40

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		03	07	2019	5720	5715

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00100-002	2102

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1717636235	FARINANGO ALEAGA MELANIE SOFIA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**320.00**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**320.00**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**320.00**

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: FARINANGO ALEAGA MELANIE SOFIA, PAGO VIATICOS PROYECTO CPV- ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV 2020 A LA CIUDAD DE ESMERALDAS DEL 13 AL 17 DE JUNIO 2019 SEGÚN SOLICITUD E INFORME DE COMISIÓN No 125-CGTPE-DICA-2019 PMMC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 04/07/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-..., la Resolución ... normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación.
1-JUL-2019

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **125-CGTPE-DICA-2019**	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24/06/2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MELANIE SOFIA FARINANGO ALEAGA C.I. 1717636235	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUININDE – ESMERALDAS - ESMERALDAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	MELANIE SOFIA FARINANGO ALEAGA
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	

Objetivo

Supervisar y dar apoyo a los diferentes equipos del operativo de campo, que se encuentran realizando la actualización cartográfica y pre censo en el proyecto CPV 2020.

Actividades cumplidas:

Jueves 13 de junio del 2019

- Traslado desde la ciudad de Quito a la ciudad de Quinindé, se realizó un transbordo de camioneta y posteriormente, se realizó en transado al destino final ubicado en la ciudad de Esmeraldas.
- Supervisión y apoyo técnico al equipo 19, que se encontraba realizando el levantamiento de información en un sector amanzanado en la parroquia La Unión del cantón Quinindé.
- Verificación y corrección en campo de las inconsistencias encontradas en el levantamiento de información.

Viernes 14 de junio del 2019

- Entrega de carpetas con cargas de trabajo por asignación a grupos ubicados en el Cantón Quinindé, además entrega de material para trabajo (stickers y Formularios Ca04) a equipos ubicados en las parroquias de Esmeraldas y Chinca.
- Supervisión y apoyo técnico al equipo 35 (Supervisora de Campo: Viviana Chiriboga), que se encontraba realizando el levantamiento de información en un sector amanzanado en la parroquia Chinca del Cantón Esmeraldas.

Sábado 15 de junio del 2019

- Entrega de nuevas carpetas con cargas de trabajo por asignación al grupo 37 (Supervisora de Campo Soledad Delgado) la cual se encontraba realizando el levantamiento de información en sectores dispersos ubicados en las parroquias Tabiazo y San Gregorio en el Cantón Muisne.

Recomendaciones:

- Se recomienda realizar una mejor gestión en la asignación de camionetas, debido a que la desorganización en este proceso ocasionó que los conductores de las camionetas asignadas para supervisión zonal no estaban dispuestos a trasladarse a lugares lejanos como el cantón San Lorenzo, por lo cual no se pudo realizar la supervisión en este cantón.
- Se recomienda realizar una reunión con todo el personal de campo involucrado en la actualización cartográfica, supervisores zonales, supervisores de calidad, supervisores de campo y revisores con el fin de unificar criterios cartográficos como los puntos de arranque en las manzanas, verificación de límites y poligonales, para que bajo un mismo criterio se puede solventar de mejor manera las dudas que se generan en campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	13/06/2019	17/06/2019
HORA hh:mm	08:00	17:00

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aa aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito - Quinindé	13-06-2019	09:30	13-06-2019	17:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quinindé - Esmeraldas	13-06-2019	17:00	13-06-2019	20:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Esmeraldas- Eloy Alfaro	14-06-2019	07:30	14-06-2019	16:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Esmeraldas – San Lorenzo	15-06-2019	07:30	15-06-2019	16:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	16-06-2019	07:30	16-06-2019	17:06
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Esmeraldas – Quinindé	17-06-2019	09:00	17-06-2019	12:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quinindé - Quito	17-06-2019	12:00	17-06-2019	18:30

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: **MELANIE SOFIA FARINANGO ALEAGA** C.C. 1717636235	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
NOMBRE: **ING. ALDANA MEZA** RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	NOMBRE: **ING. DAVID SÁNCHEZ** DIRECTOR DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-081 la Resolución No. 015-DIEES-DIRH-NI-2019, normas de control interno proceder con la gestión de anticipo o registro

13 Jun 2019

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
125-CGTPE-DICA-2019	12/06/2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
MELANIE SOFIA FARINANGO ALEAGA CI:1717636235	SERVIDOR PUBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: QUININDE – ESMERALDAS - ESMERALDAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
13/06/2019	08H00	17/06/2019	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MELANIE SOFIA FARINANGO ALEAGA (SERVIDOR PUBLICO 1), VEHICULO CONTRATADO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Objetivo:

Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo, en cada una de las Coordinaciones Zonales, del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV - 2020".- Componente 1. Actualización Cartográfica CPV-2020.

Actividades a realizar:

- Levantar información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Efectuar control de calidad en sectores trabajados.
- Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisión de formularios.
- Reunión de trabajo con los equipos.
- Re-instruir al personal de campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito - Quinindé	13-06-2019	08:00	13-06-2019	11:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quinindé - Esmeraldas	13-06-2019	11:00	13-06-2019	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Esmeraldas- Eloy Alfaro	14-06-2019	08:00	14-06-2019	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Esmeraldas – San Lorenzo	15-06-2019	08:00	15-06-2019	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	16-06-2019	08:00	16-06-2019	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Esmeraldas – Quinindé	17-06-2019	08:00	17-06-2019	14:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quinindé - Quito	17-06-2019	14:00	17-06-2019	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:	NOMBRE DEL BANCO:
AHORRO	22005484333	BANCO PICHINCHA

SI NO

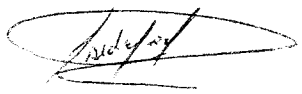
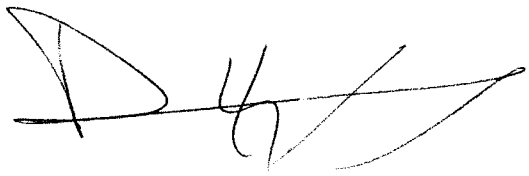
CERTIF. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROGRAMA	022	FUENTE	002
ACTIVIDAD	001	FECHA	07/06/2019

DIRECCIÓN FINANCIERA

FIRMA: Isabel

FECHA: HORA: 8:30

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MELANIE SOFIA FARINANGO ALEAGA CI:1717636235	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE **ALDANA MEZA**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO **DAVID SÁNCHEZ** DIRECTOR DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	