

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	012 07 2019	6544		6544
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2226	

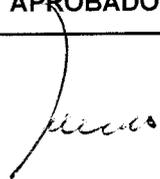
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 976 No Entrada: 5101

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 12/07/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

Gestión conforme de conformidad al Acuerdo 107-2019-00  
la Resolución de los Directores 005-2019-000 y normas de control interno,  
proceder con la gestión de liquidación



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
109-CGTPE-DIES- GEPH-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
20 de junio de 2019

### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Carmen Esperanza Granda Encarnación  
C.I. 1104689219

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Manta, Pedernales – Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

José Luis Chávez Proaño  
Carmen Esperanza Granda Encarnación

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVOS:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación

#### ACTIVIDADES:

Mediante memorando nro. INEC-CGTPE-DIES-2019-0249-M de fecha 04 de junio de 2019 la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas, informa acerca de la Actualización de cambio en las fechas y destinos de las movilizaciones de supervisión nacional en junio 2019 a la Dirección Financiera, por los problemas suscitados en el proceso contractual del servicio de transporte, razón por la se modifica las fechas de las movilizaciones de los funcionarios de DIES.

#### Jueves 13 de junio de 2019:

- La comisión inicia con la movilización a la ciudad de Manta.
- Por petición del señor Director Ejecutivo se coordina con los equipos de CPV para trabajar el día viernes 14 de junio.

#### Viernes 14 de junio de 2019:

DIRECCIÓN FINANCIERA

21 JUN 2019

2019-06-26  
15:08

- En horas de la mañana nos trasladamos a la parroquia rural Honorato Vásquez del Canto Santa Ana con el Director Ejecutivo del INEC, para observar el proceso de actualización cartográfica. Se realiza esta actividad con la finalidad de conocer cuál es el proceso de actualización, el cual será el insumo para futuros operativos de la ENEMDU.
- En horas de la tarde se trabaja con los equipos de la ENEMDU en el cantón Olmedo, con el equipo de la supervisora Myrna Contreras.
- La supervisora Myrna Contreras indica que la directriz No. 4 remitida por DIES, no fue socializada con los equipos de campo, por lo que se da la reinstrucción al equipo para que pueda realizar el levantamiento de información de manera correcta.
- Se revisó formularios que no fueron revisados por el supervisor de campo
- Se encontraron novedades en la sección de ingresos, debido a que se registraron ingresos de la actividad secundaria cuando la persona solo tenía una ocupación.
- Se pidió corregir la pregunta 35, debido a que fue diligenciada para una persona económicamente inactiva, lo cual es incorrecto.

**Sábado 15 de junio de 2019:**

- Se trabaja con el equipo del supervisor Walter Salazar en el sector disperso, posteriormente se apoya con el traslado de la encuestadora Yaritza Larrea a la ciudad de Chone para que trabaje en un conglomerado amanzanado.
- Se colabora en la ubicación de las viviendas seleccionadas del conglomerado 130350004201
- En horas de la noche nos trasladamos a Pedernales

**Domingo 16 de junio de 2019:**

- Se trabaja con el equipo de la supervisora Jaqueline Funes, en el conglomerado de la Localidad Mata de Palos del cantón Chone, con el encuestador Roger Riascos.
- El encuestador maneja correctamente el material cartográfico.
- El encuestador no colocó las fechas del periodo de referencia en la sección de empalme, debido a que no recibió capacitación de la ENEMDU, ya que estaba seleccionado para la ENSANUT. Sin embargo, fue considerado para la ENEMDU ya que conoce el formulario, porque fue parte del equipo de la mensual durante el año 2018.
- Se da indicaciones del correcto diligenciamiento de las preguntas para identificar las nuevas formas de trabajo.
- Se apoya en la movilización del encuestador en el conglomerado 130450903102, debido a que el resto del equipo se trasladó a otro conglomerado disperso.
- Se revisa los formularios diligenciados del encuestador, sin encontrarse novedades a parte de la sección 5.

**Lunes 17 de junio de 2019:**

- Se trabaja con los equipos de la coordinación zonal litoral, se realiza el control de coberturas alcanzadas hasta el día anterior.
- Se inicia el retorno a la ciudad de Quito

**PROBLEMAS DETECTADOS:**

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador y/o supervisor
Problemas en el diligenciamiento de las nuevas preguntas. En la pregunta p42B no se estaba considerando el periodo de referencia allí establecido.	Se reinstruye al personal acerca del correcto diligenciamiento de estas preguntas. Se indica que el periodo de referencia para la pregunta p42B es "la semana pasada".
Problemas en el diligenciamiento de la sección 3, no se está tomando la información de acuerdo lo establecido en el manual del encuestador	Se reinstruye al personal de campo de cómo debe recolectarse la información de la sección 3
Problemas en el diligenciamiento de la SECCIÓN 5 EMPALME	Se reinstruye al personal del correcto diligenciamiento de esta sección

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Verificación de novedades reportadas en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU junio 2019
- Re-instrucción a encuestadores y supervisores sobre el correcto diligenciamiento de las preguntas nuevas, sección 3 (Ingresos) y sección 5 (Empalme)
- La directriz 4 enviada por DIES no fue socializada en su totalidad al personal de campo, por lo cual se compartió la directriz con la supervisora Mirna Contreras para que la comparta con el resto del equipo de campo
- Identificación de problemas cartográficos

**CONCLUSIONES:**

- No todo el personal diligencia correctamente el cuestionario, por falta de conocimiento de ciertas secciones del formulario.
- Los supervisores y encuestadores ubican correctamente las viviendas
- El personal de campo tiene muy buena predisposición para el trabajo

**RECOMENDACIONES:**

- Se recomienda una reinstrucción al personal contratado para lograr un mejor empoderamiento del marco conceptual de la ENEMDU, especialmente al personal nuevo.
- Es necesaria la actualización cartográfica para los sectores en los interviene la ENEMDU

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-06-2019	17-06-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	21H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	Quito – Manta	13-06-2019	06H00	13-06-2019	14H00
TERRESTRE	Vehículo contratado	Manta – Pedernales	15-06-2019	20H00	15-06-2019	23H00
TERRESTRE	Vehículo contratado	Pedernales – Quito	17-06-2019	14H00	17-06-2019	21H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Carmen Granda  
C.I. 1104689219

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Andres Albán

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: Andrés Albán

