒ \$ 3900  
 ⇒ 70% ⇒ 910 ⇒ Gastos 5335  
 Total 9235 4283

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 0144 INEC-CZ3C-2019	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 18/07/2019
---	---

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR</b> GOYES MORALES LUIS FERNANDO 0200796969	<b>PUESTO QUE OCUPA</b> COORDINADOR ZONAL
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> CUENCA - AZUAY	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> COORDINACION ZONAL
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> LUIS FERNANDO GOYES- SILVANA SOLIS - NELLY VILLAVICENCIO - VLADIMIR CANDO	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo:**

Realizar un taller de socialización y homologación de indicadores operativos y administrativos emitidos por las Coordinaciones Zonales a Dirección Ejecutiva, de forma presencial con los Coordinadores Zonales de acuerdo a la autorización emitida con Memorando Nro. INEC-SUGEN-2019-0125-M, de fecha 10 de julio de 2019 a realizarse en la ciudad de Cuenca el día 11 y 12 de julio.

**Actividades cumplidas:**

- **Jueves 11 de julio**

El día Jueves 11 de Julio salimos de la ciudad de Ambato a las 11:30, en el trayecto a la ciudad de Cuenca, cerca de llegar a la Provincia del Cañar, el vehículo presentó un desperfecto mecánico en la banda de la bomba de agua, el cual se solucionó provisionalmente hasta llegar a una mecánica en el Tambo, en la mecánica se cambió el repuesto y retomamos el viaje a Cuenca, llegando a las 19:00.

- **Viernes 12 de julio**

El día viernes salimos a trabajar a las 07:30 am, en las oficinas de la Coordinación Zonal 6, en la cual nos reunimos con los delegados de generar los indicadores técnicos y administrativos y Coordinadores de las 3 Zonales y Planta Central, en la cual se trató las siguientes actividades:

- Presentación de los indicadores mensuales de las Coordinaciones
- Homologación y mejora de instrumentos de seguimiento
- Revisión de problemas:
  - ✓ Cómo solventar la salida de personal de nombramiento en octubre
  - ✓ Semilleros – responsables de proyectos
  - ✓ Estado de proyectos de inversión
  - ✓ Multipropósito 2020
  - ✓ Cierre de las encuestas: ENSANUT y VIOLENCIA
  - ✓ Actualización del Registro Social
- Tiempo establecido para los pagos de proyectos de inversión 202, medidas a tomar
- Revisión de cumplimiento de observaciones de auditoría a las zonales
- La matriz de observaciones, esto se realizó años atrás

La hora de Inicio de labores fue a las 07h30 a.m. y finalizó a las 17:30 pm con el compromiso de cumplir y procedimos a retornar, saliendo de la ciudad de Cuenca a las 17:45, llegando a la ciudad de Ambato a las 23:45. Se cumple la comisión sin ninguna otra novedad.

**Conclusiones**

Concluido el taller se obtuvo como producto final una matriz de indicadores administrativos y técnicos homologados, los mismos que se pondrán en consideración de DRIREC y SUGEN para su aprobación.

Se acordó en realizar cursos permanentes y empoderar al personal de planta con el objeto de formar los nuevos líderes de las Operaciones Estadísticas ante la salida de personal por las jubilaciones.

Se evidencia los problemas de las Encuestas MULTIPROSITO, ENSANUT y EVIGMU, la falta de recursos a tiempo, los sistemas ingresos con problemas en las validaciones entre otras, Lo cual hay que considerar en las planificaciones de las nuevas Operaciones estadísticas.

Con respecto al Registro Social se consensua entre zonal Centro y Litoral para que levantamiento sea efectuado desde la CZ3C, siempre que desde los administración Central se emita la resolución para el efecto.

En lo referente a lo administrativo financiero se socializa los procedimientos que realizará cada zonal, lo que ayudará a mejorar los procesos para cumplir las metas y programaciones establecidas.

Se socializa las observaciones emitidas por las auditorías en las zonales las mismas que servirán para corregir procesos y evitar llamados de atención por la autoridad de control.

### Recomendaciones

Mantener una política de comunicación permanente entre zonales para socializar cambios presentados en los procesos y homologar soluciones en común a los procedimientos técnicos y administrativos que facilite la gestión y la obtención de productos de calidad oportunos.

Nota: Se adjunta las facturas:

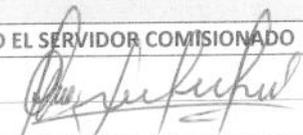
FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
11/07/2019	001-001-000013448	ALMUERZO + BEBIDA	7.00	
11/07/2019	006-001-0054476	ALOJAMIENTO 11 DE JULIO	36.60	
11/07/2019	001-001-0134316	ALITAS DE POLLO + COLA	9.75	
<b>TOTAL</b>			<b>53.35</b>	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	11/07/2019	12/07/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	11:30	23:45	
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>		07:30	

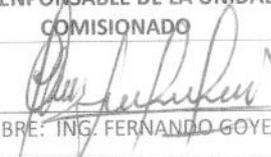
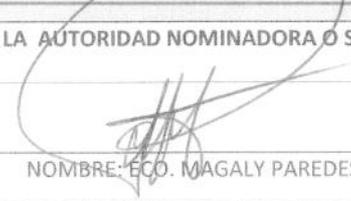
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa TEA-776	AMBATO – CUENCA	11/07/2019	11H30	11/07/2019	19h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa TEA-776	CUENCA - AMBATO	12/07/2019	17h45	12/07/2019	23H45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea
NOMBRE: ING. FERNANDO GOYES	

### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
	
NOMBRE: ING. FERNANDO GOYES	NOMBRE: ECO. MAGALY PAREDES
COORDINADOR ZONAL 3 ENCARGADO	SUBDIRECTORA GENERAL (E)

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Ambato, 18/07/2019 ✓

NOMBRES Y APELLIDOS: LUIS FERNANDO GOYES M ✓

FECHA DE COMISION: 11/07/2019 al 12/07/2019 ✓

DESTINO (CIUDAD): CUENCA ✓

No. SOLICITUD DE MOVILIZACION: 0144 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
11/07/2019 ✓	001-001-000013448 ✓	ALMUERZO + BEBIDA ✓	7.00 ✓	
11/07/2019 ✓	006-001-0054476 ✓	ALOJAMIENTO 11 DE JULIO ✓	36.60 ✓	
11/07/2019 ✓	001-001-0134316 ✓	ALITAS DE POLLO + COLA ✓	9.75 ✓	
<b>TOTAL</b>			<b>53.35</b> ✓	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo recibido para mi Licencia con Remuneración.



FRIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO (EN CASO DE ANTICIPO)  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR  
 VALOR A PAGAR

# 0<sup>00</sup>  
 39<sup>00</sup> ✓  
 8 91<sup>00</sup>  
 8 53<sup>35</sup> ✓  
 8 0<sup>00</sup>  
 8 92<sup>35</sup> ✓



TESORERA

DELEGADO PROCESO FINANCIERO