

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		023 07 2019	4302	4291	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CZ3C-RHZ-2019-0313-M	1607		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1804156519	VILLAVICENCIO OLALLA NELLY GABRIELA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	001	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	78.11
TOTAL PRESUPUESTARIO										78.11
IVA										0.00
SUB - TOTAL										78.11
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										78.11

SON: SETENTA Y OCHO DOLARES CON 11/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3- VILLAVICENCIO OLALLA NELLY GABRIELA- PAGO 1 VIATICO A LA PROV. AZUAY PARA ASISITIR A UN REUNION PARA HOMOLOGAR PROCESOS ENTRE ZONALES DEL PAC ZONAL DEL 11-07-2019 AL 12-07-2019 SEGUN SOLICITUD E INFORME 146 - MEMO AUT. N° INEC-CZ3C-2019-1609-M (CERT. PRES 856) - MEML.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/07/2019	Funcionario Responsable	CONTADORA Director Financiero



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 146-INEC-CZ3C-GAFZ-19		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 11/07/2019	
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO SIITH

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLAVICENCIO OLALLA NELLY GABRIELA C.I. 1804156519		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA ADMINISTRATIVA 2 ZONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11/07/2019	11H00	12/07/2019	22H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
FERNANDO GOYES, SILVANA SOLIS, NELLY VILLAVICENCIO Y VLADIMIR CANDO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-20191609-M, suscrito por el Ing. Fernando Goyes, Coordinador Zonal 3 – INEC (E), de fecha 10 de julio de 2019, se solicita la asistencia al taller de Coordinaciones Zonales con el objetivo de mantener homologados los procesos y revisión de indicadores.

La reunión se llevará a cabo el día viernes 12 de julio de 2019 a las 8 am, en la ciudad de Cuenca, dentro de las instalaciones de la Coordinación Zonal Sur.

Por motivos de logística se solicita, se traslade desde el jueves 11 de la presente año.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa TEA-776	AMBATO – CUENCA	11/07/2019	11H00	11/07/2019	17h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa TEA-776	CUENCA - AMBATO	12/07/2019	17h00	12/07/2019	22H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12170010649
--	-----------------------------------	--------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Nelly Gabriela Villavicencio Olalla ANALISTA ADMINISTRATIVA 2 ZONAL	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Dr. Paula Vega RESPONSABLE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
ING. LUIS FERNANDO GOYES MORALES COORDINADOR ZONAL 3 ENCARGADO	<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

1 artículo = 80% > 30% > 24% > 24%
 > 10% = 26% > 24% > 54%
 TOTAL = 78%

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

146-INEC-CZ3C-GAFZ-19

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

17/07/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

VILLAVICENCIO OLALLA NELLY GABRIELA 1804156519

PUESTO QUE OCUPA

ANALISTA ADMINISTRATIVO 2 ZONAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

NELLY VILLAVICENCIO - SILVANA SOLIS - VLADIMIR CANDO - ING. FERNANDO GOYES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Homologar entre las zonales y revisar los procesos, indicadores administrativos y operativos que se reportan mensualmente a la Subdirección y Dirección Ejecutiva, con el afán de transparentar los procesos desconcentrados que ejecutan las zonales.

Actividad:

• 11 de julio

El día Jueves 11 de Julio salimos de la ciudad de Ambato a las 11:30; cerca de llegar a la Provincia del Cañar, el vehículo presentó un desperfecto mecánico en la banda de accesorio, el cual se solucionó provisionalmente hasta llegar a la mecánica "BERNAL" en el Tambo, en donde se cambió el repuesto y seguimos el viaje a Cuenca, llegando a las 19:00

• 12 de julio

El día viernes salimos a trabajar a las 07:30 am, en las oficinas de la Coordinación Zonal 6, en la cual nos reunimos con los delegados de generar los indicadores técnicos y administrativos y Coordinadores de las Zonales de Litoral, Sur y Centro así como un representante de operaciones de campo de Planta Central, en la cual se establecieron varios compromisos:

- ✓ Se debe enviar bases de los indicadores de cobertura del proyecto IPC para la revisión de Jose Saona
- ✓ Realizar la re investigación del cambio de viviendas ocupadas a desocupadas del proyecto ENEMDU y generar un indicador mensual.
- ✓ Generar indicadores de horas hábiles / horas trabajadas de todo el personal civil que trabaja en oficina de los diferentes proyectos que maneja la institución.
- ✓ Los indicadores técnicos deben ser remitidos máximo hasta el 3er día laborable de cada mes y los funcionarios de la Zonal del Litoral revisaran y unificarán para presentar hasta el 5to día a DIREJ.
- ✓ Los indicadores administrativos enviar hasta el 5to día de cada mes y los funcionarios de la Zonal del Litoral revisaran y unificarán para presentar hasta el 7mo día a DIREJ.
- ✓ Generar un indicador del tiempo de pago desde que la parte técnica genera la necesidad, hasta que se aprueba el pago, con correcciones y eliminar el indicador del tiempo de pago que financiero se demora en pagar.
- ✓ Aumentar el indicador de las compras correspondientes a los lineamientos.
- ✓ Eliminar el indicador del costo de atrasos y tiempo improductivo por atrasos.
- ✓ El indicador de curso de capacitación, se debe realizar con cursos que se hayan otorgado certificados de aprobación o asistencia.
- ✓ Incrementar un indicador del estado de los equipos de cómputo, impresoras, scanner.
- ✓ Enviar los exámenes de auditoría a Litoral desde el año 2017 para la alimentación de un matriz con todas las recomendaciones que posterior será socializada para cumplimiento a todas las zonales.
- ✓ Reportar problemas con los aplicativos en los proyectos ENSANUT y ENVIGMUN

Para finalizar se expusieron los problemas presentados en los diferentes procesos de las Coordinaciones Zonales y se propuso la creación de una matriz por proyectos de diferentes dificultades y problemas para enviar a DIREJ.

La reunión finalizó a las 17:30 pm con la lectura de los compromisos, adicional se acordó que se generará un acta por la Zonal del Litoral para la respectiva legalización de los compromisos de la reunión.

Salimos de la ciudad de Cuenca a las 17:45, llegando a la ciudad de Ambato a las 23:45 cumpliendo de esta manera con los objetivos de la comisión.

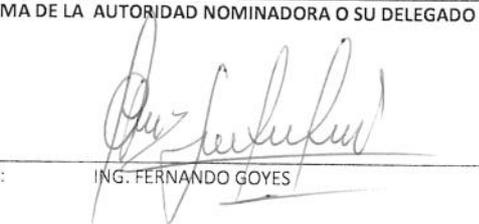
FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
11/07/2019	001-001-000013449	ALIMENTACION	7,00	
		Camarón apanado + bebida		
11/07/2019	001-001-0134318	ALIMENTACION	10,51	
		Lomo con champiñones + té helado		
12/07/2019	006-001-0054477	HOSPEDAJE DEL 11 DE JULIO	36,6	
TOTAL:			54,11	

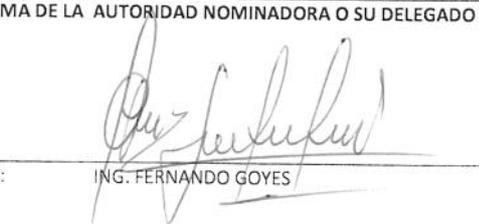
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	11/07/2019	12/07/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	11:30	23:45	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07:30	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	SUZUKI VITARA TEA - 776	AMBATO - CUENCA	11/07/2019	11:30	11/07/2019	19:00
TERRESTRE	SUZUKI VITARA TEA - 776	CUENCA - AMBATO	12/07/2019	17:45	12/07/2019	23:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: NELLY VILLAVICENCIO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: DRA. PAULA VEGA	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  NOMBRE: ING. FERNANDO GOYES

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: DRA. PAULA VEGA	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  NOMBRE: ING. FERNANDO GOYES
--	---

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: AMBATO, 17/07/2019 ✓

NOMBRES Y APELLIDOS: VILLAVICENCIO OLALLA NELLY GABRIELA ✓

FECHA DE COMISION: DESDE 11/07/2019 HASTA: 12/07/2019 ✓

DESTINO (CIUDAD): CUENCA ✓

ORDEN DE MOVILIZACION 146 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
11/07/2019 ✓	001-001-000013449 ✓	ALIMENTACION Camarón apanado + bebida ✓	7,00 ✓	
11/07/2019 ✓	001-001-0134318 ✓	ALIMENTACION Lomo con champiñones + té helado ✓	10,51 ✓	
12/07/2019 ✓	006-001-0054477 ✓	HOSPEDAJE DEL 11 DE JULIO ✓	36,60 ✓	
		TOTAL:	54,11 ✓	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.


 FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	# 0 ⁰⁰
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	# 24 ⁰⁰
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	# 56 ⁰⁰
	GASTOS JUSTIFICADOS	# 54 ¹¹
	VALOR A DESCONTAR	# 0 ⁰⁰
	REVISADO POR:	# 78 ¹¹


 FIRMA DE RESPONSABILIDAD
 TESORERA