

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	030	07	2019
				7740 7740
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		CGAF-DIFI-2019-0836-M
				2530

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0501174775 RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	391.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										391.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										391.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										391.50

SON: TRESCIENTOS NOVENTA Y UN DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO.- LIQUIDACION DE VIATICOS FONDO N° 963 CORRESPONDIENTE A DICIEMBRE DE 2018, INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 113-CGTPE-DIES-GEPH-2018, SEGUN MEMORANDOS N° INEC-INEC-2019-0292-M AUTORIZACION PAGO DEUDA 2018 E INEC-CGAF-DIFI-2019-0836-M PMMC

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 30/07/2019		

27-11-2018
19 HOJAS

51363
P 105
CP 3900

Gestión contable, control
previo y tramite pertinente
JRC

175-3

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0113-CGTPE-DIES-GEPH-2018 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27-12-2018 ✓
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivas Villalba Edwin Patricio ✓ 0501174775	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7 ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL HUAQUILLAS - EL ORO ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Patricio Rivas	
Objetivos: <ul style="list-style-type: none">• Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social en los meses de Noviembre y Diciembre de 2018.• Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las cuatro coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.• Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización.	
Actividades a ejecutarse: <ul style="list-style-type: none">✓ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.✓ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.✓ Controlar la cobertura.✓ Apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Sedes abiertas para este operativo.✓ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.✓ Revisión y soporte en las tablets del aplicativo RS	
Lunes de 17 diciembre de 2018 ✓	
En este día se viajó a la ciudad de Santa Rosa en transporte aéreo, para luego trasladarme a Huaquillas, en la camioneta contratada y conducida por el señor Marcelo Peñafiel de placas LCF- 0422, llegando a la ciudad me contacte con el señor Israel Cáceres de la Coordinación Zonal Sur, quien se encontraba de comisión, luego de coordinar a los equipos que se iba a supervisar en ese día para abarcar a la mayor cantidad de los 14 equipos (58 personas) que se encontraban trabajando.	

IMPRESA POR COMISIÓN
Israel

27 DIC 2018 16:25

2018-12-27
17:17

Posteriormente, me trasladarme a los sectores donde se estaba levantando la información, se trabajó con el equipo asignado con el número 3 de Miguel Atre, se observó la entrevista realizado por el encuestadora Paola Moscoso y de Milton Pintado en la Z-003 S-007.

Por la noche, realice una reunión con todas las personas de campo, donde se socializó las novedades encontradas de la observación de las diferentes entrevistas a los encuestadores, donde se dispuso principalmente que debieran seguir la metodología del RS, también se indicó errores que se habían cometido a nivel nacional y las respectivas correcciones a fin de no volver a cometer esos errores.

Martes 18 de diciembre de 2018

En este día se trabajó, con el personal que laboraba en la Z – 004; S – 007, con el supervisor Oswal Arias, donde se observó entrevistas de Diana Salinas y de Marcela Malla, luego trabaje con el equipo asignado en la Z – 003; S – 009, cuyo supervisora es Janeth Criollo, se pudo observar entrevistas de las encuestadoras Silvia Quezada y de Carlos Poma, el personal con la reunión mantenida el día anterior donde se dispuso que respeten y apliquen la metodología del RS, mejoraron substancialmente en la forma de levantar la información, existiendo correcciones en la forma de preguntar e indagar la información.

Miércoles 19 de diciembre de 2018

En este día se acompañó al grupo del supervisor Roberth Tandazo en la Zona – 003, Sector – 006, se observó entrevistas de las encuestadoras del equipo, Paulo Andrade y de Nancy Espinoza, sin existir novedades en el levantamiento, en este sector se tuvo un rechazo de una informante, quien amablemente se negó a dar la información.

En este día se trabajó con el grupo de socializadores, observando la manera de llegar a las viviendas, aquí se realizó una reunión en el sector debido a que se encontraban todos haciendo la socialización en el mismo sector, sin embargo explicaron que era el último sector faltante y por seguridad de las personas lo habían realizado de esa forma.

En la tarde a partir de las 17h00 tuvimos una reunión con las personas de la comunidad Abelito Farfan, que era una invasión y que se encontraba dentro de la Z -007; S – 005, donde se explicó el objetivo del levantamiento de la Actualización del Registro Social y los documentos que debían presentar para un buen registro de la información, este crecimiento fue de 337 viviendas, se tuvo una total apertura y ayuda de los moradores de este lugar.

Jueves 20 de diciembre de 2018

En este día se trabajó en la invasión donde previamente se levantó un croquis de las manzanas existentes (11 en total), con el un equipo de levantamiento y los 6 socializadores, se hizo un seguimiento completo durante toda la mañana, observando entrevistas y dando directrices a ciertos casos especiales que se iba encontrando.

Por la tarde se trabajó con el equipo de Ana Palacios en la zona – 007, sector – 001, en este equipo se observó entrevistas de Víctor Piña y de Martha Achig, sin encontrar mayores novedades.

También se trabajó en el grupo de Marlene Orellana, se observó entrevista de Martha Quizhpi y de Juan Pinos, de la Z – 9; S - 005

Viernes 21 de diciembre de 2018

En este día se trabajó con los equipos de los supervisores Nora Paguay, se observó entrevistas de Jenny Abril y de Byron Arias, en la Z - 006; S - 001, de las entrevistas se observó lo siguiente:

- ✓ Demora para poder determinar la actividad económica.
- ✓ Falta repreguntar en ciertas preguntas para saber especialmente regalos de familiares dentro del país.

También se trabajó con el grupo 12 y 13 de José Parra y Edwin Farfán supervisores respectivamente, se observó entrevista del supervisor y de los encuestadores de cada grupo, sin existir novedades.

Adicionalmente debo indicar que durante la comisión también se atendió requerimientos realizados desde Planta Central, sobre el Registro Social.

Sábado 22 de diciembre de 2018

En este día, ya de regreso de la comisión, se viajó desde la ciudad de Huaquillas hasta la ciudad de Cuenca, debido a que al no tener pasaje aéreo de regreso desde Santa Rosa, se pudo conseguir desde Cuenca, además que no se contaba con transporte terrestre debido a que el vehículo fue contratado en la Zonal Sur.

En todos los grupos visitados, se solicitó que realicen todos los días la sincronización de los formularios como de las imágenes.

PROBLEMAS DETECTADOS

- No están repreguntando o indagando de mejor manera sobre los beneficios recibidos por el trabajo, por ejemplo, alimentación.
- No leen las preguntas tal como se encuentran en el formulario.
- En lo referente al nivel y año más alto aprobado en educación, preguntan por el año que cursa.
- Existe gran demora al momento de buscar el grupo de ocupación y la rama de actividad
- No leen la declaratoria para hacer firmar el certificado.
- Los regalos que el esposo le da a su conyugue en dinero, están registrando como regalos a la persona.
- No leen la declaratoria del certificado
- En la pregunta 41 que corresponde a si sabe leer y escribir, contestan que no, y en la pregunta 45 de nivel de instrucción y año aprobado registran primaria y año 3,
- A los informantes no les centran en las fechas de los períodos de referencia
- Al momento de visitar a la vivienda y las personas de este hogar no se encuentran presentes, la encuestadora abre el registro, pero a su vez pega el sticker en la vivienda como nadie en casa, siendo esta la primera vivienda.
- En lo referente a las preguntas en ayudas en dinero de personas u organismos dentro del país, no están indagando correctamente sobre los regalos en dinero.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Se les indicó que tienen que tener en cuenta las contestaciones de los informantes e indagar.
- Se solicitó que especialmente para los quiebres de edad, donde cambia las secciones de investigación, se regrese o se pida que entreguen los documentos para no sean devueltas en el futuro por validación.
- Se dispuso que deben de seguir la metodología del RS, la cual indica que se debe de leer tal y como está en el formulario.
- Se dispuso que deben leer las preguntas como están, y no preguntar por el año que cursa o que está matriculado.
- Se indicó que deben de leer obligatoriamente el párrafo que consta en el certificado, antes de hacerle firmar a los informantes.
- Se indicó que el dinero que se regalan dentro de los miembros del hogar no se debe registrar como regalo..
- Se dispuso que tienen que leer dicha declaratoria antes de proceder a solicitar que firmen el certificado RS.
- Se conversó con el técnico de SENPLADES, y se llegó al consenso de que se registre en años 1 y se ponga la respectiva observación de que tiene aprobado 3 años.
- Se dispuso que deben de indicar las fechas sobre los períodos de referencia a fin que los informantes sepan de que fecha a que fecha se les está preguntando.
- Se dispuso que no deben de registrar nada en el sticker y que deben de pegar al final cuando ya se haya concluido o cerrado la encuesta.
- Se les indicó que tienen que indagar de mejor manera y repreguntando sobre los familiares como padre, madre, que no son miembros de este hogar.
- Se solicitó que también a diario vayan sincronizando lo del día y además del período de levantamiento.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- ✓ Encuestas diligenciadas y sincronizadas
- ✓ Cobertura de los sectores de investigación.
- ✓ Personal re instruido.
- ✓ Formularios validados según reporte de inconsistencias.

CONCLUSIONES:

- ✓ El operativo se está realizando de acuerdo a la programación efectuada sin contratiempos.
- ✓ El cierre de la cobertura total de los sectores en la zonal se logró gracias a extensas jornadas de trabajo de todo el equipo de campo.
- ✓ El sistema operativo es muy amigable para el levantamiento de la información por parte del personal de

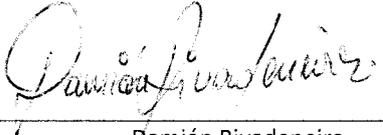
campo, pero puede mejorar.

- ✓ De las matrices de validación que se tiene que realizar una nueva encuesta, la mayor cantidad corresponde a la mala conformación de núcleos y errores de edad.

RECOMENDACIONES:

- ✓ Se dispuso al personal de campo en lo posible pedir los documentos correspondientes, con el objetivo de realizar un buen registro, especialmente de la fecha de nacimiento, para evitar tener errores en este campo.
- ✓ Realizar tantas y cuantas re instrucciones sean necesarias a fin de que el personal de campo adquiera experticia en la conformación de los núcleos familiares.
- ✓ Pedir que se realicen ajustes al sistema de ingreso de la información para que sea mucho más operativo al ingreso de la información.
- ✓ Trabajar en conjunto con el personal técnico de SENPLADES, a fin de tener directrices claras y homogéneas para todo el personal a nivel nacional.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	17-12-2018 ✓	22-12-2018 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00 ✓	13:00 ✓				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito – Santa Rosa	17-12-2018 ✓	10:00 ✓	17-12-2018 ✓	11:15 ✓
Terrestre	Servicio Contratado	Santa Rosa - Huaquillas	17-12-2018 ✓	11:15 ✓	17-12-2018 ✓	12:00 ✓
Terrestre	Servicio Contratado	Huaquillas - Cuenca	22-12-2018 ✓	05:00 ✓	22-12-2018 ✓	09:15 ✓
Aéreo	TAME	Cuenca - Quito	22-12-2018 ✓	10:00 ✓	22-12-2018 ✓	11:00 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						

Se adjunta pases a bordo.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Patricio Rivas Villalba	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Damián Rivadeneira	 Andrés Albán

28-11-2018
12 hojas

Gestión Contable: Control previo y trámite pertinente. 29 NOV 2018



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 113 - CGTPE-DIES -GEPH - 2018
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 22-11-2018

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO
CI: 0501174775 CEL: 0994495809
PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Huaquillas - El Oro
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17-12-2018	09H00	22-12-2018	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Sedes abiertas para este operativo.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Revisión y soporte en las Tablet del aplicativo RS

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO - SANTA ROSA	17-12-2018	12H20	17-12-2018	13H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTA ROSA - HUAQUILLAS	17-12-2018	13H30	17-12-2018	15H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	HUAQUILLAS - CUENCA	22-12-2018	10H00	22-12-2018	14H00
AÉREO	TAME	CUENCA - QUITO	22-12-2018	17H30	22-12-2018	18H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

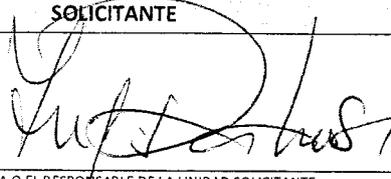
NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 040268869

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

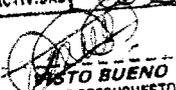
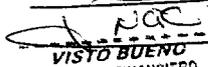
RECIBIDO POR
2018-11-29
11:53

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR
FECHA: 29/11/2018 HORA: 10:41

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Patricio Rivas	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Stalin Ramos
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 JOSE

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO	024
ACTIVIDAD	002
FUENTE	701
FECHA	28/11/2009
	
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	
	
VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	