

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|  |   |   |                           |              |                |
|--|---|---|---------------------------|--------------|----------------|
| Institucion:                           | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                   | Reporte                                     | rptComprobanteGastos.rdlc |              |                |
| U. Ejecutora:                          | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración                           | No. CUR                   | No. Original |                |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 019 07 2019                                 | 7425                      | 7425         |                |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento                             |                           | No.          | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS |                           | 6            | 2416           |

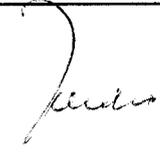
|                    |  |                   |  |     |     |     |
|--------------------|--|-------------------|--|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN   | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS   | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |  | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS   | Numero Operación  | 0  |     |     |     |
| Beneficiario:      | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS |                   |  |     |     |     |

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | M O N T O     |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55                                      | 00 | 024 | 002 | 730303 | 1701 | 701 | 3036 | 0037     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 320.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>320.00</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>320.00</b> |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>320.00</b> |

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 990 No Entrada: 5124

| DATOS APROBACION                            |  |   |
|---|--|---|
| ESTADO                                      | REGISTRADO:  | APROBADO:   |
| <b>APROBADO</b><br><br>FECHA:<br>19/07/2019 | <br>JOHANNA MARTINEZ<br>CONTROLADORA<br>Funcionario Responsable | <br>Director Financiero |

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-002  
la Resolución de ES-DIES-DI30-VI-2017, las normas de control  
interno, procede con la gestión de liquidación

Rec.  
21-JUN-2019



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
134- CGTPE-DIES -GEPH – 2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
27-06-2019

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Haro Ibarra Marlene Azucena  
C.I. 1707161335

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 6

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Huaquillas – El Oro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Haro Ibarra Marlene Azucena

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### OBJETIVOS:

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social en los meses de Junio, Julio y Agosto de 2019.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las cuatro coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización.

##### ACTIVIDADES

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

##### Martes 18 de junio de 2019:

- El viaje realizado en carro contratado duró 13 horas, de Quito se salió a las 6am, llegando a la ciudad de Huaquillas a las 19h00.
- Se contactó con el supervisor de calidad, quien informó que los equipos se encontraban trabajando, existiendo como novedad que un equipo empezó tarde por daño de vehículo y que se había observado en un sector disperso, un crecimiento considerable que actualmente se encuentra dividido en más de 50 manzanas.

**Miércoles 19 de junio de 2019:**

• **Reconocimiento de sectores**

Se acompañó al reconocimiento del sector 6 de la zona 95, observándose que el mismo es extenso, pero en gran parte está formada por ladrilleras.

• **Observación de entrevistas**

- Se observó 5 entrevistas, en las cuales se pudo observar que en su mayoría se cumple con la metodología establecida; sin embargo se encontró las siguientes novedades a las cuales se dio la solución correspondiente.

| Zona | Sector | Manzana | Edif. | Vivienda | OBSERVACIONES EN DILIGENCIAMIENTO  | SOLUCIONES EN EL DILIGENCIAMIENTO  | REINSTRUCCIÓN |
|------|--------|---------|-------|----------|--|--|---------------|
| 9    | 6      | 2       | 30    | 38       | -Sector peligroso, se trabaja en barrio<br>- No hubo mayor novedad, algunas preguntas que no entendía el informante, el encuestador realiza aclaraciones pertinentes   | Se hizo gestión con la Policía para que brinden protección a los equipos sobre todo en aquellos sectores considerados de mayor peligro.  |               |
| 9    | 6      | 2       | 33    | 41       | -No hace referencia al mes que se está refiriendo que es el mes de mayo ni le fecha de la última semana<br>- No lee textualmente algunas preguntas.  | Se hizo la observación pertinente enfatizando ante el informante las fechas de lunes a domingo, cuando se trata de la última semana; últimos quince días y los meses cuando se trata del último mes o últimos doce meses.<br>Se solicitó se lea de manera textual la pregunta.   |               |
| 9    | 6      | 2       | 10    | 11       | - Falta indagar bien en categoría de ocupación, el informante manifiesta que es cuenta propia, sin embargo luego manifiesta que tiene trabajadores temporales.<br>- El informante confunde que tiene discapacidad a una persona del hogar que tiene dolores de los huesos por osteoporosis.<br>- No lee textualmente la pregunta relacionada a los equipos tecnológicos, cambia "propiedad" por si tiene.<br>- Existe confusión en el encuestador en pregunta relacionada a las transferencias de otros hogares. Estaba registrando el dinero que ha recibido la madre de su hijo que vive en el mismo hogar, además que no tomó en cuenta algunos regalos son esporádicos y no se debe registrar.<br>- Problema en identificar en la tablet la rama, es comercio y se estaba registrando como fabricación, por el hecho de buscar una palabra clave.<br>- Confusión en el registro de cobertura de las personas que se hacen atender sólo en el Ministerio de Salud.<br>- En equipamiento falta aclarar que se debe registrar los bienes que están funcionando.<br>- Se estaba olvidando de leer la declaratoria. | Sobre la marcha se corrigió y se aclaró que se debe indagar si tiene trabajadores, aunque manifiesten que son cuentas propias<br>Se aclaró que la discapacidad que se investiga es de carácter permanente no son las enfermedades o molestias<br>Se solicitó se lea textualmente, ya que puede confundir el hecho que sí lo tiene pero es prestado, y no se estaría registrando la propiedad.<br>Se aclaró que los ingresos que se recopila son de carácter regular, y son aquellos que se reciben periódicamente (diario, semanal, trimestral, etc); No se debe registrar los que por algún evento casual lo hayan regalado, ejem perfume en día de la madre, peluche por cumpleaños, etc.<br>Se corrigió sobre la marcha, y se aclaró la diferencia de lo que es comercio y fabricación, además que se debe buscar palabras acordes a la rama.<br>Se aclaró que si informante señala en cobertura MSP, sse registre, Ninguno.<br>Se aclaró que se debe registrar sólo aquellos que se encuentran en funcionamiento<br>Se solicitó se lea la declaratoria |               |
| 9    | 6      | 2       | 12    | 13       | - Previamente existió rechazo, se acudió y se informó del objetivo; sin embargo no se logró recuperar, informante se mostró renuente a dar información, manifestado que le han informado que no es obligación de dar información, y al parecer se interpretó que los socializadores así lo dijeron   | Se conversó con los socializadores sobre el tema, enfatizando que conforme a lo establecido, se debe cumplir con las funciones asignadas y que el discurso hacia los informantes debe ser informar sobre el objetivo y anunciar la fecha en que el equipo de recolección pasará por la vivienda y los documentos que deben tener a la mano.  |               |
| 2    | 6A     | 8       | 4     | 4        | -Falta enfatizar fechas y meses a los cuales hace se refiere los periodos de referencia.<br>-informante manifiesta que le da \$4, 50 para ir al colegio, se estaba registrando en transporte. Faltó indagar si sólo es para el bus o también para la colación que correspondería a gasto en Alimentos  | Se hizo la observación pertinente enfatizando ante el informante las fechas de lunes a domingo, cuando se trata de la última semana o últimas dos semanas; y, referirse a los meses cuando se trata del último mes o últimos doce meses.<br>Sobre la marcha se aclaró que el rubro de transporte sólo corresponde a los gastos en bus sea para ir al colegio u otras actividades, mas no lo que le dan para la colación, esto debe ir en el rubro que corresponde, en este caso alimentos si ha gastado en ello.   |               |
| 2    | 6A     | 9       | 3     | 3        | - No indaga bien el número de cuartos, no incluye la sala. Por lo general informante tiende a contabilizar los cuartos como que los mismo fueran sólo los dormitorios.<br>- En la pregunta referida a los gastos en medicamentos frecuentes recetados, los informantes tienden a omitir el gasto de medicinas frecuentes que toman por padecer de enfermedades crónicas, debido a que los mismos no han sido recetados actualmente.<br>- Cuando se indaga los gastos en transporte, el informante manifiesta el gasto realizado en gasolina.   | Se intervino y se aclaró que no se olvide de preguntar por la sala que forma parte del número de cuartos<br>Se aclaró que se recalque y pregunte que si ha comprado medicina de uso frecuente, independientemente que no lo hayan recetado actualmente.<br>Se aclaró que en gastos de transporte no se incluye la gasolina, y si habido un gasto se registre el mismo en observaciones-  |               |

Las novedades observadas fueron informadas al supervisor y a cada uno de los encuestadores; en función de lo cual se dió reinstrucción y aclaración para que se tomen en cuenta al momento de diligenciar el formulario y no se vuelva a cometer errores.

- **Verificación de Rechazos.**

- Se acudió a una vivienda que había sido rechazada, se conversó con informante indicando los objetivos del Registro Social, sin embargo supo decir que no le interesaba, informante se mostró renuente a dar información, manifestó que le han informado que no es obligación de dar información, y al parecer se interpretó que los socializadores así lo dijeron, por lo cual se dio como rechazo definitivo.

- **Reunión con equipos de trabajo**

- Se mantuvo reunión con los supervisores de los 7 equipos de trabajo, en la que se dio a conocer las novedades encontradas durante la observación de entrevistas dando las debidas aclaraciones y re instrucción sobre los aspectos detectados en el diligenciamiento y evitar futuros errores.
- Se informó que el llenado de la cobertura se lo estaba realizando al final de la jornada y no como estaba establecido que se lo realice cada vez que se termine de llenar el registro, esto debido a que por el tiempo que disponen los informantes no era recomendable, además en algunas viviendas les atienden afuera y se corre el peligro de robo de la tablet.
- Como novedad se informó que existían sectores peligrosos que ameritaba realizar una gestión ante las autoridades para el resguardo y seguridad de todo el personal del Registros Social

**Jueves 20 de junio de 2019:**

- **Gestión con autoridades de Seguridad**

Conjuntamente con el supervisor de calidad, se hizo la gestión en el Comando del Distrito de la Policía para lograr la colaboración para que la policía acompañe y de resguardo al personal del RS, sobre todo en los sectores considerados los más peligrosos; para ello fue necesario que desde la Zonal Sur emita un oficio solicitando el apoyo de dicha entidad.

- **Observación de entrevistas**

- Se observó 5 entrevistas completas y 5 parciales, en las cuales se pudo observar no se cumple en su totalidad la metodología establecida. Se encontró las siguientes novedades a las cuales se dio la solución correspondiente.

| Zona | Sector | Manzana | Edif. | Vivienda | OBSERVACIONES EN DILIGENCIAMIENTO  | SOLUCIONES EN EL DILIGENCIAMIENTO   | REINSTRUCCIÓN  |
|------|--------|---------|-------|----------|--|---|--|
| 2    | 3      | 7       | 10    | 10       | - No lee declaratoria<br>- Confusión en año aprobado cuando una persona está asistiendo a clases, se pregunta por el año que asiste  | Se solicitó que se lea la declaratoria, por la importancia que reviste de que la información que está dando es verdadera. Se aclaró que lo que se investiga es el año aprobado y no el que está asistiendo.   | Las novedades observadas fueron informadas a los supervisores y a cada uno de los encuestadores; en función de lo cual se dió reinstrucción y aclaraciones sobre lo que tenían dificultad; para que se tomen en cuenta al momento de diligenciar el formulario y no se vuelva a cometer errores. |
| 2    | 3      | 7       | 12    | 12       | - Informante confunde que tiene discapacidad visual porque tiene miopía.<br>- No lee textualmente la pregunta relacionada a los equipos tecnológicos, cambia "propiedad" por si tiene.   | Se aclaró sobre lo que significa una discapacidad de tipo permanente, mas no la falla visual para la lectura. Se solicitó se lea textualmente, ya que puede confundir el hecho que si lo tiene pero es prestado, y no se estaría registrando la propiedad.  |  |
| 1    | 8      | 4       | 20    | 20       | - No indaga bien sobre una persona que manifiesta que no trabajó y no tiene trabajo desde hace 15 días y que está esperando volver a trabajar en la construcción, sin embargo le estaba preguntando si realiza quehaceres domésticos cuando en verdad era cesante  | Sobre la marcha se hizo la a corrección, se indagó y se detectó que era una persona cesante.  |  |
| 1    | 8      | 4       | 22    | 22       | - No hubo mayor novedad, algunas preguntas que no entendía el informante, el encuestador realiza aclaraciones pertinentes  |   |  |
| 1    | 8      | 3       | 4     | 4        | - No indaga bien el número de cuartos, no incluye la sala. Por lo general informante tiende a contabilizar los cuartos como que los mismo fueran sólo los dormitorios.<br>- No lee todo el texto de la pregunta relacionada a la agua para beber de donde proviene, dejando que el informante guie su respuesta a la de red pública, porque no se refirió que es para "beber"  | Se intervino y se aclaró que no se olvide de preguntar por la sala que forma parte del número de cuartos. Se corrigió que se lee tal como consta en la pregunta pbteniendo que compra agua embotellada  |  |
| 1    | 8      | 3       | 7     | 7        | - No hace referencia al mes pasado (omite decir mayo)<br>- No indaga bien los gastos del negocio, en un comercio sólo pregunta cuano compró de "mercadería" omitiendo los demás gastos.  | Se aclaró que el mes pasado se refiere a mayo<br>Se aclaró que se debe preguntar por todos los gastos incluídos en el mes anterior (mayo), corrigiendo el valor.  |  |
| 10   | 10     | 2       | 31    | 31       | - En pregunta referida a las últimas 2 semanas si pudo acceder las cantidades necesarias del agua, no lle completo fíto decir para "beber", por lo cual el informante contestó haciendo alusión simplemente al agua que recibe la vivienda.<br>- Fallas en los periodos de referencia: Para gastos el mes pasado, señala que el periodo es del 18 de mayo al 19 de junio; y los últimos doce meses dice de "mayo de 2018 a mayo de 2019"<br>- Gasto de gasolina el informante manifiesta como que es gasto de transporte | Sobre los periodos de referencia, se aclaró que las fechas se refieren de lunes a domingo, cuando se trata de la última semana o últimas dos semanas, y los nombres de los meses cuando se trata del último mes o últimos doce meses.<br>Se aclaró sobre lo que es suministro<br>Se aclaró que los gastos en gasolina no se debe registrar en transporte, el mismo se anote en observaciones. |  |
| 10   | 4      | 4       | 11    | 15       | - Fallas en los periodos de referencia: Para gastos el mes pasado, señala que el periodo es del 1 al 15 de junio"  | Sobre los periodos de referencia, se aclaró que el mes anterior es el mes de mayo   |  |
| 10   | 4      | 4       | 11    | 16       | - No lee textualmente la pregunta relacionada a los equipos tecnológicos, cambia "propiedad" por si tiene.<br>- Falta indagar bien sobre la actividad que desarrolla una persona, no define cuál es la actividad principal y cual la secundaria  | Se solicitó se lea textualmente, ya que puede confundir el hecho que si lo tiene pero es prestado, y no se estaría registrando la propiedad.<br>Se reinstruyó sobre como identificar si tiene actividad económica y la definición de actividad principal y secundaria   |  |
| 10   | 4      | 4       | 12    | 17       | - En la pregunta referida a los gastos en medicamentos frecuentes recetados, los informantes tienden a omitir el gasto de medicinas frecuentes que toman por padecer de enfermedades crónicas, debido a que los mismos no han sido recetados actualmente.  | Se aclaró que se recalque y pregunte que si ha comprado medicina de uso frecuente, independientemente que no lo hayan recetado actualmente.   |  |

- **Reunión con equipo de socializadores.**

- Se mantuvo reunión con el equipo de socializadores (2 personas) que se encontraban trabajando en el sector disperso de gran crecimiento, quienes informaron que actualmente existe un crecimiento dividido en más de 50 manzanas, lo cual ha ocasionado que la carga de trabajo considerada se duplique y no se alcanzaría a terminar en los días previstos en este sector, que además es peligroso; además se informó que el material disponible no alcanzaría para la distribución por el crecimiento, lo cual fue ya informado al supervisor de calidad para que solviente la necesidad.
- Se refuerza la instrucción de las funciones que deben realizar y que en el discurso que se da no sé de la impresión a las personas del hogar que interpreten que la información no están obligados a dar.

**Viernes 21 de junio de 2019:**

- **Gestión con autoridades locales**

Se visitó el sector peligroso, en donde se acudió a conversar con dirigente barrial, a quien se informó del trabajo que estaban realizando el personal, y solicitar la colaboración para a través de los habitantes del

barrio se informe de la labor que están realizando y los cuiden

• Observación de entrevistas

- Se observó 9 entrevistas, 4 completas y 5 parciales, en las cuales se encontró las siguientes novedades y se dio la solución correspondiente.

| Zona | Sector | Manzana | Edif. | Vivienda | OBSERVACIONES EN DILIGENCIAMIENTO  | SOLUCIONES EN EL DILIGENCIAMIENTO   | REINSTRUCCIÓN  |
|------|--------|---------|-------|----------|--|---|--|
| 999  | 1      |         | 118   | 118      | - No hace referencia al mes pasado (omite decir mayo)<br>- Informantes no sabe cuanto gasta al mes, el encuestador ayuda a arealizar el cálculo semanal y luego lo lleva a valor mensual, ello puede incidir a que los gastos estimados es de un mes típico y no el gastado en el mes de mayo  | Se aclaró que los gastos a los cuales hace referencia, son los gastos incurridos en el mes de mayo  | Las novedades observadas fueron informadas a los supervisores y a cada uno de los encuestadores, en función de lo cual se dio reinstrucción y aclaraciones sobre lo que tenían dificultad; para que se tomen en cuenta al momento de diligenciar el formulario y no se vuelva a cometer errores. |
| 999  | 1      |         | 130   | 130      | - Informante no conoce de gastos, debido a que es el jefe de hogar el que realiza, hace una estimación según lo que considera que trae comprando.  | Se solicitó que se pregunte a la persona que conoce los gastos, se llamó por teléfono.  |  |
| 999  | 1      |         | 131   | 131      | - En la pregunta referida a los gastos en medicamentos frecuentes recetados, los informantes tienden a omitir el gasto de medicinas frecuentes que toman por padecer de enfermedades crónicas, debido a que los mismos no han sido recetados actualmente.  | Se aclaró que se recalque y pregunte que si ha comprado medicina de uso frecuente, independientemente que no lo hayan recetado actualmente., rescatando que compro medicamentos para la hipertensión  |  |
| 999  | 1      |         | 134   | 134      | - No hubo mayor novedad, algunas preguntas que no entendia el informante , el encuestador realiza aclaraciones pertinentes   |   |  |
| 999  | 1      |         | 135   | 135      | - No hubo mayor novedad, algunas preguntas que no entendia el informante , el encuestador realiza aclaraciones pertinentes   |   |  |
| 999  | 1      |         | 135   | 135      | - Induce pregunta de auto identificación, informante dice blanco y encuestadora dice "la mayoría se identifica como mestiza."<br>- No hace referencia al mes pasado (omite decir mayo)<br>- Informantes no sabe cuanto gasta al mes, el encuestador ayuda a arealizar el cálculo semanal y luego lo lleva a valor mensual, ello puede incidir a que los gastos estimados es de un mes típico y no el gastado en el mes de mayo<br>- No lee textualmente la pregunta relacionada a los equipos tecnológicos, cambia "propiedad" por si tiene. | Sobre la marcha se corrigió y se solicitó que la auto identificación debe realizarla la informante-<br><br>Se aclaró que los gastos a los cuales hace referencia, son los gastos incurridos en el mes de mayo<br><br>Se solicitó se lea textualmente, ya que puede confundir el hecho que si lo tiene pero es prestado, y no se estaría registrando la propiedad. |  |
| 1    | 2      | 9       | 5     | 5        | - Duda en registrar como miembro del hogar a una persona que trabaje en otra ciudad y regresa los fines de semana, es el sustento del hogar  | Se aclaró que la persona es miembro del hogar porque es el sustento del hogar   |  |
| 1    | 2      | 5       | 10    | 10       | - No lee todo el texto de la pregunta relacionada al agua para beber de donde proviene, dejando que el informante guie su respuesta a la de red pública, porque no se refirió que es para "beber"  | Se corrigió que se lee tal como consta en la pregunta obteniendo como respuesta que compra agua embotellada   |  |
| 1    | 2      | 8       | 17    | 17       | - Dudas de cómo registrar el tiempo de un bien que tiene menos de un año.  | Se aclaró que para aquellos casos que un bien tiene menos de un año se registra 00 y en observaciones el tiempo (número de meses por ejemplo)   |  |

**Sábado 22 de junio de 2019**

• Control de cobertura al cierre

- La cobertura acumulada hasta el sábado 22 de junio fue la siguiente:

| FECHA |     |      | Fase | CONDICIÓN DE OCUPACIÓN DE LA VIVIENDA<br>(Registre con una "X" una condición por cada vivienda. Si hay mas de un hogar, deje en blanco los otros hogares y pase a p28 |            |                 |           |          |       |            | RESULTADO DE LA ENTREVISTA EN EL HOGAR DE LA VIVIENDA OCUPADA (Registre con una "X" un resultado de entrevista por cada hogar |         |               |                    |                       | Ivo. Miembro del hogar con información completa |
|-------|-----|------|------|---|------------|-----------------|-----------|----------|-------|------------|---|---------|---------------|--------------------|-----------------------|---|
| Día   | Mes | Año  |      | Ocupada   | Desocupada | En Construcción | Destruída | Temporal | Otros | TOTAL VIV. | Completa  | Rechazo | Nadie en Casa | Inf. No Calificado | TOTAL HOG. VIV. OCUP. |   |
| 4     | 5   | 6    | 7    | 21  | 22         | 23              | 24        | 25       | 26    | 27         | 28  | 29      | 30            | 31                 | 33                    |   |
| 18    | 06  | 2019 | 4    | 99  | 9          | 8               | 3         | 9        | 0     | 128        | 98  | 1       | 0             | 0                  | 99                    | 362   |
| 19    | 06  | 2019 | 4    | 183   | 15         | 13              | 2         | 25       | 0     | 238        | 183   | 3       | 0             | 0                  | 186                   | 686   |
| 20    | 06  | 2019 | 4    | 200   | 11         | 9               | 5         | 16       | 0     | 241        | 200   | 0       | 0             | 0                  | 200                   | 693   |
| 21    | 06  | 2019 | 4    | 182   | 10         | 10              | 4         | 15       | 0     | 221        | 179   | 3       | 0             | 0                  | 182                   | 625   |
| 22    | 06  | 19   | 4    | 177   | 31         | 7               | 4         | 44       | 0     | 263        | 169   | 6       | 2             | 0                  | 177                   | 612   |
|       |     |      |      | 841   | 76         | 47              | 18        | 109      | 0     | 1091       | 829   | 13      | 2             | 0                  | 844                   | 2978  |

• Retorno a Quito

A las 08h00 se retornó a la ciudad de Quito llegando a las 20h30

**Productos Alcanzados:**

- Personal re instruido de acuerdo a las novedades presentadas y soluciones dadas.
- Listado de Avance de cobertura
- Matriz de novedades y soluciones

**Problemas**

- Se encontró ciertos casos que los encuestadores no siguen la metodología de levantamiento de información establecida: No explican de manera clara los objetivos del RS, no leen las preguntas de manera textual, no se señala los períodos de referencia, no indagan bien sobre los ingresos y gastos, no leen la declaratoria, fallas en determinación de rama y grupo de ocupación, falla en el registro de número de años cuando los bienes son adquiridos en menos de 1 año.

**Soluciones**

- Las novedades observadas fueron corregidas a tiempo e informadas a los supervisores y a cada uno de los encuestadores que cometieron fallas en el diligenciamiento; y en reunión general con los supervisores se dió reinstrucción y aclaraciones para que se tomen en cuenta al momento de diligenciar el formulario y no se vuelva a cometer errores.

**Conclusiones:**

- Se cumplió con el plan de trabajo establecido para el efecto
- Se visitó los sectores programados para esta fase, en los cuales se observó entrevistas completas y en otros casos parte de las entrevistas.
- En las entrevistas presenciadas, se observó que se no se cumplió en su totalidad la metodología establecida, existieron ciertas fallas en el diligenciamiento del formulario.
- En ciertos casos existe negativa de parte de los informantes en colaborar con información debido a que no lo necesitan.
- Al cierre del día 22 de junio, se tiene en la cobertura de condición de la vivienda, que el 89% se encuentran ocupadas, de las cuales el 99% son completas

**Recomendaciones:**

- Contar con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Es importante que en las supervisiones, se preste especial atención al trabajo de personal sin experiencia, que por falta de experiencia, tiende a incurrir en errores.

| ITINERARIO          | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA   |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA<br>dd-mmm-aaa | 18-06-2019 | 22-06-2019 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm       | 06H00      | 20H30      |  |

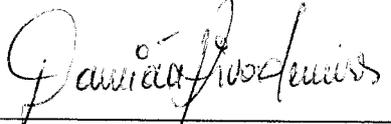
**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA               | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|--------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |                    | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE   | VEHÍCULO CONTRATADO  | QUITO – HUAQUILLAS | 18-06-2019           | 06H00         | 18-06-2019           | 19H00         |
| TERRESTRE   | VEHÍCULO CONTRATADO  | HUAQUILLAS - QUITO | 22-06-2019           | 08H00         | 22-06-2019           | 20H30         |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

| OBSERVACIONES   |  |
|---|--|
| ADJUNTO:  |  |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR   | NOTA   |
| <br>NOMBRE: Marlene Haro Ibarra<br>C.I. 1707161335 | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |
| FIRMAS DE APROBACIÓN  |  |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  |
| <br>NOMBRE: Damián Rivadeneira                    | <br>NOMBRE: Andrés Albán  |

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082  
 la Resolución No. 015-DIRES-DIPE-VI-2019 y normas de control  
 interno, proceder con la gestión de anticipo

*Juan*  
 12-jun-2019

|    |                      |  |   |                           |                      |               |
|---|----------------------|--|---|---------------------------|----------------------|---------------|
| <b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>   |                      |  |   |                           |                      |               |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br>134- CGTPE-DIES - GEPH - 2019  |                      |  | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)<br>12-06-2019  |                           |                      |               |
| VIÁTICOS  | X                    | MOVILIZACIONES   | X   | SUBSISTENCIAS             | ALIMENTACIÓN         |               |
| <b>DATOS GENERALES</b>  |                      |  |   |                           |                      |               |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>HARO IBARRA MARLENE AZUCENA<br>CI: 1707161335<br>CEL: 0992719783   |                      |  | PUESTO QUE OCUPA:<br>SERVIDOR PÚBLICO 6   |                           |                      |               |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>Huaquillas - El Oro  |                      |  | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH |                           |                      |               |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)  | HORA SALIDA (hh:mm)  |  | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)   | HORA LLEGADA (hh:mm)      |                      |               |
| 18-06-2019  | 05H00                |  | 22-06-2019  | 22H00                     |                      |               |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARLENE AZUCENA HARO IBARRA  |                      |  |   |                           |                      |               |
| <b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE</b>  |                      |  |   |                           |                      |               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.</li> <li>➤ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.</li> <li>➤ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li> <li>➤ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.</li> <li>➤ Controlar la cobertura.</li> <li>➤ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.</li> </ul> |                      |  |   |                           |                      |               |
| <b>TRANSPORTE</b>   |                      |  |   |                           |                      |               |
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)   | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA   | SALIDA  |                           | LLEGADA              |               |
|   |                      |  | FECHA<br>dd-mmm-aaaa  | HORA<br>hh:mm             | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE   | VEHÍCULO CONTRATADO  | QUITO - HUAQUILLAS   | 18-06-2019  | 05H00                     | 18-06-2019           | 16H00         |
| TERRESTRE   | VEHÍCULO CONTRATADO  | HUAQUILLAS - QUITO   | 22-06-2019  | 12H00                     | 22-06-2019           | 22H00         |
| <b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>   |                      |  |   |                           |                      |               |
| NOMBRE DEL BANCO: MACHALA   |                      | TIPO DE CUENTA: AHORROS  |   | No. DE CUENTA: 1140062371 |                      |               |

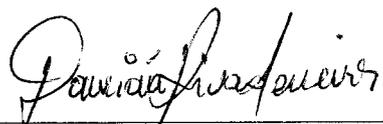
**DIRECCIÓN FINANCIERA**

*Isabel*

RECIBI... 12 JUN 2019 HORA 9:30

|                                      |     |        |            |
|--------------------------------------|-----|--------|------------|
| EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA | SI  | NO     |            |
| PROYECTO                             | 024 | FUENTE | 201-       |
| INDICADOR                            | 002 | FECHA  | 16/05/2019 |

*Juan*  
 JEFE DE PRESUPUESTA

|   |   |
|---|---|
|   |   |
| <b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>                                      | <b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  |
|  |   |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR<br>Marlene Haro  | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE<br>Damián Rivadeneira  |
| <b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>                             | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|  |   |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO<br>Andrés Albán                   |   |
|   |   |