

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		01 07 2019	5647	5647
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2062	



Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	001	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

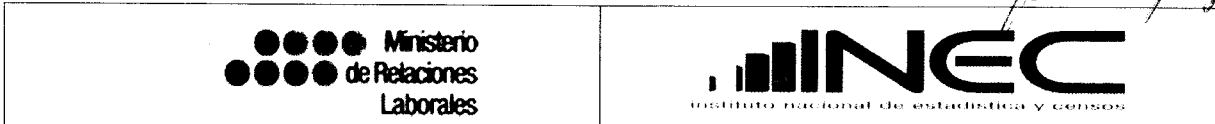
SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 955 No Entrada: 5016

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	
FECHA: 03/07/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Centro de Estudios de Estadística de la Facultad de Economía y Estadística
 Dependencia de la Universidad de Guayaquil y no me de control de calidad
 proceder con el informe de la encuesta

Isabel
 05/06/2019



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 034-CGTPE-DECON-2019	FECHA DE INFORME 05/06/2019
---	--------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Leonardo Santiago Espinoza Prado C.I. 1720364171	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Unidad de Gestión de Estadísticas Estructurales

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Leonardo Espinoza

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General:

- Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial periodo de referencia 2018 de los sectores económicos de Manufactura, Comercio y Servicios.
- Supervisar y monitorear los indicadores de calidad generados por las Coordinaciones Zonales con base al operativo de campo y procesamiento de la Encuesta Estructural Empresarial 2018.

Actividades cumplidas:

✓ **30 de mayo del 2019**

Conforme a lo planificado se llegó a la Zonal Litoral a las 8 am. Las actividades iniciaron con la presentación ante Joffre León, Responsable de la Unidad de Gestión de Operaciones de Campo; para dar a conocer el motivo de la visita, las actividades a desarrollar y los resultados que se esperan obtener. En la jordana de este día se realizó la instrucción al personal encuestador respecto al manejo del aplicativo web de la Encuesta Estructural Empresarial 2018. Esta actividad se la llevó a cabo en las instalaciones del INEC ubicadas en el edificio "La Plata". La capacitación dio inicio a las 11h30 am luego de resolverse problemas técnicos respecto a la instalación del espacio físico para la misma y finalizó a las 16h00. En cuanto al desarrollo de la instrucción, se lo realizó a través del link de pruebas del módulo del informante <http://190.152.152.91:8080/INFOCAPT-war/login.xhtml>; con el cual se procedió a abordar los siguientes tópicos:

1. Estructura básica del INFOCAPT y credenciales de acceso al sistema
2. Proceso de recolección y control de calidad
3. Flujo de registro de información en el formulario electrónico
4. Ingreso y actualización de datos informativos empresariales

Finalmente, se procedió a analizar y unificar todas las observaciones y novedades detectadas en el sistema para su respectivo envío hacia DIRAD para su corrección parcial.

Las actividades finalizaron a las 17h00.

✓ **31 de mayo del 2019**

En cuanto a las actividades de este día, se dio inicio a la capacitación a partir de las 08h30 donde se culminó con la instrucción del aplicativo web y al mismo tiempo se probó el link de pruebas de la encuesta por medio del ingreso de formularios del año anterior, con la finalidad de evaluar su funcionalidad y sus mallas de validación. Dentro de los temas tratados se expuso lo siguiente:

1. Proceso de ingreso de datos de cada uno de los capítulos de la encuesta.
2. Cambios respecto a inclusión de preguntas en la sección C y capítulos 2 y 4.
3. Funcionalidad y visualización del aplicativo según los cambios del módulo de demanda laboral.
4. Cambios y registro de información de establecimientos.
5. Cambios en visualización y registro de información para el capítulo de datos del informante.

En las pruebas de funcionalidad, cada encuestador ingresó un formulario distinto provisto por el equipo

MANO DE OBEDIENCIA
 CONTABILIDAD
 2019-06-10
 11:15

técnico de la zonal, con la finalidad de identificar posibles errores o inconsistencias.
 Para este día la instrucción duró hasta las 13h00, hora en la cual se procedió a desplazarse hacia las instalaciones del INEC en la calle Miguel Hurtado 1001 y Tungurahua, donde se procedió a informar a Joffre León respecto de los resultados de la capacitación, para luego dirigirse al retorno hacia Quito.

Productos alcanzados:

En lo concerniente a la capacitación del aplicativo web de la ENESEM 2018 se logró:

- ✓ Capacitar al personal encuestador en cuanto al manejo funcional del formulario electrónico.
- ✓ Desarrollar capacidad de análisis lógico respecto a los flujos de validación en cada una de las partes del formulario electrónico.
- ✓ Socializar los inconvenientes recurrentes en cuanto al registro de observaciones en el aplicativo web, con la finalidad de reducir el porcentaje de error de la encuesta.

En cuanto a las pruebas realizadas en el link de pruebas del informante se logró:

- ✓ Identificar inconsistencias de malla de validación en cada uno de los capítulos.
- ✓ Ejercitar el manejo funcional del aplicativo web mediante la manipulación de los diferentes campos del formulario electrónico.

Problemas detectados:

- ✓ Se retrasó el inicio de la capacitación el primer día debido que no se encontraba listo el espacio físico ni computadoras.
- ✓ Demora en la actualización del link de pruebas.
- ✓ Para el segundo día de capacitación se tuvo la dificultad de que no se contó con servicio de internet en la mayoría de computadoras.

Soluciones ejecutadas:

- ✓ Se ajustó la agenda de capacitación con la finalidad de adoptar otra metodología de instrucción y poder abordar los temas de una manera mucho más práctica.
- ✓ Se comunicó a la Dirección de Registros Administrativos para su solución y se procedió a modificar la agenda de capacitación para optimizar en lo posible el tiempo.
- ✓ Se realizó la exposición únicamente vía visual y se continuó con las pruebas al sistema únicamente con 10 computadoras disponibles para ingresar a internet.

Conclusiones:

- ✓ El personal capacitado amplió sus conocimientos respecto al flujo del formulario electrónico en el sistema INFOCAPT.
- ✓ En las pruebas realizadas al aplicativo se detectaron únicamente inconsistencias de implementación de mallas de validación, las cuales se transmiten a la Dirección de Registros Administrativos para su corrección.

Recomendaciones:

- ✓ Se recomienda tomar precauciones ante imprevistos con la finalidad de poder contar con los recursos necesarios para la capacitación.
- ✓ Se recomienda trabajar en un plan de acción que permita estar preparados ante eventualidades que desfasan la planificación general de la operación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA <small>dd-mm-aaa</small>	30/05/2019	31/05/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA <small>hh:mm</small>	04:00	19:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Avianca	Quito – Guayaquil	30/05/2019	06:30	30/05/2019	07:45
Aéreo	Avianca	Guayaquil – Quito	31/05/2019	16:50	31/05/2019	17:35

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestres, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES:

El vuelo desde Quito a Guayaquil tuvo un retraso de 30 minutos.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:

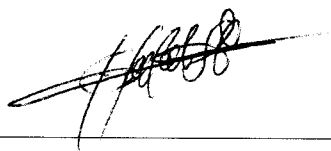
Leonardo Espinoza

NOTA:

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorara e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

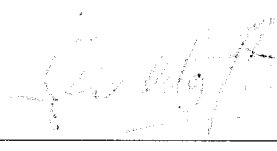
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:

Roberto Chaves

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE:

Darío Vélez

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
034-CGTPE-DECON-2019FECHA DE SOLICITUD
27/05/2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Leonardo Santiago Espinoza Prado
C.I. 1720364171

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Unidad de Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE)

FECHA SALIDA

30/05/2019

HORA SALIDA

06:00

FECHA LLEGADA (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

31/05/2019

HORA LLEGADA

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Leonardo Espinoza

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial periodo de referencia 2018 de los sectores económicos de Manufactura, Comercio y Servicios.

Supervisar y monitorear los indicadores de calidad generados por las Coordinaciones Zonales con base al operativo de campo y procesamiento de la Encuesta Estructural Empresarial 2018.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo		Quito - Guayaquil	30/05/2019	07:00	30/05/2019	07:50
Aéreo		Guayaquil - Quito	31/05/2019	16:00	31/05/2019	16:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO

Banco Produbanco

TIPO DE CUENTA

Ahorros

NO. DE CUENTA

12052065540

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

Leonardo Santiago Espinoza Prado

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Roberto Chaves

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Darío Velez

SI/NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO	061
FUENTE	2019
AL UNIDAD	061
FECHA	27/05/2019

AUTORIZACIÓN FINANCIERA

27 MAY 2019