

6

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		010 07 2019	5964	5938
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00075-003
					No. Expediente
					2149

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0914645866	VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL				

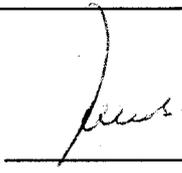
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL, LIQUIDACION POR VIÁTICOS AL INTERIOR, A GUAYAQUIL DEL 16 AL 17 MAYO 2019, DEL PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV-2020, SEGÚN SUMILLA EN INFORME DE SERVICIOS INSTITUIONALES Nro.094/CGTPE-DIES-2019. JRAP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>JOHANNA MARTINEZ</i> CONTABILIDAD	
FECHA: 11/07/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	010 07 2019	5964	5938	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00075-003	2149		

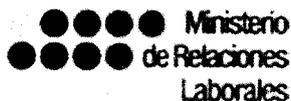
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	0914645866	VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/07/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

Gestión contable, de conformidad al Acuerdo MDT 2016-082
 la Resolución de CDS ANDES-DISE-16-2019 y normas de control interno
 procede con la gestión de liquidación

3 Jun 2019



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 094-CGTPE-DIES-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
 23 de mayo de 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
 Cecilia Marisol Valdivia Miranda
 C.I. 0914645866

PUESTO QUE OCUPA:
 Responsable Nacional de Empadronamiento CPV

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
 Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
 DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Roberto Castillo, Magaly Paredes, Lorena Naranjo, David Muñoz, Paulina Suarez, Diana Molina, Markus Nabernegg, Jorge Herrera, Carolina Tito, Ivan Tapia, Cecilia Valdivia, Jenny Delgado, Jorge Chavez, Jose Ortega

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Lograr la planificación en conjunto de estrategias operacionales, administrativas, financieras y comunicacionales para la correcta ejecución del proyecto CPV

Actividades:

16 de Mayo: Se llegó al aeropuerto a las 7:00 am y nos trasladamos al hotel y a continuación se realizó las siguientes actividades:

AGENDA REUNIÓN DE EVALUACIÓN PROYECTO CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2020

Lugar y Fecha: Guayaquil 16 y 17 de mayo 2019

Fecha	HORA	TEMAS	RESPONSABLES	TIEMPO ASIGNADO
16 de mayo 2019	10:30 - 11:00	Palabras del Director Ejecutivo del INEC y presentación del equipo del censo	Director Ejecutivo/ Gerente del Proyecto	30 minutos
	11:00 - 13:00	Presentación de principales novedades por parte del responsable de AC Litoral: Equipo de levantamiento de campo, supervisores de calidad, de campo y actualizadores.	Coordinadora Zonal/ Equipo de campo	2 horas
	13:00 - 14:30	Almuerzo		1 hora 30 minutos
	14:30 - 15:00	Estado actual de la Actualización Cartográfica: Financiero (Fondo Rotativo, Viáticos, 202)	Director Financiero/ Coordinadora General Administrativa Financiera	30 minutos
	15:00 - 15:30	Adquisiciones: tablets, computadoras, laptops, stickers (PC - Campo, Sur, Centro y Litoral).	Carolina Tito / Jose Ortega/ Coordinadora General Administrativa Financiera	30 minutos

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page.

15:30 - 16:00	Talento Humano (Equipo del Proyecto: Ocasionales y Nombramiento Civiles)	Carolina Tito/ Coordinadora General Administrativa Financiera	30 minutos
16:00 - 17:00	Dinámica de Integración	Coordinadora General Administrativa Financiera/DICOS	1 hora

FECHA	HORA	TEMAS	RESPONSABLES	TIEMPO ASIGNADO
17 de mayo 2019	8:30 - 9:30	Estado de proyectos en general del INEC	Roberto Castillo / Magaly Paredes	1 hora
	9:30 - 10:00	Estado de Actualización Cartográfica (Nacional)	Responsable Nacional de Actualización Cartográfica	30 minutos
	10:00 - 10:30	Estado de Actualización Cartográfica (Centro)	Responsable Zonal de Actualización Cartográfica	30 minutos
	10:30 - 10:45	Receso		15 minutos
	10:45 - 11:15	Estado de Actualización Cartográfica (Sur)	Responsable Zonal de Actualización Cartográfica	30 minutos
	11:15 - 11:45	Receso y dinámica		30 minutos
	11:45 - 12:15	Estado de Actualización Cartográfica (Litoral)	Responsable Zonal de Actualización Cartográfica	30 minutos
	12:15 - 12:45	Estado de Actualización Cartográfica (Adm. Central)	Responsable Zonal de Actualización Cartográfica	30 minutos
	12:45 - 14:00	Almuerzo		1 hora 15 minutos
	14:00 - 15:20	Organización interinstitucional y Asistencia Técnica	David Muñoz / Cecilia Valdivia	20 minutos
		Estado de Censo Experimental y Empadronamiento	Cecilia Valdivia	20 minutos
		Estado de Procesamiento	Jenny Delgado	20 minutos
		Estado de Comunicación	Jorge Chavez	20 minutos
	15:20 - 15:50	Receso		30 minutos
15:50 - 16:35	Lectura de acuerdos y compromisos	Lorena Naranjo	45 minutos	
16:35 - 17:05	Cierre y Palabras Finales	Roberto Castillo / Magaly Paredes	30 minutos	

Productos :

Matriz de acuerdos, acciones inmediatas y responsables

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-05-2019	17-05-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	23H00	

TRANSPORTE

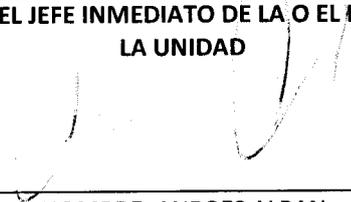
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Aéreo	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	16-05-2019	06H00	16-05-2019	06H50
Aéreo	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	17-05-2019	21H30	17-05-2019	22H20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <hr/>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Cecilia Marisol Valdivia Miranda	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Cecilia Marisol Valdivia Miranda	NOMBRE: ANDRES ALBAN

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 094-CGTPE-DIES-2019
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 15/05/2019

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA 0914645866		PUESTO QUE OCUPA: RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO CPV	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 16-05-2019	HORA SALIDA (hh:mm) 04H30	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 17-05-2019	HORA LLEGADA (hh:mm) 23H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 Econ. Magaly Pares, Mgs. Roberto Castillo, Ing. Diana Molina, Ing. Paulina Suárez, Econ. Marcos Mabernegg, Sr. Iván Tapia, Ing. Carolina Tito etc. De acuerdo a disposición emitida por la Dirección Ejecutiva mediante memorando INEC-INEC-2019-0497-M de fecha 13 de mayo de 2019.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
 • Reunión de trabajo para la planificación del Proyecto Censo de Población y Vivienda 2020

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	16-05-2019	06H00	16-05-2019	07H00
AEREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	17-05-2019	21H30	17-05-2019	22H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5017996400
--	----------------------------	------------------------------

Nota:
 En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Cecilia Marisol Valdivia Miranda
0914645866

Cecilia Marisol Valdivia Miranda
0914645866

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las próximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
Andrés Gregorio Albán Fernández	