

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031 07 2019	4406	4380
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-0003-00041-004	1654	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0401079777	CAMARGO FREIRE BETTY ALEXANDRA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	236.84
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>236.84</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>236.84</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIC</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>236.84</b>

**SON:** DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS DOLARES CON 84/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** COORDINACION ZONAL 3 INEC -CAMARGO FREIRE BETTY ALEXANDRA- PAGO DE 5 VIATICOS A LA PROV. PASTAZA PARA SUPERVISION DE TRABAJO EN CAMPO DEL PROYECTO ENVIGMU DEL 08-07-2019 AL 13-07-2019 SEGUN SOLICITUD E INFORME N° 138 -MEMO AUT. INEC-CZ3C-2019-1551-M (CERT. PRES. 760) -MEML.

  
 TESORERA

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 ANALISTA DE CONTABILIDAD	 CONTADORA
FECHA: 31/07/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 138-INEC-CZ3C-GOPZ-2019				FECHA DE SOLICITUD: (dd-mmm-aaaa) 05/07/2019			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
						NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CAMARGO FREIRE BETTY ALEXANDRA C.I.:0401079777		PUESTO QUE OCUPA: CRITICO-CODIFICADOR-DIGITADOR ZONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ARAJUNO-PASTAZA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION OPERATIVOS DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
08/07/2019	08H30	13/07/2019	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
BETTY ALEXANDRA CAMARGO FREIRE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Según memorando Nro. INEC-CZ3C-2019-1551-M del día 4 de Julio del 2019 se aprueba el plan de trabajo de supervisión- Julio de la "Encuesta Nacional sobre Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las mujeres-ENVIGMU.

Supervisar el trabajo en campo de la encuesta ENVIGMU periodo Julio 2019, además verificar los problemas encontrados en cada sector de las diferentes provincias para tomar decisiones en lo que respecta a reemplazos de vivienda, cobertura y diligenciamiento.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	AMBATO- ARAJUNO	08/07/2019	08H30	08/07/2019	10H30
TERRESTRE	CONTRATADO	ARAJUNO-AMBATO	13/07/2019	15h00	13/07/2019	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 4296340800
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

*Betty Camargo*

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
LCDA. BETTY CAMARGO

*Alexandra Solis*

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
ING. ALEXANDRA SOLIS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

*Fernando Goyes*

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO (SUBROGANTE)  
ING. FERNANDO GOYES  
COORDINADOR ZONAL - ENCARGADO

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

5 viáticos → \$ 400.00 → 30% → \$ 120.00  
 → 30% → \$ 280.00  
 hasta 116.84  
 100 200

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	<b>FECHA DE INFORME (dd/mm/año)</b>
138-INEC-CZ3C-GOPZ-2019	17/07/2019

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR</b>	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>
<b>CAMARGO FREIRE BETTY ALEXANDRA</b>	<b>CRITICO-CODIFICADOR-DIGITADOR ZONAL</b>
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b>
<b>ARAJUNO / PASTAZA</b>	<b>GESTION DE OPERACIÓN DE CAMPO ZONAL</b>
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b>	
<b>BETTY ALEXANDRA CAMARGO FREIRE</b>	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo:**

Según memorando Nro. INEC-CZ3C-2019-1551-M del día 4 de Julio del 2019 se aprueba el plan de trabajo de supervisión- Julio de la "Encuesta Nacional sobre Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las mujeres-ENVIGMU.

**Actividades cumplidas:**

- Acompañar y observar a la encuestadora durante el proceso de levantamiento de la encuesta.
- Demostración en campo de como ubicarse cartográficamente en los sectores tanto dispersos como amanzanados mediante planos y mapas.
- Levantar encuestas para que la investigadora observe y aprenda.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Re entrevista a viviendas diligenciadas por las encuestadoras.
- Re instrucción de la metodología de la encuesta a encuestadoras y supervisores.
- Verificación de novedades de resultados de la entrevista.
- Logística para el envío de material diligenciado.
- Realizar los respectivos contactos para ingresar a los sectores que son dispersos.

**Lunes 08 de Julio del 2019**

Salida desde la ciudad de Ambato a las 10H00 dirigiéndonos a la Provincia Pastaza, cantón Pastaza parroquia Tarqui contactamos con la Señora Nelly Chuquitarco supervisora, con quien se planifica el levantamiento de información de un sector amanzanado de la parroquia, durante este día se trabaja con el equipo, se acompaña a las investigadoras al levantamiento de información se indica como ubicar cartográficamente las viviendas seleccionadas para la entrevista y se revisa formularios, por la noche nos reunimos con el equipo para la re instrucción sobre las inconsistencias, omisiones, duplicidades detectadas, a la 01h00 nos retiramos a descansar.

**Martes 09 de Julio del 2019**

A las 08h00 salimos del Puyo y viajamos al cantón Arajuno y trabajamos dos sectores amanzanados y un disperso que teníamos en esta parroquia en ese mismo día me dirigí a la comunidad de Liquino para hacer contacto con un guía para un sector disperso que teníamos que entrar en canoa y a pica. Durante este día igual se acompaña a las encuestadoras a ubicar las viviendas y estar presente en el diligenciamiento del formulario, nos reunimos en la noche para revisar material y corregir.

**Miércoles 10 de Julio del 2019.**

En este día salimos de Arajuno a las 05H00 nos dirigimos a la comunidad de Liquino para encontramos con el guía que nos llevaría a las diferentes comunidades a levantar la información, primero entramos en canoa para visitar la comunidad de Daypare, regresamos y nos dirigimos a pica a las comunidades de Pambayacu, Atacapi y Liquino, a estos sectores ingrese con una encuestadora Magali Benalcazar, Trabajamos todo el día en este sector y retornamos a las 22H00, mientras el resto del equipo se quedó trabajando en Arajuno.

**Jueves 11 de Julio del 2019**

A las 14H00 salimos de Arajuno cerrando todos los sectores y nos dirigimos a Simón Bolívar donde trabajamos un sector disperso ubicado en la localidad de Chico Copataza, salimos en la noche de este sector a Simón Bolívar en vista de que en este sector no había donde pernoctar nos dirigimos a Palora para buscar hotel, debido a que era ya muy tarde cuando regresamos de campo no hubo revisión de material.

**Viernes 12 de Julio del 2019**

A las 7H30 salí de Palora solo con el chofer ya que todo el equipo con su chofer salieron de Palora sin desayunar indicando que desayunarían en Simón Bolívar y ahí nos esperarían, cosa que no sucedió, cuando llegue a este lugar todo el equipo con su chofer ya no se encontraban, pero tampoco hubo ninguna comunicación de parte de la supervisora Nelly Chuquitarco con mi persona, en vista de que entraban a un sector disperso ya no pudimos comunicarnos y saber dónde se encontraban, debido a esta situación estando en Simón Bolívar me acerque a la tenencia política para averiguar cómo llegar a un sector disperso que tentamos que trabajar el día siguiente, con la información que me proporcionaron me dirigí a la comunidad de Chicopatata por donde llegamos a la comunidad de Sharup donde hice el contacto con el guía que acompañaría a las encuestadoras que tenían que ingresar a las diferentes comunidades a levantar información, luego de realizar el contacto regresamos al sector de Simón Bolívar pero las compañeras aún no llegaban y tampoco se habían comunicado todo el día, siendo las 19H00 nos encontramos. Nos dirigimos nuevamente a Palora para buscar el hotel para pernoctar, esa noche planificamos de qué manera trabajarían al día siguiente en esos sectores ubicados en Chapintza ya que en esos mismos sectores teníamos tres conglomerados y al a vez conjuntamente con todo el equipo se decidió quien ingresaría a levantar información de un sector que tendrían que entrar a pica con el guía, se revisa material conjuntamente con las compañeras.

Sábado 13 de Julio del 2019

A las 5H00 salimos de Palora con todo el equipo e ingresamos a la comunidad de Chapintza, donde se quedó un vehículo con dos encuestadoras y mi persona con el otro vehículo conjuntamente con dos encuestadoras Allison y Magali nos dirigimos al sector de Sharup donde nos esperaba el guía para visitar las diferentes localidades a pica. Una vez que las compañeras partieron al sector con el guía regresamos a Chapintza donde se quedó la supervisora Nelly Chuquitarco y la encuestadora Jessica, ya que en ese sector tenían trece viviendas para levantar información, organizándoles el trabajo a las compañeras de como trabajarían y ubicándola en el sector a Jessica, siendo las 10H00 salimos del sector rumbo al Puyo, donde me encontraría con Verónica Nuñez supervisora del equipo 4, para revisar material de sus encuestadoras. Sin encontrar mayor novedad con las compañeras siendo las 14H00 salimos dirigiéndonos a la ciudad de Ambato llegamos a las 16H30.

#### PROBLEMAS ENCONTRADOS Y SOLUCIONES DADAS.-

- Debido a que el personal contratado tenía poca experiencia en algunos casos y en otros ninguna experiencia, si se detectan algunos problemas. En la observación de entrevistas se detecta novedades de presentación y explicación de los objetivos de la encuesta lo que luego de concluida la entrevista se corrige y se procede a realizar una presentación práctica con el informante para que miren escuchen y vayan aprendiendo.
- Con respecto al diligenciamiento del formulario existe problemas en la toma de información con lo que respecta a flujo, cruce de variables entre secciones existe omisión de información y falta de la aplicación metodológica al leer las preguntas lo que provoca la confusión de los informantes, para lo cual se solicita a los investigadores que se debe leer las preguntas textualmente como consta en el formulario y en caso de que el encuestado no entienda se utilice un lenguaje sencillo y claro para poder explicar la pregunta sin cambiar el sentido de las mismas. Además se diligencia algunas encuestas para que la investigadora observe y vaya aprendiendo.
- Al realizar la re entrevista en cuánto a la actividad económica se pudo detectar que la investigador tenía confusión para poder definir cuando era una actividad económica y cuando era una actividad en la que están dedicadas exclusivamente al cuidado del hogar. Para ello se explica con ejemplos prácticos cuando se debe considerar actividad económica y cuando no.
- En la revisión de formularios se detectan errores como: mal registro de la información en la caratula (zona, sector, panel y resumen ); error en la pregunta de nivel de instrucción de educación ya que existe confusión para poder registrar en años lo que es la educación básica ,bachillerato y cuando es primaria o secundaria, falta de cruce de información entre preguntas; descripción de rama y grupo incompletas, cuando se trata de ventas o fabricación generalizan y no especifican el producto, en el sector agropecuario no se describe si es para la venta y/o autoconsumo; cuando los niños reciben uniformes no se valora; omisión de información en algunas preguntas y en general la falta de observaciones no permite aclarar la información registrada; por lo que en algunos casos se tuvo que volver a campo las boletas y recuperar información y en otros casos se realizó la verificación vía telefónica, esto con lo que respecta al formulario 1 para el caso de los formularios sean estos el F2, F3 o F4 también se detectan problemas de no seguir los flujos; no hacen cruces de información de las preguntas con el formulario 1, también se dio casos de haber hecho mal la selección de la mujer en la tabla kish, lo que hubieron boletas que tuvieron que regresarse a campo a recuperar información.
- El día sábado 13 de julio del presente se dañó el vehículo del equipo 5, quedando todo el personal del equipo de campo en el sector de Chapintza, este inconveniente no fue informado a tiempo por la supervisora debido a falta de señal de teléfono, pero tampoco el chofer informó, cuando se pudieron comunicar las compañeras mediante whatsapp informaron, se procedió a enviar el vehículo que se encontraba en el Puyo con el grupo 4 de Verónica Nuñez el día lunes para que las pudiera sacar del sector y al grupo 4 se le envió el carro de supervisión para que pueda cubrir ese día y para los otros dos días que nos dieron de reemplazo un carro de parte de la cooperativa Tisaleo.
- Para poder solventar todas estas novedades encontradas en campo, se solicita a todo el personal tanto encuestadoras como supervisoras que lean el manual y cuando culminen la segunda fase deben asistir a una re instrucción a fin de poder despejar toda duda e inquietud además se da a conocer las novedades detectadas en la supervisión, así como las informadas por el personal de crítica.

#### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

- Concluida la supervisión de campo se puede determinar que la supervisora del equipo 5 Nelly Chuquitarco no tomó la responsabilidad y el compromiso que le competían como tal, no tiene liderazgo para guiar al equipo, no planificaba el día anterior, no organizaba al equipo, no tenía comunicación con su equipo de trabajo, tenía dificultad para ubicarse cartográficamente en los sectores lo que se recomienda que se cambie de supervisora al equipo para que puedan cumplir a cabalidad y en el tiempo requerido con sus cargas de trabajo, como encuestadora sabe diligenciar la encuesta.
- También se puede evidenciar que las encuestadoras presentan problemas en el manejo cartográfico, diligenciamiento y manejo de los formularios F1, F2, F3, F4 y F5 como hacer los reemplazos de las viviendas no efectivas y la aplicación de la metodología, principalmente el personal nuevo, por lo que se hace necesario re instrucciones y re capacitaciones permanentes con todo el personal
- Con respecto a cobertura se evidencia un problema con los nadie en casa ya que al ser una encuesta larga y con informante directo en los formularios F2, F3 o F4 al no poder encontrar a las informantes directas, genera un retraso al tener que volver a las viviendas por más de una visita.
- La movilización de supervisión se realizó con vehículo contratado para el proyecto.

**DETALLE DE FACTURAS:**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR
08/07/2019	001-001-0001110	1 TILAPIA + 1 JUGO	9.50
08/07/2019	001-001-000001554	1 TILAPIA + 1 REFRESCO	5.50
08/07/2019	001-001-0000320	HOSPEDAJE 1 NOCHE del 08/07/2019	10.00
09/07/2019	002-001-000000577	1 DESAYUNO COMPLETO	4.00
09/07/2019	001-001-0000824	1 ALMUERZO	2.50
09/07/2019	001-001-001112	1 TILAPIA ASADA	5.00
09/07/2019	001-001-003084	HOSPEDAJE DE 1 NOCHE DEL 09/07/2019	7.84
10/07/2019	003-001-0000213	1 YOGURT,1 DORITO,1 TIRA ATUN,1 TESALIA,1 AMOR GALLETA,3 GALLETAS SALTICA.	8.55
10/07/2019	001-001-0000828	1 ARROZ CON TILAPIA	5.00
11/07/2019	001-001-000000902	1 HOSPEDAJE 1 NOCHE DEL 10/07/2019	10.00
11/07/2019	002-001-000407	1 DESAYUNO	2.25
11/07/2019	002-001-000408	1 ARROZ CON TILAPIA ASADA MAS BATIDO	8.50
12/07/2019	001-001-000008312	HOSPEDAJE 1 NOCHE DEL 11/07/2019	10.00
12/07/2019	001-001-0001886	1 TILAPIA AL VAPOR MAS COLA	6.00
12/07/2019	002-001-001422	1 CEVICHE DE CAMARON + 1 CHULETA ASADA	11.00
13/07/2019	001-001-000000260	HOSPEDAJE 1 NOCHE DEL 12/07/2019	11.20
<b>TOTAL</b>			<b>116.84</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	08/07/2019	13/07/2019	
HORAhh:mm	10h00	16h30	
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>	05H00		

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - PASTAZA	08/07/2019	10:00	08/07/2019	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PASTAZA - AMBATO	13/07/2019	14H00	13/07/2019	16H30

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Ambato, 17/07/2019

NOMBRES Y APELLIDOS: BETTY ALEXANDRA CAMARGO FREIRE

FECHA DE COMISION: 08/07/2019 al 13/07/2019

DESTINO (CIUDAD): ARAJUNO - PASTAZA

No. MOVILIZACION: 138

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR
08/07/2019	001-001-0001110	1 TILAPIA + 1 JUGO	9.50
08/07/2019	001-001-000001554	1 TILAPIA + 1 REFRESCO	5.50
08/07/2019	001-001-0000320	HOSPEDAJE 1 NOCHE del 08/07/2019	10.00
09/07/2019	002-001-000000577	1 DESAYUNO COMPLETO	4.00
09/07/2019	001-001-0000824	1 ALMUERZO	2.50
09/07/2019	001-001-001112	1 TILAPIA ASADA	5.00
09/07/2019	001-001-003084	HOSPEDAJE DE 1 NOCHE DEL 09/07/2019	7.84
10/07/2019	003-001-0000213	1 YOGURT,1 DORITO,1 TIRA ATUN,1 TESALIA,1 AMOR GALLETA,3 GALLETAS SALTICA.	8.55
10/07/2019	001-001-0000828	1 ARROZ CON TILAPIA	5.00
11/07/2019	001-001-00000902	1 HOSPEDAJE 1 NOCHE DEL 10/07/2019	10.00
11/07/2019	002-001-000407	1 DESAYUNO	2.25
11/07/2019	002-001-000408	1 ARROZ CON TILAPIA ASADA MAS BATIDO	8.50
12/07/2019	001-001-000008312	HOSPEDAJE 1 NOCHE DEL 11/07/2019	10.00
12/07/2019	001-001-0001886	1 TILAPIA AL VAPOR MAS COLA	6.00
12/07/2019	002-001-001422	1 CEVICHE DE CAMARON + 1 CHULETA ASADA	11.00
13/07/2019	001-001-000000260	HOSPEDAJE 1 NOCHE DEL 12/07/2019	11.20
		<b>TOTAL</b>	<b>116.84</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo recibido para mi Licencia con Remuneración.



FIRMA DE SERVIDOR COMISIONADO

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO (EN CASO DE ANTICIPO)  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
70% VALOR A JUSTIFICARSE  
GASTOS JUSTIFICADOS  
VALOR A DESCONTAR  
VALOR A PAGAR

✕	0 <sup>00</sup>
✕	112 <sup>00</sup>
✕	280 <sup>00</sup>
✕	11684
✕	0 <sup>00</sup>
✕	23684

  
TESORERA

DELEGADO PROCESO FINANCIERO