

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		018	07	2019
					7375 7375
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2397
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	024	002	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

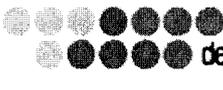
SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 950 No Entrada: 4988

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/07/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082
 la Resolución N.º CS-DIRES-DITE-NI-2017, normas de control interno
 proceder con la gestión de liquidación

18-jun-2019

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	 <p>INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos</p>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 097 – CGTPE-DIES -GEPH – 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 13 de junio de 2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA C.I. 0501174775	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Patricio Rivas	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>OBJETIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recordar al personal seleccionado la metodología a aplicarse en el levantamiento de información del Proyecto Actualización del Registro Social 2019. • Garantizar el estricto cumplimiento de la agenda establecida para la re instrucción. • Establecer directrices claras para continuar con el proceso del levantamiento de información del Proyecto Actualización del Registro Social 2019. • Ejercer el rol de instructor en la capacitación del Proyecto Actualización del Registro Social 2019. <p>ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Re instruir al personal seleccionado para el Proyecto Actualización del Registro Social 2019, de acuerdo a la metodología establecida. ➤ Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados. ➤ Elaborar el cuadro de asistencia del personal seleccionado que intervendrá en el proyecto Actualización del Registro Social 2019. <p>Resumen de la Capacitación:</p> <p>Martes 04 de junio de 2019:</p> <p>En este día se viajó a las respectivas sedes a fin de iniciar la capacitación al día siguiente debido a que este proyecto al no contar con vehículos contratados, ni pasajes de avión, se tuvo que viajar en transporte público</p> <p>En este día se constató la llegada de las tablets para la utilización en la re-instrucción correspondiente.</p> <p>Miércoles 05 de junio de 2019:</p>	

DIRECCIÓN FINANCIERA

5.500.000

19 JUN 2019

En este día de acuerdo a la agenda establecida para la re-instrucción, los temas abordados fueron los siguientes:

Control de asistencia y entrega del dispositivo móvil a participantes

Tutorial del RS (Video)

Aspectos generales del proyecto y del dispositivo

Sección I: Identificación y ubicación de la vivienda

Sección II: Condición de ocupación de la vivienda

Sección III: Datos de la vivienda

Sección IV: Datos del hogar

Sección V: Datos de los miembros del hogar

Reforzar la conformación de núcleos familiares

Sección V: Datos de los miembros del hogar (Continuación)

Retiro de las Tablet de los asistentes

Control de Asistencia y entrega de Tablet

Sección VI: Datos de Actividad Económica

Sección VII: Datos del Núcleo familiar

Llenado de certificados y stikers

Para este día se había convocado a 47 personas de acuerdo a la confirmación del personal participante, asistieron 41 personas de los convocados, adicionalmente asistieron 3 personas que sí participaron en el levantamiento de 2018, pero que no fueron convocados.

Jueves 06 de junio de 2019:

En este día hay el retiro de 1 aspirante y se incorpora una persona para completar la cantidad requerida del personal para esta sede. Se continuó con la re-instrucción de acuerdo a lo establecido, viéndose los siguientes temas:

Control de Asistencia y entrega de Tablet

Sección VI: Datos de Actividad Económica

Sección VII: Datos del Núcleo familiar

Llenado de certificados y stickers

Resultado de la entrevista diferente a completa (Rechazo, nadie en casa, informante no calificado)

Errores Tipo y novedades en campo

Llenado de los formularios Control de cobertura uso del encuestador, supervisor de campo, supervisor de calidad (instructivo) (con el ejercicio de la Tablet)

Llenado del formulario de nadie en casa, rechazo e informante no calificado (instructivo)

Retiro de las Tablet de los asistentes

Viernes 07 de junio de 2019:

Para este día se terminó con 44 aspirantes. Se terminó con la agenda sobre el ejercicio práctico en la Tablet, se recogía los dispositivos móviles que se entregó en la oficina de Santo Domingo y procedimos con el retorno.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Personal re-instruido.
- Matriz con los nombres de asistencia de los participantes.

CONCLUSIONES:

- La re-instrucción se realizó de acuerdo a la planificación efectuada.
- Personal aspirante a pesar de que tiene la opción de firmar un contrato no asisten a la re-instrucción.
- Lugar y aula para la capacitación adecuada.
- Las Tablet en su mayoría se encontraron cargadas.

RECOMENDACIONES:

- Antes de iniciar el operativo de campo, realizar con anticipación el cambio de modo de prueba a modo de producción y se autentifique el usuario y contraseña a fin de no tener inconvenientes en el levantamiento de información en los hogares.
- Llamar a mayor cantidad de aspirantes a fin de que se complete los cupos necesarios para el levantamiento del operativo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	04-06-2019	18-05-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H00	16H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Público	Quito –Santo Domingo	04-06-2019	08H00	04-06-2019	11H30
Terrestre	Transporte Público	Santo Domingo - Quito	07-06-2019	12H30	07-06-2019	16H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**ADJUNTO:**

- Hoja de control de comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

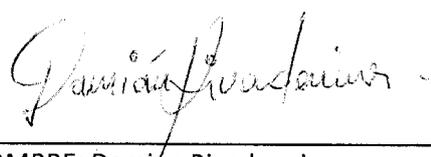


NOMBRE: Patricio Rivas
C.I. 0501174775

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Damián Rivadeneira

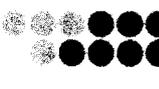
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Andrés Albán

Gestión Contable de CONTABILIZACIÓN de acuerdo INDI-282-2017
 la Resolución de OIS-DIRES-DISE-11-2017, y normas de control
 interno, proceder con la gestión de registro

17-11-17-109

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
---	--

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 097 – CGTPE-DIES -GEPH – 2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 23-05-2019	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO CI:0501174775 CEL: 0994495809		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
04-06-2019	08H00	07-06-2019	16H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Patricio Rivas Villalba

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Re instruir al personal seleccionado para el Proyecto Actualización del Registro Social 2019, de acuerdo a la metodología establecida.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Elaborar el cuadro de asistencia del personal seleccionado que intervendrá en el proyecto Actualización del Registro Social 2019.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	QUITO - SANTO DOMINGO	04-06-2019	08H00	04-06-2019	11H00
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	SANTO DOMINGO-QUITO	07-06-2019	13H00	07-06-2019	16H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

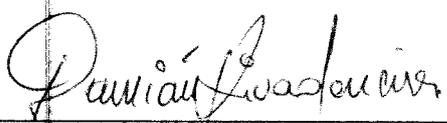
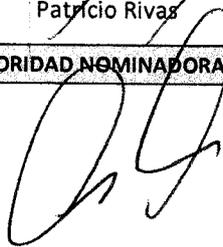
NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 40268869
--	-------------------------	-------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

DIRECCION FINANCIERA

Isabel

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRES	<input type="checkbox"/>
PROYECTO: 029	FUENTE:
ACTIVIDAD: 002	FECHA:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<small>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</small> Patricio Rivas	<small>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</small> Danyán Rivadeneira
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<small>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</small> Andrés Albán	