

39

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		04	07	2019	5822 / 5664
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00100-004		2073	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1712819539	LLANGARI CLAVON EDGAR ALFONSO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	303.25
TOTAL PRESUPUESTARIO										303.25
IVA										0.00
SUB - TOTAL										303.25
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										303.25

SON: TRESCIENTOS TRES DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: LLANGARI CLAVON EDGAR ALFONSO, PAGO VIATICOS PARA SUPERVISAR EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV 2020 DEL 13 AL 17 DE JUNIO, SEGÚN SUMILLA EN SOLICITUD E INFORME DE SERV INSTITUCIONALES No. 124-CGTPE-DICA-2019 PMMC

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 04/07/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Exposición contentiva de cumplimiento del Acuerdo MDT-2016-082
en Resolución de los MDT-2016-082 del 2017, normas de control interno,
proceder con la gestión de supervisión.

Juan
21 JUN 2019



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

124-CGTPE-DICA-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

21-06-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

LLANGARÍ CLAVÓN EDGAR ALFONSO
CI: 1712819539

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

IBARRA, OTAVALO - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

LLANGARÍ CLAVÓN EDGAR ALFONSO SERVIDOR PUBLICO 1. - JORGE LARA PROPIETARIO DEL VEHÍCULO CONTRATADO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS DE LA COMISIÓN

Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo, en cada una de las Coordinaciones Zonales, del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV - 2020".- Componente 1. Actualización Cartográfica CPV-2020.

Actividades a realizar:

- Levantar información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Efectuar control de calidad en sectores trabajados.
- Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisión de formularios.
- Reunión de trabajo con los equipos.
- Re-instruir al personal de campo..

ACTIVIDADES REALIZADAS

JUEVES, 13 DE JUNIO DE 2019

- Viaje de Quito a Lita
- Revisión de material diligenciado en campo de los sectores de Lita - Ibarra

100155001001
100155001002
100155999001
100155999002
100155999003
100155999004

- Verificación y corrección de información de Formularios: Ca-04 - Ca-04 anexo y gráficos respectivos en la Orto fotografía según directrices.
- Recuperación de información del formulario Ca-04 anexo como son: N.N, edificios omitidos números de cédula y CUEN.

SECRETARÍA FINANCIERA

21 JUN 2019

Social

- Verificación de la unificación y subdivisión de manzanas y edificios.
- Se realiza la unificación de nombres existentes en los formularios y en la cartografía planos.
- Reunión de trabajo con los equipos de campo para socializar los errores encontrados en la supervisión.

VIERNES, 14 DE JUNIO DE 2019

- Revisión de material diligenciado en campo de los sectores La Esperanza -Ibarra.
 - 100154001001
 - 100154001002
 - 100154001003
 - 100154999001
 - 100154999002
 - 100154999003
- Acompañamiento levantamiento de información en sector disperso
- Verificación información de Formularios: Ca-06 - Ca-06 anexo.
- Corrección gráfico de edificios en formulario Ca-06 Orto fotografía.
- Recuperación de información del formulario Ca-04 anexo registros N.N. y CUEN
- Verificación de la unificación y subdivisión de manzanas y edificios.
- Verificación para consideración de edificio importante.
- Reunión de trabajo con los equipos de campo para socializar los errores encontrados en la supervisión.

SABADO, 15 DE JUNIO DE 2019

- Revisión de material diligenciado en campo de los sectores de San Juan de Iluman - Otavalo.

100456001001
100456001002
100456001003
100456001004
100456001005
100456001006

- Acompañamiento levantamiento de información en sector disperso
- Verificación y corrección de información de formularios Ca-06 - Ca-06 anexo Orto fotografía según directrices.
- Recuperación de información del formulario Ca-04 anexo registros N.N. y CUE
- Recuperación de información del formulario Ca-06 anexo. Registros N.N. número de cédula y CUEN,
- Reunión de trabajo con los equipos de campo para socializar los errores encontrados en la supervisión.

DOMINGO, 16 DE JUNIO DE 2019

- Revisión de material diligenciado en campo de los sectores de San Pablo - Otavalo.

100457001001
100457001003
100457001006
100457999001
100457999002
100457999003

- Acompañamiento levantamiento de información en sector disperso
- Verificación y corrección de información de formularios Ca-06 - Ca-06 anexo Orto fotografía según

directrices.

- Recuperación de información del formulario Ca-04 anexo registros N.N. y CUE
- Recuperación de información del formulario Ca-06 anexo. Registros N.N. número de cédula y CUEN,
- Reunión de trabajo con los equipos de campo para socializar los errores encontrados en la supervisión.

LUNES, 17 DE JUNIO DE 2019

- Revisión de material diligenciado en campo de los sectores de San Rafael - Otavalo.

100458001001
100458001002
100458001003
100458999001
100458999002
100458999003

- Acompañamiento levantamiento de información en sector amanzanado
- Recuperación de información del formulario Ca-04 anexo registros N.N. y CUE
- Corrección de poligonales de la cabecera parroquial
- Retorno a Quito desde la ciudad de Otavalo.

CONCLUSIONES PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se entrega formularios verificados y corregidos luego de la supervisión en campo, sustentadas en directrices emitidas para el Proyecto Censo de Población y Vivienda 2020.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd/mm/aa	13/06/2019	17/06/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	08:00	20:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Lita	13-06-19	08:00	13-06-19	16:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Lita - Ibarra	13-06-19	16:00	13-06-19	20:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	14-06-19	08:00	14-06-19	20:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	15-06-19	08:00	15-06-19	20:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	16-06-19	08:00	16-06-19	20:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Otavalo	17-06-19	08:00	17-06-19	15:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Otavalo - Quito	17-06-19	15:00	17-06-19	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: EDGAR ALFONSO LLANGARÍ CLAVÓN
CI: 1712819539

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

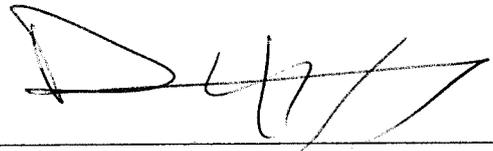
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



SRA. ING. ALDANA MEZA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN



DAVID SANCHEZ
DIRECTORA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA

Gestión contable: de conformidad con el artículo 115.1 de la Ley Orgánica de la Resolución No. 015-DIREJ-DIJU-NI-2017, normas de control interno, proceder con la gestión de anticipo y/o registro

13.10.2019

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)			
124-CGTPE-DICA-2019			13/06/2019			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR EDGAR ALFONSO LLANGARÍ CLAVÓN CI:1712819539			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: OTAVALO, IBARRA -IMBABURA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)		
13/06/2019	08H00		17/06/2019	17H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: EDGAR LLANGARÍ CLAVÓN (SERVIDOR PUBLICO 1), VEHICULO CONTRATADO						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:						
Objetivo:						
Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo, en cada una de las Coordinaciones Zonales, del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV - 2020". - Componente 1. Actualización Cartográfica CPV-2020.						
Actividades a realizar:						
<ul style="list-style-type: none"> Levantar información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos. Efectuar control de calidad en sectores trabajados. Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos. Revisión de formularios. Reunión de trabajo con los equipos. Re-instruir al personal de campo. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito - Ibarra	13-06-19	08:00	13-06-19	12:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	13-06-19	12:00	13-06-19	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra - Otavalo	14-06-19	08:00	14-06-19	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Otavalo - Otavalo	15-06-19	08:00	15-06-19	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Otavalo - Otavalo	16-06-19	08:00	16-06-19	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Otavalo - Otavalo	17-06-19	08:00	17-06-19	14:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Otavalo - Quito	17-06-19	14:00	17-06-19	17:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA:		No. DE CUENTA:		NOMBRE DEL BANCO:		
AHORRO		5449209400		BANCO PICHINCHA		

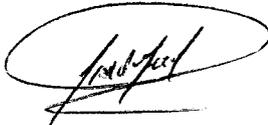
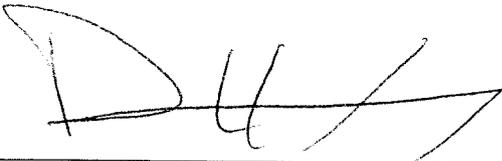
DIRECCION FINANCIERA

RECIBIDA POR: Isabel

FECHA: 13/06/2019 HORA: 8:30

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
SI NO	
PROYECTO: <u>022</u>	FUENTE: <u>202</u>
ACTIVIDAD: <u>004</u>	FECHA: <u>07/06/2019</u>

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR EDGAR ALFONSO LLANGARÍ CLAVÓN CI:1712819539-9	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ALDANA MEZA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO DAVID SANCHEZ DIRECTORA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA	