

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|------|--|-------------------|---------------------------|-------------------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 030 | 07 | 2019 |
| | | | | | 7765 7765 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | | 2538 |

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|--|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | M O N T O |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 028 | 001 | 730303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 320.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 320.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 320.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 320.00 |

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1066 No Entrada: 5351

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO |  |  |
| FECHA: 30/07/2019 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

Gestión contable e informacional al Acuerdo M07-2016-152
 la Resolución No. 015 Vices-D730-11-2017 y normas de control
 interno, proceder con la gestión de liquidación



72-502/2019

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|---|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 163-CGTP-E-DICA-2019 | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 18/07/2019 |
|---|--|

DATOS GENERALES

| | |
|---|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA CI: 131307292-6 | PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3 |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tulcán - Carchi | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
DIANA CAROLINA ORTEGA MOREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Encuesta Nacional sobre Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección correctas.
- Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo.
- Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario.
- Verificar la cobertura de mujeres que han sido seleccionadas para la investigación.
- Verificar la no respuesta a nivel de viviendas y mujeres.

Día 1 - 13-07-2019

Partimos de la ciudad de Quito siendo las **04:00**, llegamos a la ciudad de Tulcán a las **09:00**, a la supervisión del equipo designado, se trabaja con Diana Molina iniciando las labores detalladas a continuación:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Revisión de formularios diligenciados en campo

Se termina el primer día siendo las 21:00

DIRECCION FINANCIERA

RECIBIDO POR: [Signature]
 FECHA: 18/07/2019

1240

Día 2 – 14-07-2019

Salida a las **08:00** hacia los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo de Diana Molina tomando en cuenta que los conglomerados a investigarse quedan bien distantes entre sí:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reunión con equipo, retro-alimentación.

Se termina el segundo día siendo las 21:30

Día 3 – 15-07-2019

Salida a las **08:00** hacia los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo de Diana Molina tomando en cuenta que los conglomerados a investigarse quedan bien distantes entre sí:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reunión con equipo, retro-alimentación.

Se termina el tercer día siendo las 21:00

Día 4 – 16-07-2019

Salida a las **08:00** hacia los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo de Diana Molina tomando en cuenta que los conglomerados a investigarse quedan bien distantes entre sí:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reunión con equipo, retro-alimentación.

Se termina el cuarto día siendo las 22:00

Día 5– 17-07-2019

Se reúne con el equipo del supervisora Diana Molina para informar de todas las novedades encontradas en la revisión de los formularios, así como la supervisión de levantamiento de información en los conglomerados asignados, se realiza la supervisión de levantamiento de información hasta las 13:00.

Siendo las 13:00 partimos rumbo a Quito llegando cerca de las 18:00

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se logró el 100% de los objetivos planteados
- Se verificó novedades en cada uno de los equipos
- Se recuperó información

CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se realizó la retroalimentación al equipo en cuanto a las novedades encontradas para que se tome en cuenta para las siguientes encuestas a levantarse.
- Es necesaria la revisión de los sectores a investigar, en lo relacionado a cartografía ya que por la antigüedad de la misma, causa problemas en la identificación de los sectores.

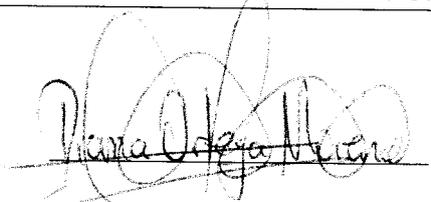
| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 13-07-2019 | 17-07-2019 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 04:00 | 18:00 | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|----------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Quito-Tulcán | 13-07-19 | 04:00 | 13-07-19 | 9:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Tulcán- Tulcán | 13-07-19 | 09:00 | 13-07-19 | 20:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Tulcán- Tulcán | 14-07-19 | 08:00 | 14-07-19 | 20:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Tulcán- Tulcán | 15-07-19 | 08:00 | 15-07-19 | 20:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Tulcán- Tulcán | 16-07-19 | 08:00 | 16-07-19 | 20:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Tulcán- Tulcán | 17-07-19 | 08:00 | 17-07-19 | 13:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Tulcán -Quito | 17-07-19 | 13:00 | 17-07-19 | 18:00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

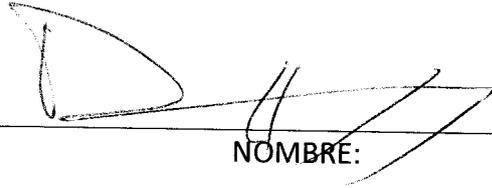
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|---|---|
|  NOMBRE: ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA | <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> |

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE:

**ECON. ESTEFANIA ENCALADA
ANALISTA DE OPERACIONES DE CAMPO 3**

NOMBRE:

**ING. DAVID SANCHEZ
DIRECTOR DICA**

ext-210
 12/07/2019

Resolución de OCS-DICEST-DIC-01-2017, normas de control interno
 proceder con la gestión de anticipos o registros.

per
 21-jun-2019

| | |
|---|--|
|  |  |
|---|--|

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|---|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 163-CGTPPE-DICA-2019 | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 09/07/2019 |
|---|--|

| | | | | | | | |
|----------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| VIÁTICOS | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES | <input type="checkbox"/> | SUBSISTENCIAS | <input type="checkbox"/> | ALIMENTACIÓN | <input type="checkbox"/> |
|----------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------|--------------------------|

DATOS GENERALES

| | |
|---|--|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA CI: 1313072926 | PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3 |
|---|--|

| | |
|--|---|
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tulcán - Carchi | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO |
|--|---|

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|--------------------------------------|
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 13/07/2019 | HORA SALIDA (hh:mm) 04:00 | FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 17/07/2019 | HORA LLEGADA (hh:mm) 18:00 |
|---|-------------------------------------|---|--------------------------------------|

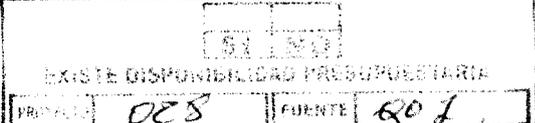
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Verificar los sectores censales.
- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Control de calidad de la información levantada.

TRANSPORTE

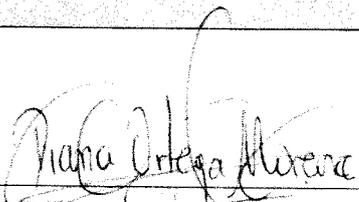
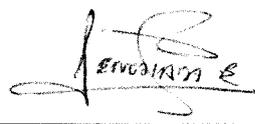
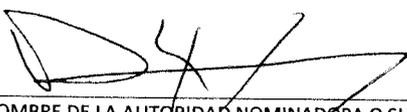
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Quito-Tulcán | 13-07-19 | 04:00 | 13-07-19 | 9:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Tulcán- Tulcán | 13-07-19 | 9:00 | 13-07-19 | 20:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Tulcán- Tulcán | 14-07-19 | 08:00 | 14-07-19 | 20:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Tulcán- Tulcán | 15-07-19 | 08:00 | 15-07-19 | 20:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Tulcán- Tulcán | 16-07-19 | 08:00 | 16-07-19 | 20:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Tulcán- Tulcán | 17-07-19 | 08:00 | 17-07-19 | 13:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Tulcán -Quito | 17-07-19 | 13:00 | 17-07-19 | 18:00 |


 FONTE: 008 FUENTE: 001

J. Solís

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|--|--|--|
| <p>NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA</p> | <p>TIPO DE CUENTA: AHORRO</p> | <p>No. DE CUENTA: 2203433833</p> |
| <p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p> | | <p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> |
|  | |  |
| <p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR DIANA CAROLINA ORTEGA MOREIRA</p> | | <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ECON. ESTEFANIA ENCALADA</p> |
| <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> | | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|  <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. DAVID SANCHEZ DIRECTOR DICA</p> | | |