

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	030	07	2019
				7739 7739
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		2529
		CGAF-DIFI-2019-0836-M		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1801566488 ABRIL FLORES MARTHA ELIZABETH			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	024	002	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	368.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										368.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										368.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										368.50

SON: TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ABRIL FLORES MARTHA ELIZABETH.- LIQUIDACION DE VIATICOS FONDO N° 970 CORRESPONDIENTE A DICIEMBRE DE 2018, INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 115-CGTPE-DIES-GEPH-2018, SEGUN MEMORANDOS N° INEC-INEC-2019-0292-M AUTORIZACION PAGO DEUDA 2018 E INEC-CGAF-DIFI-2019-0836-M PMMC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/07/2019	 <hr style="width: 100%;"/> Funcionario Responsable	 <hr style="width: 100%;"/> Director Financiero

Final
27-12-2018
14 Hojas

11340
#400
CP 3901

Gestión contable: cambio proceso
de la documentación y trámite
respectivo. LNOC

125-4

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 115 - CGTPE-DIES- GEPH- 2018	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27-12-2018
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Abril Flores Martha Elizabeth 1801566488	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL El Carmen - Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Martha Elizabeth Abril Flores	
Objetivo General:	
<ul style="list-style-type: none">Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social.	
Objetivos específicos:	
<ul style="list-style-type: none">Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las cuatro coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización.	
ACTIVIDADES A CUMPLIR	
<ul style="list-style-type: none">Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.Controlar la cobertura.Apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Sedes abiertas para este operativo.Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.Revisión y soporte en las tablets del aplicativo RS.	
Lunes 17 de diciembre de 2018	
A fin de coordinar el resguardo policial al personal que se encuentra levantando información del proyecto Actualización del Registro Social en la ciudad de Santo domingo de los Colorados, en este el primer día de mi comisión de servicios, conjuntamente con Fredy Loor, Supervisor de Calidad, responsable de los equipos que se encuentran laborando en dicha ciudad, nos dirigimos al cuartel de policía de Santo Domingo y nos reunimos con el Tcnl. Alex Silva, Coordinador de Operaciones y se coordinó el acompañamiento policial en los sectores a intervenir, el Tcnl. Silva manifestó que enviaría disposiciones a todas las unidades y destacamentos para el	

2018-12-27
17:17

SECRETARÍA GENERAL
Jesús
15:44

resguardo policial, adicionalmente se cruzaron los números de celulares entre el Tcnl Silva y Fredy Loor, para mantener contacto permanente.

Luego de cumplir la actividad antes descrita y a fin de cumplir con el objetivo de la supervisión, esto es la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del proyecto "Actualización del Registro Social"; me dirijo a la ciudad de el Carmen, a donde llego a las 14H30; en la Zona 001, Sector 003 me contacto con el supervisor de equipo Byron Bravo y trabajo con la encuestadora Jenny Gaviria, de quien en el desarrollo de la entrevista se presentaron las siguientes novedades:

- En la Sección III no lee las preguntas y dice "que material predomina en ..."
- No explica que comprende el periodo de referencia de las últimas 2 semanas.
- En gastos de alimentos incluye los de limpieza y para el desglose asume.
- No pregunta por autosuministro y autoconsumo.
- Lee alternativas en preguntas terminadas en signo de interrogación.

Martes 18 de diciembre de 2018

Segundo día de supervisión, inicio la actividad a las 08:00, en la Zona 007 el Sector 005 de, a cargo del supervisor de equipo Néstor Pita, inicio trabajando con el encuestador Manuel de la Rosa, quien en la entrevista presentó las siguientes novedades:

- En sección V, pregunta 28 no lee como dice la metodología, sino que dice "Sufre alguna enfermedad catastrófica".
- En los ingresos se limita a preguntar de acuerdo a como dice el texto y no indaga sobre el autoconsumo y autosuministro.
- No tiene claro los ítems en Ayudas Técnicas que necesita recibir y a una persona que por su condición física no necesita un colcho y un cojín anti esporas registra que SI necesita, al repreguntar el informante se refería a que necesita un colchón común y corriente porque el que tenía ya estaba viejo.

Luego acompañó en la entrevista a la encuestadora Dayana Chica integrante del equipo a cargo de la supervisora Mercedes Contreras, en la Zona 002, Sector 001, en quien se constató las siguientes novedades:

- Toda la Sección III asume los materiales predominantes del techo, piso y paredes y luego pregunta sobre el estado de estos.
- En sección IV hace la pregunta 25 "durante las últimas dos semanas el hogar ha tenido la suficiente comida para alimentar a los miembros" y asume la respuesta para la pregunta 26 "Durante las ... el hogar tuvo dificultad".
- En la pregunta de auto identificación, no lee las alternativas y el informante le contesta que "bien".
- El informante solo sabía leer y registra que SI sabe leer y escribir.

Siendo las 13H00 me dirijo a la Radio local Horizontes, toda vez que mientras me encontraba en el sector de intervención un morador del mismo informa de que en el noticiero de las 7H00 se presentar quejas de que algunas personas no han sido censadas; en dicho medio de comunicación converso con el locutor Luis Antonio Verduga, le informo sobre la novedad y sobre el operativo que se está realizando en la ciudad del Carmen, la mencionada persona solicita que al siguiente día acudiera a la emisora y me contactara con el Lcdo. Wilfrido Vera, Gerente Propietario.

A continuación acompañó en una entrevista al supervisor de equipo, Juan Ortega, de este acompañamiento se presentaron las siguientes novedades:

- No hace referencia a las fechas de los diferentes periodos.

- Se salta la pregunta 11a.
- En la pregunta de los gastos del hogar dice "usted paga luz...".
- En Nacionalidad de los miembros del hogar no hace la pregunta sino que asume que todos son ecuatorianos.
- En la pregunta 28 "(...) Sufre de alguna" dice "sufre de alguna enfermedad rara?".
- En la Sección V, para cónyuge del informante no hace la pregunta 6 sino que asume que hace únicamente labores domésticas.
- En niño de dos años asume las respuestas para las preguntas 13 y 14.
- No lee textualmente las preguntas con sus alternativas en los casos que ameritan, como la metodología lo requiere.

Culminada la entrevista del supervisor acompañó al encuestador, del mismo grupo, Dino Ostoiza, en esta entrevista se presentaron las siguientes novedades:

- No cita los tiempos de los periodos de referencia.
- No lee las alternativas cuando el caso lo amerita.
- Pregunta únicamente por enfermedades catastróficas.
- En pregunta 1 de la sección VI, únicamente lee la pregunta y no las alternativas, por lo que el informante no sabe cómo responder.
- El miembro de hogar es agricultor y no indaga sobre autoconsumo, sobre productos que coge de la finca.
- En Equipamiento del hogar registra como 08 de un bien que tiene el hogar en su propiedad.

Miércoles 19 de diciembre de 2018

Inicio las actividades de este día a las 08H30, me dirijo a la Zona 006, Sector 004 y trabajo con el encuestador Stalin Fajardo, del grupo de la supervisora Jenny Ruiz; se encontró las siguientes novedades:

- Mal seleccionado el Tipo de Vivienda, es un departamento en una casa de arriendo y registra como "casa o villa", adicionalmente registra el material del techo, el de la casa y no el del departamento que es de madera.
- Gasto de recorrido de los estudiantes registra en gasto de transporte y no en gasto en educación.
- En los ingresos lee textualmente la pregunta donde consta la palabra "especies" y no explica a qué se refiere, lo que posiblemente cause omisión de información.
- En la pregunta 28 de la sección V, dice "sufre alguna enfermedad catastrófica como: enfermedad rara y VIH.

Luego trabajo con la supervisora de equipo Jenny Ruiz, a quien se le hizo notar las siguientes novedades:

- No hizo la presentación y explicación del objetivo de su presencia, esto lo hizo cuando el informante le preguntó para que es este censo.
- En la sección III no hizo la pregunta sobre el techo de la vivienda correctamente.
- Al desarrollar la entrevista no mira al informante que algunas respuestas las hace con movimientos de cabeza y repite la pregunta.
- No menciona las fechas de los periodos de referencia.
- En equipamiento del hogar en celulares pregunta por la línea y no por el equipo en sí.

En la tarde trabajo me dirijo a la Zona 008, Sector 006 y trabajo con el supervisor del equipo Mario Cerezo; se encontró las siguientes novedades:

- En la Sección III no lee las preguntas como dice la metodología.
- En servicio de ducha explica al informante que se refiere a la regadera y no al espacio físico.
- En auto definición étnica dice que se refiere a la raza.
- Los últimos 12 meses dice "de diciembre 2017 a diciembre 2018" es decir un periodo de 13 meses.

- No lee la declaratoria.

Luego acompañé al encuestador Santiago Lucero, quien lee textualmente las preguntas, muy bien, sin embargo se observó lo siguiente:

- La nacionalidad no le pregunta sino que toma de la cédula de identidad.
- En la pregunta de la TICS se limita únicamente a la lectura textual y no pregunta si a utilizado computador en el syber, por ejemplo.
- Confunde el trabajo actual con emprendimiento en los últimos 12 meses.
- Aporte y cobertura de seguros, todavía se refiere al Ministerio de Salud Pública.
- En equipamiento del hogar los bienes que tienen menos de 1 año, asume como 1 año.

Posteriormente trabajé con la encuestadora Adriana Maygua del mismo equipo, quien hizo muy bien la entrevista, apegándose a la metodología, la única novedad se refirió a las TICS que no indaga sobre los computadores utilizados en los sybers y en los colegios cuando es un estudiante.

Jueves 20 de diciembre de 2018

Para este día se coordinó con el Responsable Zonal, Fricson Angulo, una reunión de revisión de errores y novedades encontradas en campo al realizar la supervisión con todos los supervisores de calidad, incluido el supervisor de Santo Domingo de los Colorados y supervisores de equipo que estaban levantando información en el área amanzanada de el Carmen. La reunión se realizó a partir de la 8H00, en el parque de la Madre; dado el número de asistentes se realizó tres reuniones, cada una con dos supervisores de calidad con sus respectivos supervisores de equipo; con cada error o novedad expuesta se hizo la respectiva re instrucción. Finalmente se solicitó a cada supervisor que se reúna con su equipo y socialice lo expuesto, esto con el fin de mejorar la calidad del dato levantado.

Luego me dirijo al Sector 008 de la Zona 006, trabajé con el equipo a cargo del supervisor Paúl Lino, en primera instancia acompañé en una entrevista al supervisor de equipo en un hogar conformado por 10 miembros, durante el desarrollo de la misma no se presenta novedades significativas.

En la tarde trabajé con el encuestador Jean Pierre Solis, en el desarrollo de la encuesta se presentaron las siguientes novedades:

- Lee las alternativas en preguntas que terminan en signo de interrogación.
- Falta hacer repreguntas, por ejemplo para definir la Rama de Actividad.
- En ingresos se confunde entre trabajo de la semana pasada con ingresos del mes pasado..

Viernes 21 de diciembre de 2018

A las 8H00 me dirijo al Sector 003 de la Zona 001 y trabajé con el encuestador Mauro Garcia, integrante del equipo a cargo del supervisor Byron Bravo, en el desarrollo de la entrevista se presentaron las siguientes novedades:

- No hace la pregunta de nacionalidad, la misma que toma de la cédula de identidad.
- No lee la pregunta de estado civil y dice refiriéndose a una jovencita miembro de hogar "ella es soltera"
- La pregunta 42 de la sección V, dice "está asistiendo a clases".
- En la pregunta 1 de la sección VI, para la misma jovencita dice "ella hace una actividad o solo estudia", no lee textualmente qué hizo la semana pasada.
- En las preguntas de Transferencias dice Tienen algún familiar en el país como afuera que le manden dinero

a ella?”.

- En la pregunta 28 de la sección V dice “Tiene alguna enfermedad catastrófica como cáncer? Y él mismo responde no ninguna”.
- Para otro miembro del hogar que es un niño en las preguntas de Transferencias dice “al niño alguien le ayuda con dinero o especies?”.
- En el periodo de referencia los últimos 12 meses dice “de noviembre a diciembre del año pasado”.

Se le hizo un llamado fuerte de atención tanto por no respetar la metodología de levantamiento, a esto se notó resistencia por parte del encuestador a las sugerencias, aduciendo que si lee textualmente las preguntas los informantes no entienden.

Continuando con la supervisión, me dirijo a la Zona 004, Sector 005 y trabajo con la encuestadora Lenny Priscila Malave, que forma parte del equipo a cargo de Henry Cárdenas, al presenciar la entrevista únicamente se encontró como novedad que los gastos en colaciones para un niño del hogar estaba registrando en gastos en alimentos y no como gastos en educación.

Luego solicito al señor supervisor que deseo trabajar con el en un hogar que por lo menos tenga 5 miembros, esto debido a que la encuestadora antes mencionada manifestó que el supervisor para realizar su carga siempre busca hogares con 3 o menos miembros; al ingresar al hogar puede verificar que sí se conformaba de 5 miembros pero eran 3 niños, lo que corrobora lo manifestado por la encuestadora. En el desarrollo de la entrevista se encontró lo siguiente:

- No presta atención al informante para mirar que con gestos, movimientos de cabeza y expresándose en voz baja ya dio la respuesta, esto hizo que nuevamente repitiera la lectura de las alternativas.
- No tiene claro el que comprende el periodo de referencia de los próximos 12 meses en el módulo de Emprendimiento.
- La declaratoria la lee luego de la firma del informante.

Sábado 22 de diciembre de 2018

Día de retorno a la ciudad de Quito, a partir de las 09H00 me dirijo a la Zona 006, Sector 004, que estuvo a cargo del supervisor de equipo Roly Livingston Cedeño Burgos y trabajo con el encuestador Wilman Román Macías, en el desarrollo de la entrevista, en un hogar conformado por dos hermanos que estudian y trabajan, se presentaron los siguientes errores:

- Asume algunas preguntas de la Sección IV.
- Al preguntar sobre si utiliza gas para el calefón él mismo responde y dice “No utiliza”.
- En el periodo de la semana pasada dice “estamos en sábado, la semana que pasa y la semana anterior”.
- En la pregunta sobre el Estado Civil a la informante dice “usted es soltera no”.
- En la pregunta sobre auto definición étnica dice “cómo se auto define, mestizo?”.
- Las preguntas de Discapacidad y enfermedades responde él mismo.
- En la pregunta sobre el idioma que comúnmente habla dice “usted habla el español”.
- En la pregunta 5 de la sección VI, dice “por qué razón cree que trabajó las 16 horas”.

El encuestador definitivamente no se apegó a la metodología. Lee las preguntas para él y luego dice al informante con sus propias palabras, causando confusión a la informante y alargando el tiempo a dos horas en un hogar de 2 miembros.

Siendo las 11H00 emprendo el retorno a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal de campo supervisado y re instruido.

- Socialización de los errores y novedades encontradas a todos los supervisores de calidad y supervisores de equipo.
- Información de calidad.

PROBLEMAS DETECTADOS

- La mayoría de encuestadores, por no decir en su totalidad, y, algunos supervisores de equipo, no leen textualmente las preguntas con sus alternativas cuando es necesario, como lo exige la metodología.
- La no lectura de las preguntas causa confusión en los informantes al dar su respuesta.
- Existe mucho personal que no tienen pleno conocimiento de la conceptualización.
- Hay personal que asume respuestas.
- Casi en la totalidad del personal no lee la declaratoria.
- Todavía el personal contratado en las sedes de Manta y Portoviejo no tenían las credenciales.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Se solicitó al Responsable Zonal se programe una reunión de trabajo con los supervisores de calidad y supervisores de equipo para socializar las novedades y errores encontrados en las supervisiones nacionales realizadas.
- Acompañamiento al personal de campo para observar la aplicación de la metodología.
- Diálogo con el personal de campo, tanto supervisores como encuestadores, a fin de solventar la falta de conocimiento de la metodología.

CONCLUSIONES

- El no aplicar la metodología, en su totalidad se da en personal con experiencia.
- Existe personal nuevo que es muy bueno en el diligenciamiento del aplicativo.
- La supervisión debe estar encaminada a mejorar el conocimiento de la metodología por parte del personal de campo y por ende a obtener información de calidad.
- El registro de información en su mayoría está mejorado sustancialmente.

RECOMENDACIONES

- Re instruir al personal en la conceptualización y la aplicación de la metodología establecida para este proyecto.
- Seguir supervisando para solventar ciertas falencias en el conocimiento y aplicación de la metodología.
- Elaborar documentos de aclaratorias sobre temas que son reincidentes en el personal de campo.
- Proveer al personal involucrado de todas las herramientas para el desempeño de su actividad a tiempo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-12-2018	22-12-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio

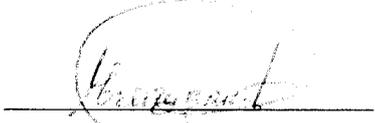
HORA hh:mm	06:30 am.	15:30 p.m.	institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
---------------	-----------	------------	--

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – EL CARMEN	17-12-2018	06H30	17-12-2018	14H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	EL CARMEN - QUITO	22-12-2018	11H00	22-12-2018	15H30

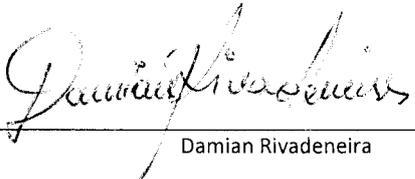
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Con Memorando Nro. INEC-CGTPPE-DIES-2018-0619-M, de fecha 14 de diciembre de 2018, la DIES informó a la Dirección Financiera el cambio de fechas de la Comisión de Servicios, programada según solicitud de Comisión de Servicios para el 19 al 24 de diciembre de 2018 al 17 al 22 del presente mes y año; cambio de fechas que no afectó a la verificación presupuestaria emitida desde la Dirección de Planificación.

OBSERVACIONES

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p align="center">Martha Abril</p>	<p align="center">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
--	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

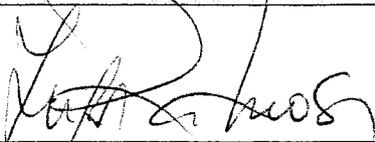
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p align="center">Damian Rivadeneira</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p align="center">Andrés Albán</p>
---	--

Janet
28-11-2018

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 115 – CGTPE-DIES –GEPH – 2018			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 28-11-2018			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ABRIL FLORES MARTHA ELIZABETH CI:1801566488 CEL: 0998532267			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL El Carmen – Manabí			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
19-12-2018	06H30		24-12-2018	17H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARTHA ELIZABETH ABRIL FLORES						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. ➤ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. ➤ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. ➤ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. ➤ Controlar la cobertura. ➤ Apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Sedes abiertas para este operativo. ➤ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores. ➤ Revisión y soporte en las Tablet del aplicativo RS 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – EL CARMEN	19-12-2018	06H30	19-12-2018	10H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	EL CARMEN - QUITO	24-12-2018	13H00	24-12-2018	17H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 3318579100		
<p>En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p>						

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR: _____
FECHA: 16/12/18

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Martha Abril	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Stalin Ramos
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013JOSE

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	024	FUENTE	701
ACTIVIDAD	002	FECHA	28/11/2018
 VINTO BUENA JEFE DE PRESUPUESTA		 VINTO BUENA DIRECTOR FINANCIERO	