

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		03 07 2019	5719 ✓	5685
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00106-011	2084	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1713401097	TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	027	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR, PAGO DE VIÁTICOS A LAS PROVINCIAS DE AZUAY - EL ORO, LOS DIAS 17 AL 20 DE JUNIO DE 2019 DEL PROYECTO ENSANUT, SEGÚN SOLICITUD E INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 125-CGTPE-DIES-GEPH-2019 PMMC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 04/07/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión conforme de conformidad al Acuerdo MDT-2016-02 de la Resolución de los Dires-DIES-2017, y normas de control interno, prevaleciendo con la gestión de liquidación.

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 125 – CGTPE-DIES- GEPH- 2019 /	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24-06-2019 /
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tipán Espinosa Nelson Vladimir / 1713401097	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6 /
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca – Azuay / Machala – EL Oro /	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES /
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vladimir Tipán Espinosa	
ACTIVIDADES A EJECUTARSE: • Supervisar la validación de los formularios y el ingreso de las correcciones en el sistema • Supervisar el correcto desempeño en crítica y codificación • Revisar formularios criticados y codificados • Apoyar en todas las inquietudes y actividades necesarias dentro de los procesos de campo, crítica – codificación, digitación y validación • Reuniones de trabajo con los equipos de ENSANUT • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados • Supervisar el diligenciamiento de los módulos y consideraciones necesarias para el normal funcionamiento de la encuesta • Realizar revisiones de formularios diligenciados • Realizar visitas y observación de entrevistas • Reinstruir al personal en las falencias o errores metodológicos detectados	
ACTIVIDADES: Lunes 17 de junio de 2019 / La Comisión de servicios inicia el día lunes 17 de junio, con el traslado a la ciudad de Cuenca, a las 06:00 de la mañana, este día se mantuvo una reunión con Lourdes Responsable de ENSANUT en la Zonal Sur, indicando que los equipos de trabajo de los procesos de crítica codificación y digitación tienen problemas con el sistema INFOCAP, puesto que estaba intermitente y el personal no podía trabajar continuamente, inclusive se habló con José Ayala Coordinador de la Zonal Sur, quien manifestó que en todas la encuestas siempre es el mismo problema con el sistema y eso retrasa el trabajo, además mencionó que en la parte de ingreso de la información tiene muy buen personal pero que eso no sirve de nada puesto que al momento de guardar la información el sistema se demora demasiado tiempo, también la Responsable Zonal del proyecto insistió en el pago del fondo a rendir cuentas ya que el personal no puede comunicarse ni con ella ni con los informantes y le habían manifestado que no es justo que ellos tengan que poner de su bolsillo las recargas, por lo que manifestó que ya tiene lista la resolución del fondo a rendir cuentas pero que la Responsable Nacional del Proyecto le había indicado que se debe esperar la autorización de la Presidencia para poder utilizar ese dinero y que iba a seguir	

DIRECCION FINANCIERA

en la espera de esa respuesta para poder realizar las recargas a los equipos de trabajo, por la tarde se trabajó con los equipos de crítica – codificación y digitación, los responsables de estos procesos manifestaron lo mismo acerca del sistema sin embargo indicaron que si estaban cumpliendo con las cargas de trabajo quedándose horas adicionales, en el proceso de crítica – codificación indicaron que la información está llegando con pocos errores en lo que es fechas de nacimiento, cortes de edad, flujos y saltos de preguntas e informantes seleccionados por la fecha de cumpleaños, cabe indicar que de todos estos errores tienen una matriz, misma que sirve para re instrucción de los equipos de campo.

Martes 18 de junio de 2019

El segundo día de la Comisión inicia a las 06:30 de la mañana, debido a que teníamos que trasladarnos a la ciudad de Machala, una vez que llegamos se trabajó con los dos equipos que se encontraban en Machala, el de la supervisora Ruth Quezada y el del supervisor Fabián Quizphe, en los conglomerados 045401007003 y 009901004008 respectivamente (18 viviendas), pero como se encontraban ya en el penúltimo día de la fase (12 días cada fase), estaban recuperando cierta información de algunos formularios y tratando de rescatar información de los rechazos y de los nadie en casa, quedando la cobertura del conglomerado del equipo de Ruth con 15 viviendas ya que tenía una desocupada, un rechazo y una temporal, del conglomerado del equipo de Fabián quedó con 14 viviendas ya que se encontraban en un sector de alta peligrosidad y solo se podía entrar con la policía y hasta ciertas horas (la Barraca), en este conglomerado se presentó 3 viviendas con nadie en casa debido a tenían orden de captura por parte de la policía y la otra vivienda era de una niña que se encontraba en el hospital de Piñas y estaba con sus papas y no sabían cuando iban a regresar, sobre este tema la abuelita que vivía en otra vivienda, presentó una copia del certificado médico del niño que indicaba el ingreso del niño.

Se conversó con los equipos de trabajo e indicaron que no habían tenido problemas con la medición de talla, peso y longitud, que algunas tomas si las hacían hasta tres veces y eso se constató en la revisión de los formularios, además indicaron que se deberían retirar los sectores peligrosos ya que la policía no quiere acompañar en el recorrido por ser un sector bastante peligroso inclusive indicaron que a un encuestador le amenazaron motivo por el cual se debió salir del sector, hablaron de las recargas a celulares que para la próxima fase ya estén listas porque ya no tienen dinero y son muy necesarias para comunicarse con los supervisores y con los informantes para poder validar alguna información de los cinco formularios y si es posible que les incluyan la de la fase anterior, del equipo de Fabián se coordinó con Lourdes para el envío del nuevo vehículo ya que el conductor trabajó sólo 11 días de la fase y no tenían en que movilizarse el último día de la fase, como ese día no se pudo ingresar al conglomerado de Fabián se acordó para ingresar al día siguiente y confirmar por última vez la vivienda del niño que estaba en el hospital de Piñas para dejarle como nadie en casa.

Miércoles 19 de junio de 2019

Este día iniciamos actividades a las 07:00 de la mañana, ya que íbamos a ingresar con el equipo de Fabián al conglomerado de la Barraca (sector peligroso), en donde se hizo gestión con la policía para que nos asignen personal para ingresar a este sector y poder verificar si llegó alguien en la vivienda del niño que estaba hospitalizado y poder tomar la información o a su vez dejarle como nadie en casa ya que este era el último día de la fase y se necesitaba cerrar los conglomerados, pero fuimos a la vivienda y no se tuvo respuesta por parte de la abuelita autorizando al equipo para que se le deje como nadie en casa.

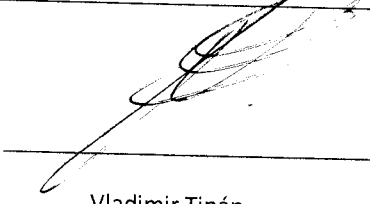
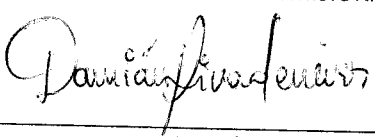
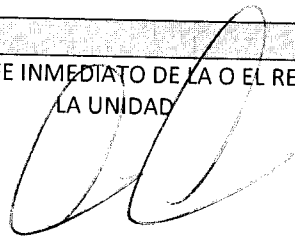
En la revisión de formularios de los dos equipos de Machala se encontraron las siguientes novedades:

- Los equipos de campo no tienen las recargas a celulares lo que hace que no exista fluidez en la comunicación con la Responsable Zonal del Proyecto y los informantes en caso de que se requiera validar alguna información.
- Los encuestadores tuvieron que trabajar junto a la policía por la peligrosidad de los conglomerados seleccionados corriendo riesgo su integridad.
- No se pudo observar entrevistas debido a que eran los últimos días de la fase solo se verificó las novedades de la condición de vivienda en campo y se revisaron formularios.

RECOMENDACIONES

- El sistema de ingreso de la información debe estar depurado antes de iniciar campo, con todas las pruebas con el fin de que no se presenten estos casos de intermitencia ya que hace que lo planificado por las coordinaciones Zonales no se cumpla y tengan que sacrificar tiempo para cumplir.
- El fondo a rendir cuentas debe estar listo antes de salir a campo debido a que influye directamente en la fluidez del operativo puesto que se pierde comunicación y por el envío de material tampoco se puede cumplir con lo planificado.
- Los conglomerados detectados como peligrosos deberían ser reemplazado para resguardar la integridad de los equipos de trabajo porque no siempre la policía tiene a disposición personal para el INEC.
- Las salidas a supervisión de los proyectos deberían ser los primeros días ya que no se puede tener una idea clara de cómo están haciendo su trabajo los equipos que se encuentran en campo sobre todo si están cumpliendo con la metodología de la encuesta.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	17-06-2019	20-06-2019				
HORA hh:mm	06:00 am.	20:00 p.m.				
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito - Cuenca	17-06-2019	06H00	17-06-2019	12H00
Terrestre	Vehículo contratado	Cuenca - Machala	18-06-2019	07H00	18-06-2019	10H00
Terrestre	Vehículo contratado	Machala - Quito	20-06-2019	14H00	20-06-2019	20H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Vladimir Tipán	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Damián Rivadeneira	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Andrés Albán

Gestión contable, de conformidad al Acuerdo (MTC-2016-001) y la Resolución N. 015-DIRES-DIRU N. 2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de anticipo o registro

18 jun. 2019

							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 125- CGTPE - DIES - GEPH - 2019				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 14-06-2019			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TIPAN ESPINOSA VLADIMIR CI: 1713401097				PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AZUAY - CUENCA EL ORO - MACHALA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
17-06-2019		06H00		20-06-2019		20H00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: VLADIMIR TIPAN							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
➤ Supervisar la validación de los formularios y el ingreso de las correcciones en el sistema ➤ Supervisar el correcto desempeño en crítica y codificación. ➤ Revisar formularios criticados y codificados. ➤ Apoyar en todas las inquietudes y actividades necesarias dentro de los procesos de campo, crítica – codificación, digitación y validación. ➤ Reuniones de trabajo con los equipos de ENSANUT. ➤ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. ➤ Supervisar el diligenciamiento de los módulos y consideraciones necesarias para el normal funcionamiento de la encuesta. ➤ Realizar revisiones de formularios diligenciados ➤ Realizar visitas y observación de entrevistas. ➤ Reinstruir al personal en las falencias o errores metodológicos detectados.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO - CUENCA	17-06-2019	06H00	17-06-2019	12H00	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUENCA - MACHALA	18-06-2019	07H00	18-06-2019	10H00	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	MACHALA - QUITO	20-06-2019	14H00	20-06-2019	20H00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							

DIRECCIÓN FINANCIERA

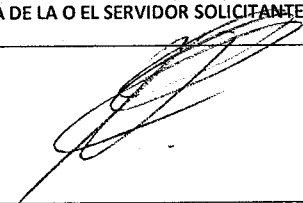
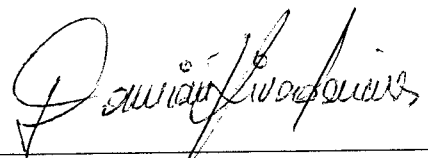
14 JUN 2019

Isabel

16-23

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	027	FUENTE	202
ACTIVIDAD	001	FECHA	18/06/2019
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO			

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 9197197
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Vladimir Tipán		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damian Rivadeneira
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán		