

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		05 07 2019	5858	5858	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2126		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

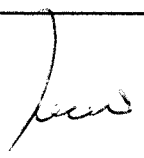
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	210.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										210.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										210.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										210.00

SON: DOSCIENTOS DIEZ DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 959 No Entrada: 5039

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/07/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

Gestión conforme de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082 la Resolución No. 015-DIES-DXU-NI-2014 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
105 - CGTPE - DIES - GEPH - 2019 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

13 de junio de 2019 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Rivadeneira Chica Damián Alberto ✓
C.I. 0802130344

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5 ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Esmeraldas - Quinindé - Esmeraldas ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
Gestión Estadística Permanente de Hogares ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Damián Rivadeneira

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

ACTIVIDADES:

Martes 04 de junio de 2019: ✓

- Me trasladé a la ciudad de Esmeraldas con el fin de realizar la supervisión de la ENEMDU a los equipos de trabajo que se encontraban en esta ciudad, correspondiente a Administración Central Campo.
- Se realizó la supervisión con de acuerdo a la planificación realizada, no se tuvieron novedades.

DIRECCIÓN FINANCIERA

Escobal

13 JUN 2019

16:20

Miércoles 05 de junio de 2019:

- Realicé la observación de la entrevista del encuestador en el conglomerado 080150001306 en la vivienda E1.
- Se verifica la condición de ocupación de la vivienda E2, la cual al momento de la visita se encontraba desocupada, situación que se corroboró con los vecinos o viviendas cercanas. Se autoriza tomar el reemplazo con la vivienda ER1 y se realiza la observación de la entrevista.

Jueves 06 de junio de 2019:

- Me reuní con el equipo de la supervisora Fanny Calle conformado por:

Grupo	Nombre	Cargo
8	CALLE ZAMBRANO FANNY REBECA	Supervisor
	PAGUAY YUMBILLO LUPE ADRIANA	Encuestador
	CHILIQUEQUINGA CHUMAÑA BRYAN ISRAEL	Encuestador
	TERAN TELLO MARIA DE LOS ANGELES	Encuestador

En este día se trabajó el disperso del conglomerado 904904, por solicitud de la supervisora ya que aún existía carga de trabajo por terminar.

Viernes 07 de junio de 2019:

- En este día se regresó al disperso del conglomerado 904904 ya que no se pudo terminar con el diligenciamiento de todas las viviendas, ya que para llegar a una de las viviendas seleccionadas, se debía caminar en el mejor de los casos 1 hora, ya que los vehículos no podían ingresar por falta de vías.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
En sección 2 pregunta 47, no se contabiliza al empleador en el tamaño del establecimiento.	En esta pregunta se debe contabilizar al empleador y las personas que trabajan en la empresa para el caso de los asalariados, en el caso de los independientes se debe contabilizar al cuenta propia o patrono y las personas que trabajen con él, ya sean remunerados o no, excepto el caso de las empleadas domésticas en la que solo se contabiliza al empleados es decir solo ahí se registra 1 en tamaño del establecimiento.
No se leen las preguntas de la sección 5 del formulario.	Fue el caso del encuestador Segundo Pantoja. Se realizó la observación al momento de realizar la entrevista y luego se hizo un llamado de atención.

No se coloca la fecha del periodo de referencia en el en la sección 5.

Se aclara que la metodología de la encuesta siempre debe ser aplicada durante el operativo de campo y que en este sentido debe existir siempre la fecha del periodo de referencia registrada en el formulario previo a la entrevista en la vivienda.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Solución de inquietudes de equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el sitio de trabajo.
- Verificación de ubicación de encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Verificación de los reemplazos utilizados.
- Verificación de la cobertura mediante el recorrido de los sectores, ya que a causa del terremoto estos sectores pudieran tener las vivienda inhabitables o destruidas.

CONCLUSIONES:

- El diligenciamiento del formulario no se lo está realizando como indica la metodología de la encuesta, en la que se tiene que leer la pregunta tal y como está en el texto del formulario y sus categorías de respuesta.
- Se asume respuesta en las preguntas de la sección 5.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda realizar el diligenciamiento del formulario apegados a la metodología del mismo, lo que significa realizar las preguntas leyendo el texto que consta en el formulario.
- Las reinstrucciones también deben enfocarse en insistir sobre la aplicación metodológica en todo momento del operativo de campo, y si es necesario realizar llamados de atención a los encuestadores que no apliquen la metodología de la encuesta.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	04-06-2019	07-06-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10H00	21H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Esmeraldas	04-06-19	10H00	04-06-19	17H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Esmeraldas - Quinindé	05-06-19	14H00	05-06-19	16H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Quinindé - Quito	07-06-19	14H00	07-06-19	21H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

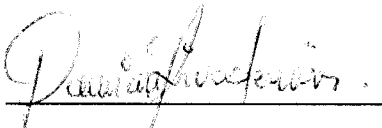
OBSERVACIONES

Se cambió la fecha de salida de la comisión que inicialmente estaba prevista del 02-06-2019 hasta el 05-06-2019 para que sea realizada desde el 04-06-2019 hasta el 07-06-2019, con el fin de precautelar la calidad de información de la Encuesta de de Empleo, Desempleo y Subempleo, sin que esto afecte el presupuesto de la encuesta.

ADJUNTO:

- Facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



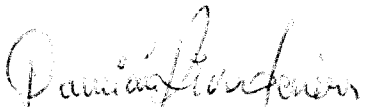
NOMBRE: Damián Alberto Rivadeneira Chica
C.I. 0802130344

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Damián Rivadeneira

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Andrés Alban

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
105-CGTPE-DIES- GEPH-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **29-05-2019**

VIÁTICOS

☒

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Damián Alberto Rivadeneira Chica

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CI:0802130344

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Babahoyo - Los Ríos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE ESTADÍSTICA PERMANENTES A HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

02-06-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

05H00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

05-06-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Damián Alberto Rivadeneira Chica

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO - BABAHYO	02-06-2019	05H00	02-06-2019	12H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	BABAHYO - QUITO	05-06-2019	14H00	05-06-2019	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

Nº. DE CUENTA:

5467695600

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Damián Alberto Rivadeneira Chica

Damián Alberto Rivadeneira Chica
CI:0802130344

Dario Vélez

Dario Vélez

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Dario Vélez

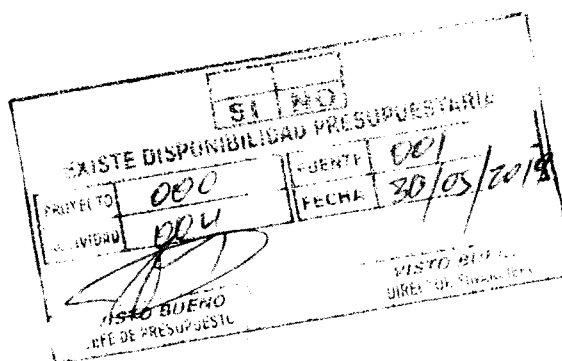
Dario Vélez

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



DIRECCIÓN FINANCIERA
[Signature]
FECHA 30/05/2019 HORA 12:00