

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		012 07 2019	6545	6545	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2227	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

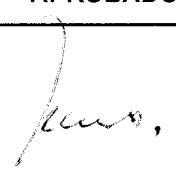
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 977 No Entrada: 5108

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/07/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

Gestión contable De conformidad al Acuerdo 301-2016-002
a Resolución 015-0003-000-NR-2014, y normas de control interno,
proceder con la gestión de liquidación

16-jun-2019

	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 110-CGTPE-DIES- GEPH-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20 de junio de 2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR José Luis Chávez Proaño C.I. 1718212895	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta, Pedernales – Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Luis Chávez Proaño Carmen Esperanza Granda Encarnación	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVOS: • Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,) • Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. • Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento. • Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores. • Observación de entrevistas. • Revisión de la consistencia en la información recolectada. • Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. • Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo. • Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación	

DIRECCIÓN FINANCIERA

21 JUN 2019

2019-06-26

15:03

2019-06-26
15:03

ACTIVIDADES:

Mediante memorando nro. INEC-CGTPE-DIES-2019-0249-M de fecha 04 de junio de 2019 la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas, informa acerca de la Actualización de cambio en las fechas y destinos de las movilizaciones de supervisión nacional enemdu junio 2019 a la Dirección Financiera, por los problemas suscitados en el proceso contractual del servicio de transporte, razón por la se modifica las fechas de las movilizaciones de los funcionarios de DIES.

Jueves 13 de junio de 2019:

- La comisión inicia con la movilización a la ciudad de Manta.
- Por petición del señor Director Ejecutivo se coordina con los equipos de CPV el trabajo a realizar durante la visita del señor Director en la provincia de Manabí.

Viernes 14 de junio de 2019:

- Se trabaja en horas de la mañana con el señor Director y los equipos de actualización cartográfica en la localidad de las Mercedes, perteneciente a la parroquia rural Honorato Vásquez del Canto Santa Ana.
- En horas de la tarde se trabaja con el los equipos de la ENEMDU en el cantón Olmedo, con el equipo de la supervisora Myrna Contreras.
- En compañía de la Responsable Nacional de la ENEMDU, se evidencia que la directriz No. 4 remitida por DIES, no fue socializada con los equipos de campo, por lo que se da la reinstrucción al equipo para que pueda realizar el levantamiento de información de manera correcta.
- Revisión de formularios sin revisar por el supervisor de campo
- 131850902002 panel E2 persona 1 debe repreguntar las pregunta 42D, persona 2 realizar la repregunta de las preguntas 5 y 61B1, ya que se trata de una persona que no es jubilada es inactiva y tiene seguro de IESS general y se encuentra aportando.
- 131850902002 panel E3 ok
- 131850902002 panel E5 ok
- 131850902002 panel E7

Sábado 15 de junio de 2019:

- Se trabaja con el equipo del supervisor Walter Salazar en el conglomerado amanzanado de la ciudad de Chone con la encuestadora Yaritza Larrea.
- La encuestadora maneja de forma correcta el formulario, presenta los objetivos de manera clara a los informantes.
- Se colabora en la ubicación de las viviendas seleccionadas del conglomerado 130350004201

Domingo 16 de junio de 2019:

- Se trabaja con el equipo de la supervisora Jaqueline Funes, en el conglomerado de la Localidad Mata de Palos del cantón Chone, con el encuestador Roger Riascos.
- El encuestador maneja correctamente el material cartográfico.
- Tuvo un problema en el diligenciamiento de la sección del empalme, no estaba colocando las fechas del periodo de referencia, al realizarle la aclaración de esa pregunta, indica que el no recibió capacitación de la ENEMDU, que estaba seleccionado para la ENSANUT, y que conoce el formulario enemdu ya que fue parte del equipo de la mensual durante el año 2018.
- Se da indicaciones del correcto diligenciamiento de las preguntas que se incluyen en el formulario de junio para la identificación del mercado laboral del sector informal y de las nuevas forma de trabajo.
- Se colabora con la ubicación de viviendas y apoya en la movilización del encuestador en el conglomerado 130450903102.

- Se escucha el diligenciamiento de la encuesta de las viviendas 3, 4, 7 del conglomerado

Lunes 17 de junio de 2019:

- Se trabaja con los equipos de la coordinación zonal litoral, se realiza el control de coberturas alcanzadas hasta el día anterior.
Se inicia el retorno a la ciudad de Quito

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Problemas en el diligenciamiento de la sección 2 especialmente en la pregunta 40 Rama de Actividad y pregunta 41 Grupo de Ocupación	Se reinstruye al personal acerca del correcto diligenciamiento de esta preguntas.
Problemas en el diligenciamiento de la sección 3, no se está tomando la información de acuerdo lo establecido en el manual del encuestador	Se reinstruye al personal de campo de cómo debe recolectarse la información de la sección 3
Problemas en el diligenciamiento de la SECCIÓN 5 EMPALME	Se reinstruye al personal del correcto diligenciamiento de esta sección

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU junio 2019
- Reinstrucción al personal seleccionado en el manejo de la cartografía de la muestra ENEMDU junio-2019.
- Recuperación de la no Respuesta en los casos reportados por los encuestadores.
- No se socializa al personal contratado las directrices enviadas por parte de DIES

CONCLUSIONES:

- Hay personal que no pone en práctica los conocimientos y metodología impartidos en el curso de capacitación.
- Se debe socializar de manera oportuna las directrices que se envían desde DIES.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda una reinstrucción al personal contratado para lograr un mejor empoderamiento del marco conceptual de la ENEMDU, especialmente al personal nuevo, quien presenta predisposición para trabajar en la institución.
- Es necesaria la actualización cartográfica para los sectores en los interviene la ENEMDU

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-06-2019	17-06-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	21H00	
TRANSPORTE			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	Quito – Manta	13-06-2019	06H00	13-06-2019	14H00
TERRESTRE	Vehículo contratado	Manta – Pedernales	15-06-2019	20H00	15-06-2019	23H00
TERRESTRE	Vehículo contratado	Pedernales – Quito	17-06-2019	14H00	17-06-2019	21H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: José Luis Chávez Proaño
C.I. 1718212895

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Andrés Albán

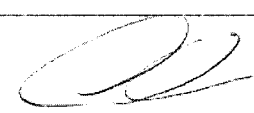
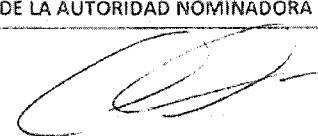
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Andrés Albán

Gestión contable de conformidad con el Plan de Contabilidad de la Resolución No. 05-DIREJ-010-V-2017. Las normas de control interno, proceder con la gestión de anticipo.

6.504-1019

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 110-CGTPE-DIES- GEPH-2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 06-06-2019				
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☐			
		SUBSISTENCIAS	☐			
		ALIMENTACIÓN	☐			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR José Luis Chávez Proaño CI: 1718212895		PUESTO QUE OCUPA SERVIDOR PÚBLICO 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Manta, Pedernales - Manabí		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE ESTADÍSTICA PERMANENTES A HOGARES				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
13-06-2019	04H00	17-06-2019	21H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES José Luis Chávez Proaño Carmen Esperanza Granda Encarnación						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE ➤ Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.) ➤ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. ➤ Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento. ➤ Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-MANTA	13-06-2019	04H00	13-06-2019	10H30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	MANTA-PEDERNALES	15-06-2019	18H00	15-06-2019	20H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	PEDERNALES- QUITO	17-06-2019	14H00	17-06-2019	21H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4292881000		
Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 José Luis Chávez Proaño CI: 1718212895			 Andres Alban			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 5 días de cumplido el servicio institucional Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Andres Alban						
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013						

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO: 002 FUENTE: 001

ACTIVIDAD: 004 FECHA: 07/06/2019

VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTA

DIRECCION FINANCIERA

Isabel

06 JUN 2019 HORA: 14:55