

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		010 07 2019	6223	6223
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2160	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

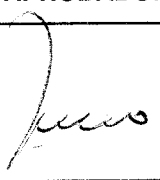
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	239.74
TOTAL PRESUPUESTARIO										239.74
IVA										0.00
SUB - TOTAL										239.74
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										239.74

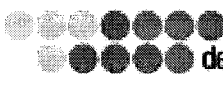
SON: DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE DOLARES CON 74/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 970 No Entrada: 5089

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/07/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión contable en conformidad al Acuerdo (MOT-2016-082, la Resolución del 15 de mayo de 2017, los manuales de control interno y procedimientos con la gestión de liquidación

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 106 – CGTPE-DIES -GEPH – 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 18 de junio de 2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARLOS EDUARDO IÑAGUAZO PACHECO C.I. 171490614-4	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA - CHIMBORAZO AMBATO - TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARLOS EDUARDO IÑAGUAZO PACHECO	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVOS: ➤ Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.) ➤ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. ➤ Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento. ➤ Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores. ➤ Observación de entrevistas. ➤ Revisión de la consistencia en la información recolectada. ➤ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes. ➤ Participación directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.	
ACTIVIDADES: • Domingo, 9 de junio de 2019 A las 07:00, el equipo de trabajo parte de la ciudad de Quito hacia la ciudad de Riobamba con el fin de con el fin de realizar la supervisión nacional a los equipos de resto. Se arriba a esta ciudad a las 10:00, misma donde se hizo sede del primer día debido al cronograma del operativo. Este día se realiza la Supervisión Nacional en la ciudad de Riobamba por lo que el equipo se trasladó al conglomerado 010603 con el fin de realizar el trabajo con el equipo de Edilma Ponce (supervisora) y Nataly Escobar, Mirian Guato y Cristina Torres (encuestadores), en donde se presencia la entrevista, misma que resulta completa y se indica a la encuestadora que se debe seguir la metodología de entrevista.	
DIRECCIÓN FINANCIERA Isabel 18 JUN 2019 14:12	

Luego se procede al traslado a la comunidad de Calpi, sin embargo por problemas con el tráfico por eventos que se desarrollaban en las vías de acceso a la comunidad no se pudo ingresar a la misma por lo que se trabaja con la encuestadora Nataly.

Adicionalmente, se procede a revisar los formularios de los conglomerados 000101, 900302 y 001302 que fueron enviados desde Alausí por parte del equipo de Jimena Guerrero, donde se encontraron novedades como problemas de flujo, inconsistencias en la información. Por la tarde se realizó el trabajo de supervisión con la encuestadora Mirian Guato en el conglomerado 027103, en el cual se visitó las viviendas dos, seis y siete en donde no se pudo encontrar los miembros del hogar por lo que se debía regresar en horas de la noche. En la vivienda 6 se obtiene una cita para el día lunes.

En horas de la noche se trabaja con la encuestadora Cristina Torres en el conglomerado 020504, misma que tuvo inconvenientes al momento de levantar la información como errores de flujo, falta de repreguntas para las preguntas de seguridad social, ocupación, determinación de cuenta propia. Según manifiesta la supervisora la encuestadora es nueva y viene de la multipropósito y ya ha tenido algunos inconvenientes en otros grupos por lo que le han cambiado a su equipo. Finalmente se re-instruyó a la encuestadora de acuerdo a los errores encontrados. Asimismo, se revisó los formularios de este equipo en los conglomerados 027103, 023301, 020504, en donde solo se encontró un error de flujo y el resto se encontraban ok. El trabajo culmina a las 20:00 pm.

- **Lunes, 10 de junio de 2019**

Siendo las **07:00** partimos hacia el Cantón Alausí (localidad de Nizaq) con el fin de trabajar con el equipo de Jimena Guerrero. Posteriormente el equipo se dirige al conglomerado 900803 donde se trabaja con la encuestadora Nelly Muscuy y se visita las viviendas dos, cuatro, cinco, seis y siete donde no se encontraban los miembros del hogar por motivos de trabajo.

Luego se presencia las entrevistas de las viviendas tres y uno donde se pudo evidenciar problemas de metodología de la entrevistas, omisiones y flujos por lo que se procedió a la respectiva reinstrucción a la encuestadora recalcando los errores que había tenido en el diligenciamiento de los formularios. Posteriormente se mantiene una reunión con la supervisora del equipo y se pide que se haga hincapié con esos aspectos con los encuestadores para evitar esos errores en los formularios, así como que se considere las directrices enviadas para el levantamiento de la información.

En horas de la tarde el equipo se traslada a la localidad de San Andrés al conglomerado 901403 con el fin de trabajar con la encuestadora Mirian Guato y se verifica que en la vivienda siete no se encontraban los miembros del hogar y que de acuerdo a los vecinos llegaban en la tarde. Luego se visita la vivienda cuatro del conglomerado 012701 con el fin de recuperar la vivienda, sin embargo se manifestó que las dos personas que residían en ella se encontraban en Quito debido a que el jefe de hogar estaba hospitalizado. Finalmente se presencia la entrevista en la vivienda ocho, misma que se lleva sin novedad.

De manera general, de las encuestas revisadas se pudo observar que algunos casos donde no se seguía la metodología de la entrevista; así como se evidenció errores en flujos, omisiones que se corrigieron en su momento. Finalmente, el equipo de trabajo se traslada a la ciudad de Ambato para continuar la supervisión en dominio al siguiente día. El trabajo finaliza a las 19:30 pm.

- **Martes, 11 de junio de 2019**

En la mañana del martes el equipo se traslada al conglomerado 000702 con el fin de trabajar con el equipo de Maribel Mediavilla (supervisora) y se trabaja con la encuestadora Bélgica Malliquinga en donde se presencia la entrevista de la vivienda cinco donde se realiza y queda por confirmar datos de ingresos de la persona dos. Luego se visita el conglomerado 012002 donde no se encuentra a los miembros del hogar por lo que se debe regresar en horas de la noche. Del mismo modo se visita a la vivienda siete del conglomerado 017601 donde no se encuentran personas en el hogar y se procede de la misma manera que el anterior.

A las 11 horas de la mañana se asiste a la reinstrucción que se va a dar a los equipos de dominio respecto a la directriz 4 sobre membrete del formulario, llenado de la p42c, p42d y otras, indicaciones sobre el bono de desarrollo y llenado de las preguntas de vivienda. La reunión comienza a las 11:30 con la presencia de todos los supervisores y encuestadores, de

igual manera se aclara los puntos que fueron consultados. La reinstrucción se finaliza cerca de las 12 de medio día.

Pasado el mediodía se trabaja con el equipo de Mirian Naranjo (supervisora) y nos dirigimos a la vivienda uno del conglomerado 023903 con el fin de recuperar un nadie en casa del periodo uno, sin embargo no se encontraban los miembros del hogar por lo que se debía visitar en horas de la noche. De igual manera las personas de la vivienda dos del conglomerado 015502 no deseaban dar la información y decían a través del citófono eléctrico que no se encontraban los miembros de hogar si no solo la empleada.

Posteriormente, el equipo se traslada a conglomerado 002401 en la localidad de Atocha y se presencia las entrevistas en la vivienda seis y siente donde estas son completas. En horas de la tarde se trabaja con Ruth Zambrano (encuestadora) en el Parque de las Flores conglomerado 023201 donde se recupera un rechazo de la vivienda uno y se presencia la entrevista en la vivienda seis.

En horas de la tarde se trabaja en el sector de la Dolorosa con el equipo de Manuel Cárdenas en el conglomerado 020802 en donde se visitas las viviendas cuatro y vivienda seis donde no se encuentran los miembros del hogar y de acuerdo a los vecinos regresan a altas horas de la noche por lo que deben regresar a esa hora. En horas de la noche nos dirigimos al sector de la Plaza Urbina en el conglomerado 040903 donde se presencia la entrevista en la vivienda cuatro y se evidencio un error al momento de registrar a los miembros del hogar en la p04, mismo que se corrió en ese momento por parte de la encuestadora. De manera general se observa que los encuestadores no tiene problemas al momento de realizar las encuestas y salvo cosas que no son de fondo como la lectura de las categorías cuando hay dos puntos las entrevistas se llevan a cabo si n novedad. El trabajo se finaliza a las 20:30 pm.

- **Miércoles, 12 de junio de 2019**

Siendo las **08:00** la el equipo se traslada al Centro de la ciudad con el fin de trabajar con el equipo de con el equipo de Manuel cárdenas (Supervisor) y nos dirigimos al conglomerado 017601 con el fin de recuperar los nadie en casa de la vivienda siete. Al no encontrarse a los miembros del hogar se procede a levantar el reemplazo, mismo que es efectivo, sin embargo se manifiesta que se trate de recuperar la vivienda original hasta el último periodo y de no ser posible aplicar ese reemplazo.

Posteriormente se visita la vivienda con la encuestadora Ximena Cuji del conglomerado 005602 donde los miembros del hogar se encontraban en la vivienda, sin embargo no querían dar información aduciendo que la información es personal y que en marzo después de la entrevista le habían robado la casa por lo que se negaban y no mostraban interés en dar la información a pesar de que se explicó de la mejor forma el propósito de la visita y los objetivos de la encuesta, así como se hizo hincapié en la confidencialidad de la información. Con estos antecedentes se conversa con la encuestadora para que se mantenga una reunión con Javier y se proceda con los reemplazos una vez que fueron verificados. Finalmente, el equipo de trabajo retorna a la ciudad de Quito a las 14:00.

No se presenta la hoja de control debido a que el trabajo de supervisión nacional es netamente en campo y no se trabaja en oficina.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor

	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores flujos encontrados (C)	Total novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total Formularios revisados con novedades	Total Formularios revisados sin novedades
Día 1	7	2	4	-	6	4	2
Día 2	5	2	1	1	4	2	2
Día 3	5	-	1	-	1	1	4
Día 4	4	-	1	-	1	1	3
TOTAL	21	4	7	1	12	8	13

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Personal con dudas metodológicas para la forma de levantamiento de información de la Encuesta.	Re instrucciones en campo sobre conceptos básicos de la encuesta, formas de llenado, tipo de preguntas, flujos, población que responde,
Metodología de la entrevista inadecuada.- la entrevista se llevaba a manera de conversación y por consecuencia unas preguntas no se realizaban y se asumían las respuestas.	Se solicitó a los encuestadores y supervisores seguir la metodología de la entrevista, la lectura de la pregunta y categorías con el fin de obtener una adecuada respuesta.
Errores de flujos y omisiones en variables de las secciones de ingresos.	Se conversó con los encuestadores y supervisores con el fin de corregir esos errores.
Distancias considerables entre conglomerados en zonas dispersas.	División de equipos de trabajo para ocupar el vehículo de supervisión para levantamiento de información en campo. Y se brinda el apoyo del vehículo de supervisión nacional para el traslado del personal de campo a las localidades más lejanas.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Ser logró cumplir con todos objetivos planteados.
- Se verificó novedades reportadas por lo equipos.
- Se retroalimentó los conocimientos de los encuestadores

CONCLUSIONES

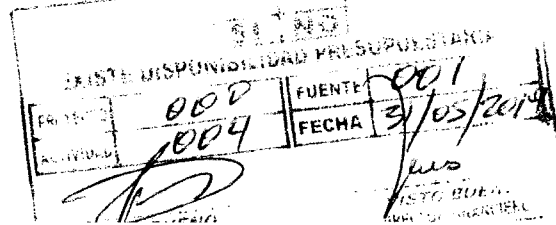
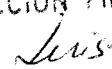
- Se cumplió con el cronograma y actividades de supervisión establecidos.
- Se brindó oportunamente el apoyo necesario a los equipos de campo.

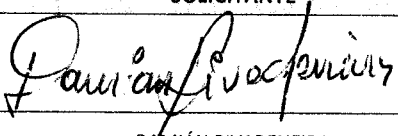
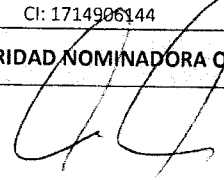
RECOMENDACIONES:

- Trabajar con material cartográfico actualizado.
- Solicitar a DINEM tomar en cuenta las distancias entre cada conglomerado para la generación de la muestra.
- Se debe considerar el número de visitas que se realiza a una vivienda para ser considerada rechazo.

ITINEARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		09-06-2019	12-06-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		07:00	16:30			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-RIOBAMBA	09-06-2019	07:00	09-06-2019	10:00
Terrestre	Vehículo contratado	RIOBAMBA-AMBATO	10-06-2019	19:00	10-06-2019	20:00
Terrestre	Vehículo contratado	AMBATO-QUITO	12-06-2019	14:00	12-06-2019	16:30

Gestión contable de conformidad al numeral
MDT-2016-082, la Resolución No. 015-DIRES-DISO-NI-2017 y
normas de control interno, proceder con la gestión de
anticipo

 Ministerio de Relaciones Laborales		INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 106 – CGTPE-DIES -GEPH – 2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 31-05-2019				
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☐ SUBSISTENCIAS ☐ ALIMENTACIÓN			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR IÑAGUAZO PACHECO CARLOS EDUARDO CI: 1714906144		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA - CHIMBORAZO AMBATO - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
09-06-2019	07H00	12-06-2019	16H30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: IÑAGUAZO PACHECO CARLOS EDUARDO						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE - Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU LXIV Ronda – Junio 2019, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación. - Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información. - Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta. - Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Contratado	QUITO – RIOBAMBA	09-06-2019	07H00	09-06-2019	10H00
TERRESTRE	Contratado	RIOBAMBA – AMBATO	10-06-2019	14H30	10-06-2019	15H30
TERRESTRE	Contratado	AMBATO – QUITO	12-06-2019	14H30	12-06-2019	16H30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4592678400		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
 DIRECCIÓN FINANCIERA 						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
IÑAGUAZO PACHECO CARLOS EDUARDO CI: 1714906144	DAMIÁN RIVADENEIRA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
ANDRÉS ALBÁN	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013