

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		018	07	2019	7366	7366
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2394	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	238.28
TOTAL PRESUPUESTARIO										238.28
IVA										0.00
SUB - TOTAL										238.28
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										238.28

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO DOLARES CON 28/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 948 No Entrada: 4986

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/07/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-08
 la Resolución de OIS-DIRES-DISU-NI-2017, normas de control interno
 proceder con la gestión de liquidación

16-jun-2019

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	 <p>INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos</p>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 098 – CGTPE-DIES- GEPH- 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 13-06-2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Haro Ibarra Marlene Azucena 1707161335	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil- Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Marlene Azucena Haro Ibarra	
<p>Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recordar al personal seleccionado la metodología a aplicarse en el levantamiento de información del Proyecto Actualización del Registro Social 2019. • Garantizar el estricto cumplimiento de la agenda establecida para la re instrucción. • Establecer directrices claras para continuar con el proceso del levantamiento de información del Proyecto Actualización del Registro Social 2019. • Ejercer el rol de instructor en la capacitación del Proyecto Actualización del Registro Social 2019. <p>Actividades Realizadas:</p> <p><u>Martes 4 de Junio de 2019</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Viaje en bus interprovincial de Quito a Guayaquil, llegando a las 18h00 • Se contactó con el Responsable Zonal del Registro Social, quien informó que se tenía todo preparado para la Re instrucción. Se había convocado a 122 personas que estaban disponibles y que ya trabajaron en el Operativo del RS de 2018, la sede para dicha capacitación se realizaría en la Escuela Politécnica del Litoral. <p><u>Miércoles 5 de Junio de 2019</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • En la sede establecida, se dio inicio a la jornada de capacitación a las 9am, con la presencia de 124 personas; 122 personas de las convocadas y la diferencia 15 personas que trabajaron en el Operativo anterior, que suplirían aquellas que no asistieron, para lograr cubrir el personal requerido para Guayaquil. • La capacitación se realizó en una sola aula, equipada para proyectar las diapositivas y con internet. • Se entregó las tablets asignadas a cada participante, para proceder a la descarga del aplicativo del módulo prueba de la página de SENPLADES, como respaldo de las mismas, se hizo firmar y se solicitó la entrega del documento de identificación (cédula). • Si bien se contó con la red wifi gratis, no fue suficiente para abastecer la descarga del aplicativo, 	

DIRECCIÓN FINANCIERA
 13 JUN 2019
 Isabel

por lo cual fue necesario compartir el acceso a través de las claves de teléfonos celulares que disponían de internet.

- Para la descarga se siguió las directrices establecidas, sin tener dificultad.
- Con el apoyo de las presentaciones realizadas en PowerPoint, se procedió a capacitar a los asistentes. De acuerdo a la agenda de capacitación establecida, se hizo un recordatorio de la capacitación en la Metodología del proyecto ya realizada en meses anteriores; los temas sobre los cuales se dio la capacitación fueron:
 - Directrices del Operativo Registro Social.
 - Aspectos generales del Proyecto RS y del dispositivo móvil
 - Repaso general sobre el llenado del formulario.
 - Manejo y utilización de tablets con su respectivo aplicativo
 - Sección I: Identificación y Ubicación de la vivienda.
 - Sección II: Condición de Ocupación de la vivienda.
 - Sección III: Datos de la vivienda.
 - Sección IV: Datos del hogar.
 - Sección V: Datos de los miembros del hogar.
 - Ejercicio práctico de llenado en tablet, hasta las secciones revisadas y sobre conformación de núcleos.
- La capacitación fue dinámica, práctica y de razonamiento, con explicaciones dadas para cada sección y pregunta, con ejercicios prácticos y con preguntas constantes hacia los participantes, que permitió la intervención activa de los participantes, y a su vez una retroalimentación de conocimientos ante todas las dudas generadas.
- Al finalizar la jornada se retiró las tablets
- En la tarde se acudió a la oficina zonal y se mantuvo reunión con la señora Responsable Administrativa financiera, quien comentó que se estaba en los procesos para la contratación de personal y vehículos.

Jueves 6 de Junio de 2019

- El segundo día de capacitación se inició a las 08:30, en la sede mencionada sede al igual que el día anterior se entregó los dispositivos móviles a los asistentes, recibiendo las cédulas como documento de respaldo. La capacitación de este día estuvo enmarcado en lo siguiente:
 - Reforzamiento de conceptos y ejercicios prácticos de la conformación de Hogar y Núcleos Familiares.
 - Sección VI: Actividad Económica.
 - Sección VII: Datos del núcleo familiar.
 - Llenado de certificados y stickers
 - Resultado de la entrevista diferente a completa (Rechazo, nadie en casa, informante no calificado)
 - Errores Tipo y novedades en campo
 - Llenado de los formularios Control de cobertura uso del encuestador, supervisor de campo, supervisor de calidad (instructivo) (con el ejercicio de la tablet)
 - Llenado del formulario de nadie en casa, rechazo e informante no calificado (instructivo)
 - Completamiento del ejercicio práctico de llenado en tablet, hasta la captura de imágenes, no se pudo sincronizar por no contar con el aplicativo para realizar el ejercicio
 - Finalmente se hizo un repaso general de todos los conceptos y se enfatizó en los

problemas encontrados en el operativo de 2018, a fin de que se tomen los correctivos necesarios para evitar errores.

- En la tarde se retiró las tablets y se dio directrices generales para que los asistentes del responsable RS, continúen con un reforzamiento de ejercicio de llenado de los formularios de control de cobertura.

Viernes 7 de Junio de 2019

- Se contactó con el Responsable Zonal para informar sobre la capacitación realizada y dar directrices sobre el Operativo de campo.
- Día de retorno a la ciudad de Quito por vía aérea, en la ruta Guayaquil-Quito, saliendo desde la ciudad de Guayaquil a las 10H00.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal re instruido y capacitado en el manejo de Tablet y uso del aplicativo móvil de acuerdo a la metodología establecida.
- Listados de asistencia con firmas de responsabilidad por la entrega del dispositivo móvil

PROBLEMAS DETECTADOS

- Red wifi, no abasteció para descarga del aplicativo de prueba, por lo cual se perdió tiempo para el inicio de la capacitación.
- 13 personas de las convocadas no asistieron al curso, en reemplazo 15 personas que ya trabajaron en el operativo del 2018 se incorporaron a la capacitación.

SOLUCIONES

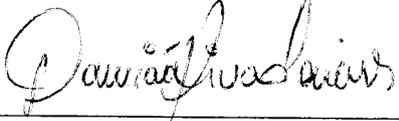
- Adaptación a las circunstancias, cumpliendo la capacitación con la agenda establecida para el efecto.

CONCLUSIONES

- Elevado número de participantes en una sola aula no es funcional para una capacitación de esta índole
- Se cumplió con la agenda establecida para el efecto: sin embargo no hubo suficiente tiempo para realizar más prácticas en la Tablet.
- La metodología adoptada en la capacitación, con ayuda de presentaciones en PowerPoint, y el manejo de la Tablet con las explicaciones dadas para cada sección; fue dinámica, con ejercicios prácticos y con preguntas constantes hacia los participantes, lo que permitió hacer un repaso de los conocimientos obtenidos en la primera capacitación en formulario físico.

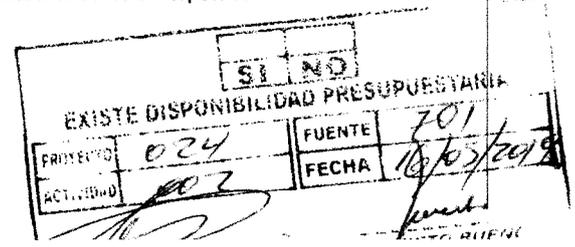
RECOMENDACIONES

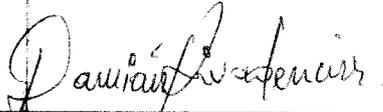
- Gestionar aulas pequeñas acorde a un número máximo de 35 personas
- Distribuir similar número de participantes para cada aula sin exceder de 35 participantes.
- Para capacitaciones que se deban realizar en varias aulas, conseguir las mismas en una sola sede.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		04-06-2019	07-06-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		08H00	19H00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	QUITO - GUAYAQUIL	04-06-2019	08H00	04-06-2019	18H00
TERRESTRE	PÚBLICO	GUAYAQUIL - QUITO	07-06-2019	10H00	07-06-2019	19H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Marlene Haro			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Damián Rivadeneira			 Andrés Albán			

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDI-2016-082, la Resolución de OIS-DIES-DIEU-NI-2017 y normas de control interno proceder con la gestión de anticipo.

Juan
27. May. 2019

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 098 – CGTPE-DIES – GEPH – 2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 23-05-2019				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>			
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>			
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARLENE AZUSENA HARO IBARRA CI:1707161335		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
04-06-2019	08H00	07-06-2019	18H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARLENE AZUCENA HARO IBARRA						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Re instruir al personal seleccionado para el Proyecto Actualización del Registro Social 2019, de acuerdo a la metodología establecida. ➤ Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados. ➤ Elaborar el cuadro de asistencia del personal seleccionado que intervendrá en el proyecto Actualización del Registro Social 2019. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	QUITO – GUAYAQUIL	04-06-2019	08H00	04-06-2019	16H00
TERRESTRE	PÚBLICO	GUAYAQUIL – QUITO	07-06-2019	10H00	07-06-2019	18H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO:	MACHALA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	No. DE CUENTA:	1140062371	
<p>En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p>						
DIRECCION FINANCIERA <i>Iabel</i> 23 MAY 2019						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Marlene Haro</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damian Rivadeneira</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán</p>	