

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO


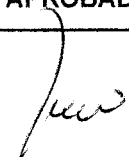
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		05 07 2019	5859	5859
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2127	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	181.75
TOTAL PRESUPUESTARIO										181.75
IVA										0.00
SUB - TOTAL										181.75
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										181.75



SON: CIENTO OCHENTA Y UN DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 957 No Entrada: 5037

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/07/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MD-2011-032
la Resolución de C.S. DIES- DIES-10-2017, y normas de control
interno, proceder con la gestión de liquidación

13 JUN 2019

	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 103-CGTPE-DIES- GEPH-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 11 de junio de 2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR José Luis Chávez Proaño C.I. 1718212895	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Lago Agrio – Sucumbíos	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Luis Chávez Proaño Carmen Esperanza Granda Encarnación	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none">• Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)• Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.• Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.• Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.• Observación de entrevistas.• Revisión de la consistencia en la información recolectada.• Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.• Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.• Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.• Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación	
<p>DIRECCIÓN FINANCIERA Señalado 11 JUN 2019</p>	

ACTIVIDADES:

Mediante memorando nro. INEC-CGTPE-DIES-2019-0249-M de fecha 04 de junio de 2019 la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas, informa acerca de la Actualización de cambio en las fechas y destinos de las movilizaciones de supervisión nacional en junio 2019 a la Dirección Financiera, por los problemas suscitados en el proceso contractual del servicio de transporte, razón por la se modifica las fechas de las movilizaciones de los funcionarios de DIES.

Martes 04 de junio de 2019:

- Por petición del señor Director de Estadísticas Sociodemográficas se trabaja en la ciudad de Quito, en los conglomerados de intervención de la ENEMDU en la ciudad de Quito.
- Las actividades que se cumplen es la verificación de la información de los formularios investigados en el mes de mayo 2019 en las viviendas investigadas.

Miércoles 05 de junio de 2019:

- Por disposición del Señor Director de Estadísticas Sociodemográficas, se trabaja las primeras horas de la mañana en las oficinas de administración central, razón por la cual la comisión de servicios inicia a partir de las 09:30 de la mañana con rumbo a la Ciudad de Lago Agrio, don se trabaja con el equipo del supervisor Vicente Bravo y los encuestadores Rosero Gleidi, Criollo Jessica, Castillo Freddy.
- Revisión de formularios sin revisar por el supervisor de campo
- 210156000103 panel Z2 pregunta 40 y pregunta 41 persona 1 detallar mejor, pregunta 67 y 68 persona 1 repreguntar los ingresos, sección 4 persona 2 falta información.
- 210156000103 panel Z7 pregunta 11 persona 4 falta información, personas 1,2,3 y 4 preguntas 15a 16 y 17 falta información, pregunta 47 persona 1 verificar el tamaño del establecimiento, preguntas 67 y 68 persona 1 repreguntar ingresos, sección 5 empalme repreguntar las persona 2, 3 y 4, verificar la pregunta 44 alternativa de vivienda recibida, sección 4 persona 3 falta información.
- 210652900202 panel E2 falta información en la pregunta 61B1 persona 3 y 4

Jueves 06 de junio de 2019:

- Se trabaja con el equipo conformado por la supervisora de campo Anangono Alexandra y los encuestadores Poma Mayra, Lozada Elsie, Naranjo Thomas.
- El primer inconveniente que se presenta con este equipo es el señor conductor enviado como apoyo por parte de la Responsable Zonal, quien solicita el cambio con la camioneta de supervisión nacional, dado los problemas e inconvenientes que ha tenido en rondas anteriores con la supervisora Alexandra Anangono, lo que es autorizado por la Responsable Nacional una vez coordinado con la Responsable Zonal.
- Se coordina con la supervisora para que se dirija al sector disperso de San Pedro de los Cofanes con el encuestador Naranjo Thomas, y se deje a la encuestadora Lozada Elsie en el sector amanzanado de la localidad 7 de julio y supervisión nacional trabajaría con la encuestadora Mayra Poma en el conglomerado disperso de la localidad 7 de julio.
- Ya en campo con la encuestadora Mayra Poma, se verifico que no se realizó la revisión previa del material cartográfico por parte de la encuestadora y la Supervisora tampoco se preocupó de revisar el material cartográfico, la explicación que da la encuestadora Mayra Poma es que eso debían hacer los chicos nuevos.
- Se acompaña en la ubicación de las viviendas del conglomerado 210455900402 en la localidad de 7 de julio del canto Shushufindi.
- En horas me encuentro con el resto del equipo y se evidencia el maltrato que recibe la encuestadora Lozada Elsie quien realiza por primera vez encuestas en campo, por parte de la supervisora Alexandra Anangono, el problema se genera por que una vivienda

seleccionada no se puede obtener información por parte de la jefe del hogar por encontrarse ausente por un problema de salud, la información fue tomada a la madre de la misma quien vive en el edificio contiguo, esto es informado por la encuestadora quien manifiesta que "al no tener respuesta a las llamadas telefónicas hechas a la supervisora tomo la información de esa manera, pero que si hay que hacer el reemplazo ella lo hace sin ningún problema pero que necesita una directriz de que hacer" mostrando toda su predisposición a hacer un buen trabajo. Ante esta explicación la supervisora empezó a gritarle "eso no tenías que hacer, si no sabes pregunta, yo esto la había dicho a la Julieta (responsable zonal)" razón por la cual se interviene y se aclara a la supervisora que ella no tiene porque tratar de esa manera al personal a su cargo, que ni la Supervisión Nacional lo hace mucho menos ella. Este inconveniente se puso de inmediato en conocimiento de la Responsable Zonal Ing. Julieta Pérez vía llamada telefónica y en horas de la noche se informó de lo sucedido a la Responsable Nacional Econ. Carmen Granda quien se encontraba también en la ciudad de Lago Agrio.

Viernes 7 de junio de 2019:

- Se trabaja con el equipo conformado por el supervisor de campo Vicente Bravo y los encuestadores Rosero Gleidi, Criollo Jessica, Castillo Freddy.
- Se apoya en la recuperación de la no respuesta y se autoriza la utilización de reemplazos.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Problemas en el diligenciamiento de la sección 2 especialmente en la pregunta 40 Rama de Actividad y pregunta 41 Grupo de Ocupación	Se reinstruye al personal acerca del correcto diligenciamiento de esta preguntas.
Problemas en el diligenciamiento de la sección 3, no se está tomando la información de acuerdo lo establecido en el manual del encuestador	Se reinstruye al personal de campo de cómo debe recolectarse la información de la sección 3
No se realiza la revisión del material cartográfico por parte del equipo antes de iniciar la jornada de trabajo	Se marca las viviendas seleccionadas en la cartografía del conglomerado trabajado en Shushufindi

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU junio 2019
- Reinstrucción al personal seleccionado en el manejo de la cartografía de la muestra ENEMDU junio-2019.
- Recuperación de la no Respuesta en los casos reportados por los encuestadores.

CONCLUSIONES:

- Hay personal que no pone en práctica los conocimientos y metodología impartidos en el curso de capacitación.
- Hay problemas de manejo conceptual por parte del personal nuevo en la enemdu abril 2019.
- El personal tiene problemas al momento de registrar a los miembros del hogar.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda una reinstrucción al personal contratado para lograr un mejor

empoderamiento del marco conceptual de la ENEMDU, especialmente al personal nuevo, quien presenta predisposición para trabajar en la institución.

- Es necesaria la actualización cartográfica para los sectores en los interviene la ENEMDU
- Se recomienda la desvinculación de la Supervisora Alexandra Anagono quien no mantiene un buen ambiente de trabajo y trato cordial con el resto del equipo.

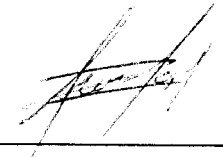
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05-06-2019 ✓	07-06-2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09H30 ✓	23H00 ✓	

TRANSPORTE

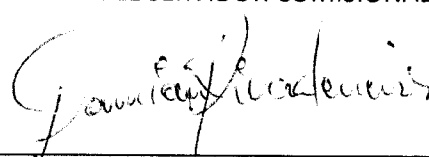
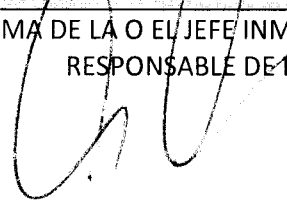
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado ✓	Quito – Lago Agrio ✓	05-06-2019 ✓	09H30 ✓	05-06-2019 ✓	14H30 ✓
TERRESTRE	Vehículo contratado ✓	Lago Agrio – Quito ✓	07-06-2019 ✓	17H00 ✓	07-06-2019 ✓	23H00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <hr/> NOMBRE: José Luis Chávez Proaño C.I. 1718212895	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Damian Rivadeneira	 NOMBRE: Andrés Albán

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
103-CGTP-E-DIES- GEPH-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 29-05-2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

José Luis Chávez Proaño

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CI: 1718212895

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Lago Agrio - Sucumbíos
El Coca - Orellana

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE ESTADÍSTICA PERMANENTES A HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

02-06-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

04H00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

05-06-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

José Luis Chávez Proaño
Carmen Esperanza Granda Encarnación

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-LAGO AGRIO	02-06-2019	04H00	02-06-2019	09H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	LAGO AGRIO - EL COCA	04-06-2019	10H00	04-06-2019	12H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	EL COCA - QUITO	05-06-2019	14H00	05-06-2019	21H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

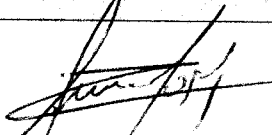
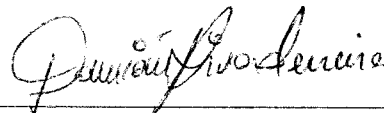
4292881000

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

José Luis Chávez Proaño
CI: 1718212895

Damián Rivadeneira

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

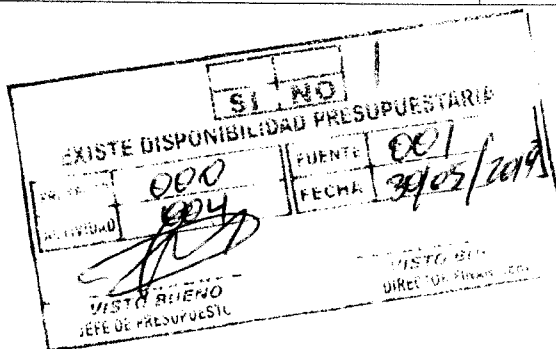
- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Darío Vélez

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR: Luis
FECHA: 30-05-2019 HORA: 10:50

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
103-CGTP-E-DIES- GEPH-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 29-05-2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR José Luis Chávez Proaño CI: 1718212895		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Lago Agrio - Sucumbíos El Coca - Orellana		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE ESTADÍSTICA PERMANENTES A HOGARES	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 02-06-2019	HORA SALIDA (hh:mm) 04H00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 05-06-2019	HORA LLEGADA (hh:mm) 21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
José Luis Chávez Proaño
Carmen Esperanza Granda Encarnación

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- > Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- > Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- > Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- > Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

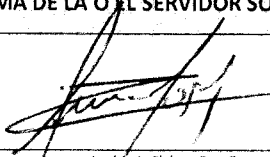
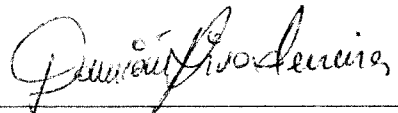
TRANSPORTE

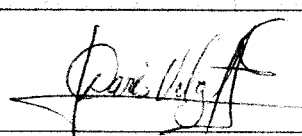
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-LAGO AGRIO	02-06-2019	04H00	02-06-2019	09H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	LAGO AGRIO - EL COCA	04-06-2019	10H00	04-06-2019	12H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	EL COCA - QUITO	05-06-2019	14H00	05-06-2019	21H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4292881000
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

Nota:
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  José Luis Chávez Proaño CI: 1718212895	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Damián Rivadeneira
---	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Darío Vélez	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
--	---

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

SI/NO
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
FUENTE: 000
FECHA: 29/05/2019
VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTA

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR: Luis
FECHA: 30-05-2019 HORA: 10:50