

48

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	04	07	2019
				No. Original
				5766
				5667
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00106-006
				No. Expediente
				2075

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1722105580	ANDRADE SANTACRUZ JOSE CARLOS				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	027	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	239.09
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>239.09</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>239.09</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>239.09</b>

**SON:** DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE DOLARES CON 09/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** ANDRADE SANTACRUZ JOSE CARLOS, PARA VIÁTICOS DE SUPERVISIÓN AL PERSONAL DE CAMPO DEL PROYECTO ENSANUT DE SANTO DOMINGO Y ESMERALDAS LOS DÍAS 16 AL 19 DE JUNIO, SOLICITUD E INFORME NRO. 126-CGTPE-DIES-GESRA-219, PMMC

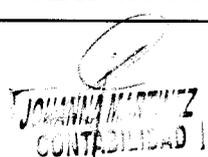
DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 04/07/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

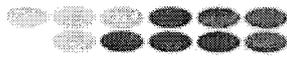
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	07	2019	5766	5667
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00106-006	2075	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1722105580	ANDRADE SANTACRUZ JOSE CARLOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 04/07/2019	 JOHANNA MARTÍNEZ CONTABILIDAD I <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

Questión controlada de conformidad con el artículo 107 del artículo 83 de la Constitución de la República de Haití y normas de control interno, proceder con el registro de liquidación

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 126 – CGTPE – DIES- GESRA- 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25-06-2019
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JOSÉ CARLOS ANDRADE SANTACRUZ 1722105580	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS ESMERALDAS - ESMERALDAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES – Unidad de Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos (GESRA)
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Carlos Andrade	
<p><b>Objetivo:</b></p> <p>Supervisar al personal de campo de la Encuesta Nacional de Salud y Nutrición con la intención de evidenciar inconvenientes en el cumplimiento de las actividades.</p> <p><b>ACTIVIDADES A CUMPLIR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar el correcto desempeño de los encuestadores</li> <li>• Apoyar en todas las inquietudes y actividades necesarias dentro de los procesos de campo</li> <li>• Supervisar el diligenciamiento de los módulos y consideraciones necesarias para el normal funcionamiento de la encuesta.</li> <li>• Realizar revisiones de formularios diligenciados</li> <li>• Realizar visitas y observación de entrevistas.</li> <li>• Reinstruir al personal en las falencias o errores metodológicos detectados.</li> </ul> <p><b>Domingo 16 de junio de 2019</b></p> <p>Se arriba a la ciudad de Santo Domingo a las 11h00. Se realiza el contacto con equipos que se encuentran levantando la información en esa provincia y se procede a visitarlos. Se revisó que la cartografía que se encuentre correcta y que los encuestadores diligencien bien la encuesta. Se visitaron un total de dos grupos y se realizó la supervisión correspondiente.</p> <p><b>Lunes 17 de junio de 2019</b></p> <p>Se contactó con dos grupos para realizar la supervisión en Santo Domingo, con el primer grupo se acudió a un sector disperso donde existían novedades de campo. Se verificaron dichas novedades y se procedió a regresar a la ciudad. Con el otro equipo de encuestadores se realizó la supervisión del diligenciamiento de los formularios, particularmente la sección de antropometría. En la tarde se procedió a viajar a la provincia de Esmeraldas, al cantón de Atacames. Se arribó a las 19h00.</p> <p><b>Martes 18 de junio de 2019</b></p> <p>En la mañana se visitó al equipo de encuestadores de Atacames. Se conversó con la supervisora y se realizó la verificación de algunas novedades de campo las cuales fueron constatadas. Se acudió a una supervisión de entrevista en una vivienda en la cual se constató la manera de diligenciar los distintos módulos de la ENSANUT. Posteriormente se emitieron algunas observaciones y recomendaciones. Se visitó a un equipo en la cabecera cantonal de Esmeraldas donde se realizó verificación de novedades de campo.</p>	

DIRECCIÓN FINANCIERA 1  
 25 JUN 2019

### **Miércoles 19 de junio de 2019**

Se visitó a un equipo en el cantón Esmeraldas, dónde se realizaron las verificaciones correspondientes y se revisaron algunos formularios ya diligenciados. Finalmente se regresó a la ciudad de Quito.

### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- ✓ Personal reinstruido en el proceso de diligenciamiento de la Encuesta Nacional de Salud y Nutrición ENSANUT 2018.
- ✓ Se pudo solventar inquietudes de los encuestadores y supervisores.
- ✓ Detección de problemas que aún existen en el levantamiento de información.
- ✓ Se pudo verificar las novedades de campo presentadas por los equipos encuestadores.

### **NOVEDADES DETECTADAS**

- ✓ Existen falencias en la metodología de levantamiento de información, particularmente con el formulario 2 que se refiere a las características de los miembros de hogar.
- ✓ Se evidenciaron algunas novedades de campo debido a la brecha de levantamiento entre el enlistamiento y las encuestas.

### **SOLUCIONES EJECUTADAS**

- ✓ Se realizó la re-instrucción respectiva a los encuestadores en los módulos de levantamiento donde se evidenciaron inconvenientes.
- ✓ Se trató de recuperar la mayor información posible.

### **CONCLUSIONES**

- ✓ Los encuestadores ya cuentan con la experiencia necesaria para levantar encuestas de tipo salud y demográficas.
- ✓ La brecha entre en enlistamiento y el diligenciamiento ha generado un gran porcentaje de novedades de campo en las viviendas y los miembros de hogar.
- ✓

### **RECOMENDACIONES**

- ✓ Es necesario que se verifiquen las novedades de campo ya que la mayor parte se debe a problemas en el enlistamiento.
- ✓ Es importante re-instruir a los encuestadores para que no cometan errores que pueden afectar a la calidad de los datos recolectados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-06-2019	19-06-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	19:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito – Santo Domingo	16-06-2019	07:00	16-06-2019	11:00
Terrestre	Vehículo contratado	Santo Domingo - Esmeraldas	17-06-2019	16:00	17-06-2019	19:00
Terrestre	Vehículo contratado	Esmeraldas - Quito	19-06-2019	12:00	19-06-2019	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**Detalle de facturas**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



José Carlos Andrade

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



José Carlos Andrade

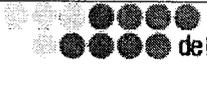
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Andres Alban

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MTC-2016-086  
 la Resolución No. 05-DIRES-DISE No. 2017, normas de control interno  
 proceder con la gestión de anticipo o registro

per  
 18-jun-2019

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	
---	--

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 126- CGTPE - DIES - GESRA - 2019	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 14-06-2019
---	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JOSÉ CARLOS ANDRADE SANTACRUZ CI:1722105580	PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 7</b>
---	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS ESMERALDAS - ESMERALDAS</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: <b>DIES - Unidad de Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos (GESRA)</b>
--	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16-06-2019	07H00	19-06-2019	19H00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:** JOSÉ CARLOS ANDRADE

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- Supervisar el correcto desempeño de los encuestadores
- Apoyar en todas las inquietudes y actividades necesarias dentro de los procesos de campo
- Supervisar el diligenciamiento de los módulos y consideraciones necesarias para el normal funcionamiento de la encuesta.
- Realizar revisiones de formularios diligenciados
- Realizar visitas y observación de entrevistas.
- Reinstruir al personal en las falencias o errores metodológicos detectados.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-STO. DOMINGO	16-06-2019	07H00	16-06-2019	10H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	STO. DOMINGO-ESMERALDAS	17-06-2019	12H00	17-06-2019	15H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	ESMERALDAS-QUITO	19-06-2019	14H00	19-06-2019	19H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>PACIFICO</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>1042043387</b>
-----------------------------------	--------------------------------	----------------------------------

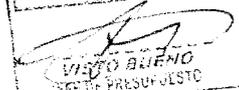
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

DIRECCIÓN FINANCIERA  
 S. Sobel  
 14 JUN 2019 16:10

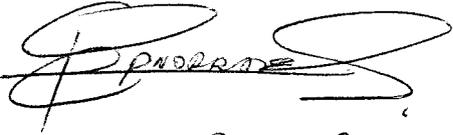
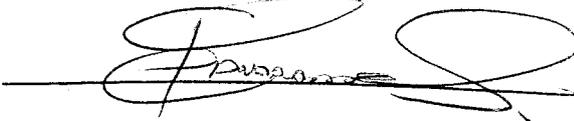
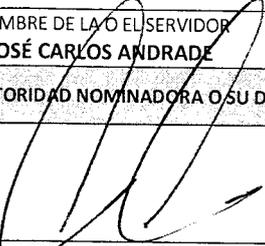
SI / NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	027	FUENTE	202
ACTIVIDAD	001	FECHA	17/06/2019

  
**JUSTO BUENO**  
 JEFE DE PRESUPUESTO

  
**JUSTO BUENO**  
 DIRECTOR FINANCIERO

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JOSÉ CARLOS ANDRADE	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE JOSÉ CARLOS ANDRADE
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	