

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
Fecha Elaboración	018 07 2019		No. CUR 7344
No. Original 7344		No. Expediente 2385	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	

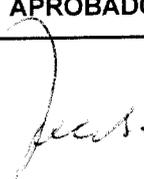
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	038	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	94.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										94.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										94.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										94.50

SON: NOVENTA Y CUATRO DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 936 No Entrada: 4958

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/07/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

Gestión cartográfica de conformidad al Acuerdo No. 2016-02
 la Resolución No. 15-0255-DISO-M-2017, normas de control
 interno, proceda con gestión de liquidación.

Juan
 1-30-2019



INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 007-DIREJ-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 23-05-2019
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR NARANJO OROZCO MARIA LORENA CI: 0603074154	PUESTO QUE OCUPA: Gerente del Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV 2020"
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil -Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Ejecutiva

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Roberto Castillo, Magaly Paredes, Lorena Naranjo, David Muñoz, Paulina Suarez, Diana Molina, Markus Nabernegg, Jorge Herrera, Carolina Tito, Ivan Tapia, Cecilia Valdivia, Jenny Delgado, Jorge Chavez, Jose Ortega

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:
 Coordinar acciones entre los responsables del proyecto CPV para garantizar su correcta ejecución
 Actividades realizadas:

Jueves 16 de mayo de 2019:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Guayaquil.

AGENDA REUNIÓN DE EVALUACIÓN PROYECTO CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2020

Lugar y Fecha: Guayaquil 16 y 17 de mayo 2019

Fecha	HORA	TEMAS	RESPONSABLES	TIEMPO ASIGNADO
16 de mayo 2019	10:30 - 11:00	Palabras del Director Ejecutivo del INEC y presentación del equipo del censo	Director Ejecutivo/ Gerente del Proyecto	30 minutos
	11:00 - 13:00	Presentación de principales novedades por parte del responsable de AC Litoral: Equipo de levantamiento de campo, supervisores de calidad, de campo y actualizadores.	Coordinadora Zonal/ Equipo de campo	2 horas
	13:00 - 14:30	Almuerzo		1 hora 30 minutos
	14:30 - 15:00	Estado actual de la Actualización Cartográfica: Financiero (Fondo Rotativo, Viáticos, 202)	Director Financiero/ Coordinadora General Administrativa Financiera	30 minutos
	15:00 - 15:30	Adquisiciones: tablets, computadoras, laptops, stickers (PC - Campo, Sur, Centro y Litoral).	Carolina Tito / Jose Ortega/ Coordinadora General Administrativa Financiera	30 minutos
	15:30 - 16:00	Talento Humano (Equipo del Proyecto: Ocasionales y Nombramiento - Civiles)	Carolina Tito/ Coordinadora General Administrativa Financiera	30 minutos
	16:00 - 17:00	Dinámica de Integración	Coordinadora General Administrativa Financiera/DICOS	1 hora

IMPRESIÓN FINANCIERA
 [Firma]
 [Firma]

FECHA	HORA	TEMAS	RESPONSABLES	TIEMPO ASIGNADO
17 de mayo 2019	8:30 - 9:30	Estado de proyectos en general del INEC	Roberto Castillo / Magaly Paredes	1 hora
	9:30 - 10:00	Estado de Actualización Cartográfica (Nacional)	Responsable Nacional de Actualización Cartográfica	30 minutos
	10:00 - 10:30	Estado de Actualización Cartográfica (Centro)	Responsable Zonal de Actualización Cartográfica	30 minutos
	10:30 - 10:45	Receso		15 minutos
	10:45 - 11:15	Estado de Actualización Cartográfica (Sur)	Responsable Zonal de Actualización Cartográfica	30 minutos
	11:15 - 11:45	Receso y dinámica		30 minutos
	11:45 - 12:15	Estado de Actualización Cartográfica (Litoral)	Responsable Zonal de Actualización Cartográfica	30 minutos
	12:15 - 12:45	Estado de Actualización Cartográfica (Adm. Central)	Responsable Zonal de Actualización Cartográfica	30 minutos
	12:45 - 14:00	Almuerzo		1 hora 15 minutos
	14:00 - 15:20	Organización interinstitucional y Asistencia Técnica	David Muñoz / Cecilia Valdivia	20 minutos
		Estado de Censo Experimental y Empadronamiento	Cecilia Valdivia	20 minutos
		Estado de Procesamiento	Jenny Delgado	20 minutos
		Estado de Comunicación	Jorge Chavez	20 minutos
	15:20 - 15:50	Receso		30 minutos
15:50 - 16:35	Lectura de acuerdos y compromisos	Lorena Naranjo	45 minutos	
16:35 - 17:05	Cierre y Palabras Finales	Roberto Castillo / Magaly Paredes	30 minutos	

Productos alcanzados:

- Se conoce las problemáticas que tienen el personal de campo en el levantamiento de la información en campo.
- Se presenta la propuesta para la digitación de la información levantada en campo.
- Se presenta los avances de los diferentes componentes del Proyecto " VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV – 2020.

Conclusiones:

- Se tuvo un acercamiento con el personal de campo el cual dio a conocer todas las novedades que presenta el levantamiento de la información.
- Se presentó el retraso de la digitación de la información como también la estrategia para el ingreso de esa información al sistema SIPE.
- Matriz de acuerdos, acciones inmediatas y responsables.

Recomendaciones:

- Realizar estas actividades en las diferentes coordinaciones zonales con el personal del operativo de campo.
- Tomar definiciones en base a las novedades y las propuestas planteadas.

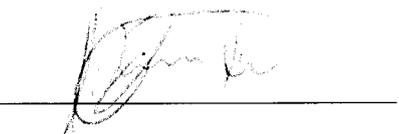
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-05-2019 ✓	17-05-2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00 ✓	23:30 ✓	

TRANSPORTE

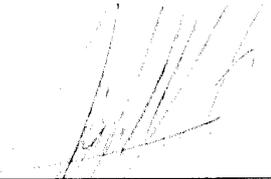
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Aéreo	TAME	Quito – Guayaquil	16-05-2019	06:00	16-05-2019	06:50
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	17-05-2019	21:30	17-05-2019	22:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Lorena Naranjo Gerente Proyecto CPV – 2020	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

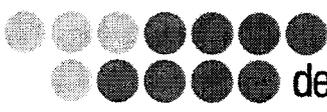
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Lorena Naranjo Gerente Proyecto CPV - 2020	 Nombre: Mgs. Roberto Castillo Director Ejecutivo Encargado

951

INEC
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS INEC-MATRIZ
RECIBÍ CONFORME

FIRMA: _____
FECHA: _____ HORA: _____

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	 <p>INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos</p>
--	--

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 007-DIREJ-2019 ✓	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 14-05-2019 ✓
---	--

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NARANJO OROZCO MARIA LORENA / C.I. 0603074154 ✓	PUESTO QUE OCUPA: Gerente del Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda 2020" ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección Ejecutiva ✓
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) HORA SALIDA (hh:mm) 16-05-2019 ✓ 05:00 ✓	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 17-05-2019 ✓ 23:50 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Roberto Castillo, Magaly Paredes, Lorena Naranjo, David Muñoz, Paulina Suarez, Diana Molina, Markus Nabernegg.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Participar del taller de evaluación Censo 2020, el mismo que se llevara a cabo en la ciudad de Guayaquil.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME ✓	Quito - Guayaquil ✓	16-05-2019 ✓	06:00 ✓	16-05-2019 ✓	06:50 ✓
Aéreo	TAME ✓	Guayaquil - Quito ✓	17-05-2019 ✓	22:00 ✓	17-05-2019 ✓	22:50 ✓

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorros	NO. DE CUENTA 4338112100	NOMBRE DEL BANCO Banco Pichincha
---------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

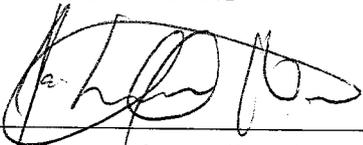
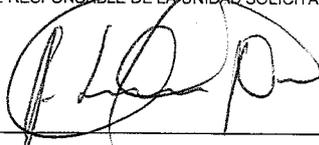
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DIRECCION FINANCIERA
Isabel
FECHA: 14/05/2019 HORA: 15:52

SI NO
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	038	FECHA	14/05/2019

VISTO BUENO

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> 
<p>NOMBRE: Lorena Naranjo c.c. 0603074154</p>	<p>NOMBRE: Lorena Naranjo</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	
	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>NOMBRE: Mgs. Roberto Castillo Director Ejecutivo Encargado</p>	