

96

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		025	07	2019	
			7652		7578	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00089-001		2476	

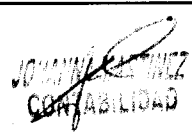
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0502604119 SANDOVAL VALENCIA GLADYS GEORGINA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00
SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES										

DESCRIPCION: SANDOVAL VALENCIA GLADYS GEORGINA, PAGO DE VIÁTICOS A LA CIUDAD DE IBARRA LOS DIAS DEL 8 AL 12 JULIO
 PROYECTO: ENVIGMU, SEGÚN SUMILLA INSERTA EN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No. 146-
 CGTPE-DICA-2019 PMMC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 CONFABILIDAD	
FECHA: 26/07/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MTC-2016-032
la Resolución MTC-000003-2017 y normas de control
interno, proceder con la gestión de liquidación



16/07/2019

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 146-CGTPE-DICA-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 16/07/2019
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SANDOVAL VALENCIA GLADYS GEORGINA CI: 05026041119	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO APOYO 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ibarra-Imbabura	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GLADYS GEORGINA SANDOVAL VALENCIA ✓

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- Verificación de novedades presentadas en sectores censales
- Revisión de la información levantada en los formularios diligenciados
- Apoyo en la supervisión de cada uno de los equipos.

Día 1 - 08-07-2019

Partimos de la ciudad de Quito siendo las **04:00**, llegamos a la ciudad de Ibarra a las **07:00**, a la supervisión del equipo designado, se trabaja con Allison Figueroa iniciando las labores detalladas a continuación:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Revisión de formularios diligenciados en campo

Se termina el primer día siendo las 21:00

Día 2 - 09-07-2019

Salida a las **08:00** hacia los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo de Allison Figueroa tomando en cuenta que los conglomerados a investigarse quedan bien distantes entre sí:

- Verificación de sectores asignados.

- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reunión con equipo, retro-alimentación.

Se termina el segundo día siendo las 21:30

Día 3 – 10-07-2019

Salida a las **08:00** hacia los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo de Allison Figueroa tomando en cuenta que los conglomerados a investigarse quedan bien distantes entre sí:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reunión con equipo, retro-alimentación.

Se termina el tercer día siendo las 21:30

Día 4 – 11-07-2019

Salida a las **08:00** hacia los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo de Allison Figueroa tomando en cuenta que los conglomerados a investigarse quedan bien distantes entre sí:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reunión con equipo, retro-alimentación.

Se termina el cuarto día siendo las 22:00

Día 5 – 12-07-2019

Se reúne con el equipo del supervisora Allison Figueroa para informar de todas las novedades encontradas en la revisión de los formularios, así como la supervisión de levantamiento de información en los conglomerados asignados, se realiza la supervisión de levantamiento de información hasta las 15:00.

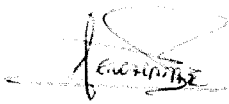
Siendo las 15:00 partimos rumbo a Quito llegando cerca de las 18:00

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE:

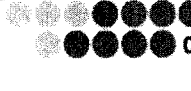
ECON. ESTEFANIA ENCALADA
ANALISTA DE OPERACIONES DE CAMPO 3



NOMBRE:

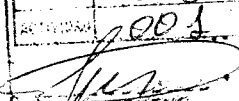
ING. DAVID SANCHEZ
DIRECTOR DICA

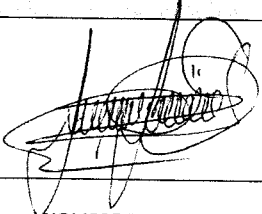
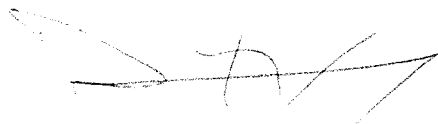
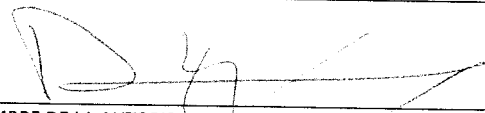
Gestión Contable, de conformidad con lo establecido en la Resolución No 015-DIREJ-0730-N1-2017, y normas de control interno, proceder con la gestión de anticipos o registro

 Ministerio de Relaciones Laborales						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 146-CGTPE-DICA-2019 ✓		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) ✓ 02/07/2019				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS			
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SANDOVAL VALENCIA GLADYS GEORGINA ✓ CI: 0502604119		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO APOYO 3 ✓				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ibarra - Imbabura ✓		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
08/07/2019 ✓	04:00 ✓	12/07/2019 ✓	18:00 ✓			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JONATHAN LEOPOLDO ARCOS FUENTES						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: • Verificar los sectores censales. • Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. • Control de calidad de la información levantada.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Quito-Ibarra ✓	08-07-19 ✓	04:00 ✓	08-07-19 ✓	10:00 ✓
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Ibarra-Ibarra ✓	08-07-19 ✓	10:00 ✓	08-07-19 ✓	20:00 ✓
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Ibarra-Ibarra ✓	09-07-19 ✓	08:00 ✓	09-07-19 ✓	20:00 ✓
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Ibarra-Ibarra ✓	10-07-19 ✓	08:00 ✓	10-07-19 ✓	20:00 ✓
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Ibarra-Ibarra ✓	11-07-19 ✓	08:00 ✓	11-07-19 ✓	20:00 ✓
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Ibarra-Ibarra ✓	12-07-19 ✓	08:00 ✓	12-07-19 ✓	13:00 ✓
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Ibarra-Ibarra ✓	12-07-19 ✓	12:00 ✓	12-07-19 ✓	18:00 ✓

per
4-Jul-2019

DIRECCIÓN FINANCIERA
Isabel
03 JUL 2019

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: 028	FUENTE: 001
ACTIVIDAD: 001	FECHA: 04/06/2019
 VISTO BUENO	

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANECUADOR	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 0010490904
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR GLADYS SANDOVAL		NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. DAVID SANCHEZ DIRECTOR DICA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. DAVID SANCHEZ DIRECTOR DICA		

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 03/06/2013