

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		05 07 2019	5871	5871	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2139		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	185.25
TOTAL PRESUPUESTARIO										185.25
IVA										0.00
SUB - TOTAL										185.25
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										185.25

SON: CIENTO OCHENTA Y CINCO DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 960 No Entrada: 5040

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/07/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión contable: Autorizado de conformidad al Acuerdo MDT-2016-CE2, la Resolución de OIS-DIES-DITU-NI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación.

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 102-CGTPE-DIES- GEPH-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12 de junio de 2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Carmen Esperanza Granda Encarnación C.I. 1104689219	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Lago Agrio – Sucumbíos	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Luis Chávez Proaño Carmen Esperanza Granda Encarnación	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVOS: • Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,) • Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. • Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento. • Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores. • Observación de entrevistas. • Revisión de la consistencia en la información recolectada. • Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. • Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo. • Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación	
DIRECCIÓN FINANCIERA Escobal 12 JUN 2019 14:46	

ACTIVIDADES:

Mediante memorando nro. INEC-CGTPE-DIES-2019-0249-M de fecha 04 de junio de 2019 la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas, informa acerca de la Actualización de cambio en las fechas y destinos de las movilizaciones de supervisión nacional en junio 2019 a la Dirección Financiera, por los problemas suscitados en el proceso contractual del servicio de transporte, razón por la se modifica las fechas de las movilizaciones de los funcionarios de DIES.

Martes 04 de junio de 2019:

- Por petición del señor Director de Estadísticas Sociodemográficas se trabaja en la ciudad de Quito, en los conglomerados de intervención de la ENEMDU en la ciudad de Quito.
- Las actividades que se cumplieron fueron verificación de la información de los formularios investigados en el mes de mayo 2019 en las viviendas investigadas y el apoyo a los equipos a identificar las viviendas.

Miércoles 05 de junio de 2019:

- Por disposición del Señor Director de Estadísticas Sociodemográficas, se trabajó las primeras horas de la mañana en las oficinas de Planta Central, razón por la cual la comisión de servicios inicia a partir de las 09:30 de la mañana con rumbo a la Ciudad de Lago Agrio, don se trabaja con el equipo del supervisor Vicente Bravo y los encuestadores Gleidi Rosero, Jessica Criollo y Freddy Castillo.
- Se procede a revisar los formularios que diligenciaron los encuestadores en ese día sin que antes haya sido revisados por el supervisor de campo.
- En el formulario con identificación, conglomerado 000103, panel I0009, vivienda 3, hogar1, se evidenció que no estaban registrados los ingresos en letras.
- Para el formulario con identificación, conglomerado 000103, panel I0009, vivienda 7, hogar1, se indicó a la encuestadora que se realice repreguntas para la persona 1, pregunta 05 y pregunta 43; además de repreguntar la sección de ingresos para la persona 1, en vista de que la información no era consistente.
- En el formulario con identificación, conglomerado 900202, panel E0005, vivienda 4, hogar1, falta incluir las fechas en las preguntas de la Sección 5 "Empalme".

Jueves 06 de junio de 2019:

- En este día se trabaja en el cantón Shushufindi con el equipo conformado por la supervisora de campo Alexandra Anangono y los encuestadores Mayra Poma, Elsie Lozada, Thomas Naranjo.
- El primer inconveniente que se presenta al llegar a este sector es que el señor conductor enviado como apoyo solicita el cambio con la camioneta de supervisión nacional, dado los problemas e inconvenientes que ha tenido en rondas anteriores con la supervisora Alexandra Anangono, por lo que se procede a autorizar dicho cambio una vez coordinado con la Responsable Zonal.
- Se coordina con la supervisora para que se dirija al sector disperso de San Pedro de los Cofanes con el encuestador Thomas Naranjo, y se deje a la encuestadora Elsie Lozada en el sector amanzanado de la localidad 7 de julio; así el personal de supervisión nacional trabajó con la encuestadora Mayra Poma en el conglomerado disperso de la localidad 7 de julio.
- Una vez en campo con la encuestadora Mayra Poma, se verificó que no se realizó la revisión previa del material cartográfico.
- Se acompaña en la ubicación de las viviendas del conglomerado 210455900402 en la localidad 7 de julio del canto.

Viernes 7 de junio de 2019:

- Se trabajó con el equipo conformado por el supervisor de campo Vicente Bravo y los

encuestadores Gleidi Rosero, Jessica Criollo y Freddy Castillo.

- Se apoya en la recuperación de la no respuesta y se autoriza la utilización de reemplazos.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo por los encuestadores.
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Se verifica la ubicación correcta de las viviendas seleccionadas.
- Reinstrucción al personal seleccionado en el manejo de la cartografía de la muestra ENEMDU junio-2019.
- Recuperación de no respuesta en los casos reportados por los encuestadores.

CONCLUSIONES:

- Existen encuestadores nuevos y sin experiencia en el levantamiento de encuestas, por lo que se detectan algunos errores en los formularios.
- Los encuestadores no dominan completamente todas las temáticas de la encuesta, por lo que no se diligencian correctamente las preguntas. Un caso puntual se detectó en la sección de ingresos, en dónde en un hogar conformado por dos personas, la jefa del hogar indicó que recibía una pensión de alimentos por el valor de 400 dólares, y este valor fue registrado tanto para la jefa del hogar como para su hijo, lo cual es incorrecto.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda a la dirección de Recursos Humanos considerar como requisito indispensable para la contratación del personal para la ENEMDU, experiencia en levantamiento de encuestas.
- Las capacitaciones a los encuestadores deben ser más profundas a fin de garantizar que manejen el formulario ENEMDU adecuadamente.
- Es necesaria la actualización cartográfica para los sectores en los interviene la ENEMDU

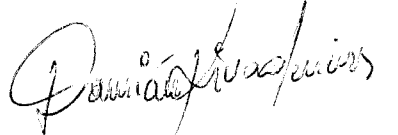
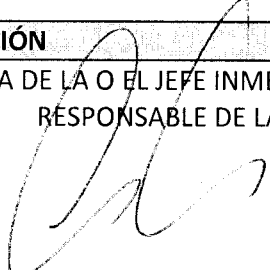
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05-06-2019	07-06-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09H30	23H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	Quito - Lago Agrio	05-06-2019	09H30	05-06-2019	14H30
TERRESTRE	Vehículo contratado	Lago Agrio - Quito	07-06-2019	17H00	07-06-2019	23H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Carmen Esperanza Granda Encarnación C.I. 1104689219	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Damian Rivadeneira	NOMBRE: Andrés Albán

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
102-CGTPE-DIES- GEPH-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **29-05-2019**

VIÁTICOS

☒

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Carmen Esperanza Granda Encarnación

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CI: **1104689219**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**Lago Agrio - Sucumbíos
El Coca - Orellana**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE ESTADÍSTICA PERMANENTES A HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

02-06-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

04H20

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

05-06-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

20H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**Carmen Esperanza Granda Encarnación
José Luis Chávez Proaño**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO - LAGO AGRIO	02-06-2019	04H20	02-06-2019	09H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	LAGO AGRIO - EL COCA	04-06-2019	10H00	04-06-2019	12H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	EL COCA - QUITO	05-06-2019	14H00	05-06-2019	20H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

2201715285

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma]

Carmen Esperanza Granda Encarnación
CI: 1104689219

[Firma]

Damián Rivadeneira

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Firma]

Dario Vélez

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

