

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		019 07 2019	7417	7417	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2408		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	312.23
TOTAL PRESUPUESTARIO										312.23
IVA										0.00
SUB - TOTAL										312.23
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										312.23

SON: TRESIENTOS DOCE DOLARES CON 23/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 993 No Entrada: 5127

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/07/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		019 07 2019	7417	7417	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2408		

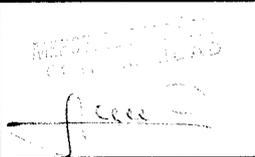
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	312.23
TOTAL PRESUPUESTARIO										312.23
IVA										0.00
SUB - TOTAL										312.23
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										312.23

SON: TRESCIENTOS DOCE DOLARES CON 23/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 993 No Entrada: 5127

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA: 2019.07.19	Funcionario Responsable	Director Financiero

Revisión contable de conformidad al acuerdo MD-2014-082, la Resolución y DIS-DIRET-DISE-01-2017, las normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

Fecha: 17-06-2019

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	 <p>INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos</p>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ✓ 136-CGTPE-DIES-GEPH-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27-06-2019 ✓
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivas Villalba Edwin Patricio ✓ 0501174775	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7 ✓
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ESMERALDAS – ESMERALDAS ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Patricio Rivas	
Objetivos:	
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social en los meses de Junio, Julio y Agosto de 2019. • Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las cuatro coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. • Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización. 	
Actividades a ejecutarse:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. ✓ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. ✓ Controlar la cobertura. ✓ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores. 	
Jueves 20 de junio de 2019 ✓	
<p>En este día se viajó a la ciudad de Esmeraldas en transporte terrestre contratado, , llegando a la ciudad me contacte con el señor Mario Moreno, supervisor de calidad de la Administración Central Campo, además de Jonathan Arcos quien se encontraba de comisión, luego de coordinar me indicaron que los equipos que se encontraban en la zona – 013, sectores – 007 , 008 y 010, tuvieron problemas de seguridad, debido a que estaban trabajando en el sitio denominado o conocido como el Pampon, de mucha peligrosidad, por lo que se dispuso que salieran y nos reuniéramos en otro lugar para conocer de las novedades..</p>	
<p>Se conversó sobre las cargas de trabajo si estaban cumpliendo, a lo cual todos indicaron que si estaban sobre la carga de trabajo establecida y que era de mínimo 6 encuestas en el área urbana.</p>	

1

Se dio una pequeña re-instrucción sobre preguntas que surgieron de los encuestadores. Adicionalmente indicaron que se estaba trabajando en barrido de sectores con varios grupos.

Viernes 21 de junio de 2019 /

En este día se ingresó a trabajar con 5 equipos, en la misma zona – 013, realizando barridos censales en los sectores 007 y 010, y trabajando equipo en el sector – 005 y otro equipo en el sector – 008, igualmente se contó con la ayuda de una moradora del sector quien nos ayuda tanto en la seguridad como también comunicando a las personas del lugar que estamos realizando el registro social, se trabajó desde las 08h00 hasta las 15h00, debido a la alta peligrosidad del sector por personas que usan estupefacientes y delinquen permanentemente.

Se ayudó a organizar a los equipos de trabajo, se observó entrevistas, se revisó que se utilice la cartografía correctamente.

Sábado 22 de junio de 2019 /

En este día se acompañó al grupo de la supervisora en la Zona – 012, Sector – 006, y también al equipo en el sector – 007 de la misma zona, en estos dos sectores son netamente comerciales y con pocas viviendas ocupadas, además de que las personas trabajan y dieron citas para el domingo a partir de las 17h00, por lo que luego de realizar el recorrido de los dos sectores se procedió con esos dos equipos a seguir dando apoyo a los equipos del sector del Pampon, con el objetivo de realizar la carga de trabajo de los encuestadores y por otro lado terminar lo más pronto esta zona peligrosa para la integridad del personal que se encuentra laborando en este lugar.

Igualmente, se ayudó a organizar a los equipos de trabajo, se observó entrevistas, se revisó que se utilice la cartografía correctamente.

Domingo 23 de junio de 2019 /

En este día se trabajó en la zona – 004, sector – 007, con el equipo asignado a este sector, donde se observó entrevistas de los encuestadores, sin existir novedades, sin embargo se conversó con el equipo se les dio recomendaciones sobre el uso de los dispositivos móviles, como por ejemplo que por ningún motivo deben actualizar el Android, porque esto causa problemas graves en el aplicativo especialmente en la cámara.

Luego me traslade a seguir coordinando y observando entrevistas en la zona – 013, donde los moradores y la persona guía y los mismos compañeros nos indicaron que debíamos abandonar el lugar debido a que corríamos graves riesgos de ser asaltados, por lo que se dispuso que termináramos las encuestas que estaban realizándose y saliéramos del lugar, esto fue a partir de las 13:30, indicando que se habían realizado la carga mínima.

Lunes 24 de junio de 2019 /

En este día se coordinó el trabajo de los equipos, se distribuyó a los diferentes sectores al personal, posteriormente como ya se concluía con la comisión en el regreso se visitó a los equipos que se encontraban en la ciudad de Quinde, donde se conversó con un equipo que se encontraba realizando labores de recuperación de las viviendas de Nadie en Casa, y con novedad de que no disponemos de fondos a rendir cuentas y en estos lugares se hace necesario para la utilización de lanchas para cruzar los ríos.

Posteriormente me traslade en el regreso a Puerto Quito, donde se encontraban trabajando los equipos de la

Zonal Centro, nos reunimos con el Responsable Zonal Alfonso Salazar y la supervisora de Calidad, con se conversó sobre el operativo que se está realizando y sobre el nuevo proyecto o fase 3 de levantamiento; luego de lo cual nos trasladamos a la zona – 999, sector – 003, donde se observó entrevistas muy bien realizadas de acuerdo a la metodología impartida al personal de campo, terminado las observaciones procedimos a seguir con el retorno de la comisión.

PROBLEMAS DETECTADOS

- No están repreguntando o indagando de mejor manera sobre los beneficios recibidos por el trabajo, por ejemplo, alimentación.
- No leen las preguntas tal como se encuentran en el formulario.
- Existe gran demora al momento de buscar el grupo de ocupación y la rama de actividad
- A los informantes no les centran en las fechas de los períodos de referencia
- En lo referente a las preguntas en ayudas en dinero de personas u organismos dentro del país, no están indagando correctamente sobre los regalos en dinero y en especie.
- Problemas con informantes, en el momento que son de la tercera edad y no entienden las preguntas, especialmente de gastos mensuales.
- Preguntan por el aparado de la ducha y no por el espacio físico.
- Los informantes muchas veces ya nos dan las respuestas anticipadamente y por la situación que nos encontramos supervisando, vuelven a realizar la pregunta, lo que a veces ocasiona disgustos en los informantes.
- En el pago del previo, lo realiza persona que no es miembro del hogar y sin embargo piden valores para registrar en esta pregunta.
- Existió error en la asignación de una manzana a otro sector.
- Existió un problema grave de una Tablet del encuestador Christian Mosquera, que al momento de realizar las capturas, se reinicia la máquina y se borra toda la información recolectada.
- Existen casos que los informantes no disponen en ese momento de los documentos como son las cédulas.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Se les indicó que tienen que tener en cuenta las contestaciones de los informantes e indagar.
- Se solicitó que especialmente para los quiebres de edad, donde cambia las secciones de investigación, se regrese o se pida que entreguen los documentos para no sean devueltas en el futuro por validación.
- Se dispuso que deben de seguir la metodología del RS, la cual indica que se debe de leer tal y como está en el formulario.
- Se indicó que deben de leer obligatoriamente el párrafo que consta en el certificado, antes de hacerle firmar a los informantes.
- Se dispuso que tienen que leer dicha declaratoria antes de proceder a solicitar que firmen el certificado RS.
- Se dispuso que deben de indicar las fechas sobre los períodos de referencia a fin que los informantes sepan de que fecha a que fecha se les está preguntando.

- Se les indicó que tienen que indagar de mejor manera y repreguntando sobre los familiares como padre, madre, que no son miembros de este hogar.
- Se solicitó que también a diario vayan sincronizando lo del día y además del período de levantamiento.
- Se re-instruyó de manera general sobre todo lo observado en las entrevistas y casos suscitados.
- Se trajo la Tablet del encuestador que estaba dando problemas para que sea revisada por el personal de Senplades, quienes indicaron que el error se debe a que actualizaron la aplicación del Android, cosa que se les indicó que no debían de realizar, salvo cuando de parte de Senplades nos indicaran que se debe actualizar.
- Sobre el error de la asignación de la manzana a otro sector se corrigió inmediatamente, quedando 4 viviendas que reportar a Senplades para el respectivo cambio.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- ✓ Encuestas diligenciadas y sincronizadas
- ✓ Cobertura de los sectores de investigación.
- ✓ Personal re instruido.
- ✓ Formularios validados según reporte de inconsistencias.

CONCLUSIONES:

- ✓ El operativo se está realizando de acuerdo a la programación efectuada sin contratiempos.
- ✓ El cierre de la cobertura total de los sectores en esta ciudad se está logrando gracias a la protección del personal en ratos de la policía y en su totalidad por una persona guía y a la experticia que el personal de campo demuestra en el levantamiento.
- ✓ El sistema operativo es muy amigable para el levantamiento de la información por parte del personal de campo, se pide a Senplades la ayuda en la parte del grupo de ocupación y rama de actividad para disminuir tiempos en la búsqueda de la asignación que corresponde..
- ✓ De las matrices de validación que se tiene que realizar una nueva encuesta, la mayor cantidad corresponde a la mala conformación de núcleos.

RECOMENDACIONES:

- ✓ Se dispuso al personal de campo en lo posible pedir los documentos correspondientes, con el objetivo de realizar un buen registro, especialmente de la fecha de nacimiento, para evitar tener errores en este campo.
- ✓ Realizar tantas y cuantas re instrucciones sean necesarias a fin de que el personal de campo adquiera

experticia en la conformación de los núcleos familiares.

- ✓ Pedir que se realicen ajustes al sistema de ingreso de la información para que sea mucho más operativo al ingreso de la información.
- ✓ Trabajar en conjunto con el personal técnico de SENPLADES, a fin de tener directrices claras y homogéneas para todo el personal a nivel nacional.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-06-2019	24-06-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	19:00	

TRANSPORTE

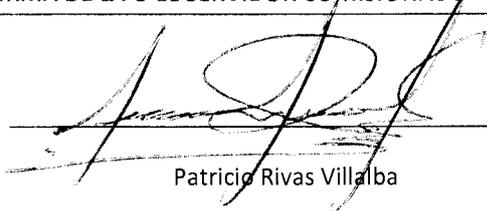
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Servicio Contratado	QUITO – ESMERALDAS	20-06-2019	06:00	20-06-2019	12:00
Terrestre	Servicio Contratado	ESMERALDAS – QUITO	24-06-2019	14:00	24-06-2019	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjunta Control de Comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



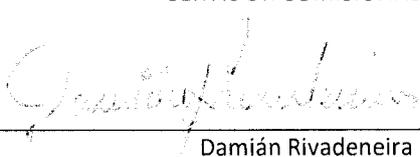
Patricio Rivas Villalba

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

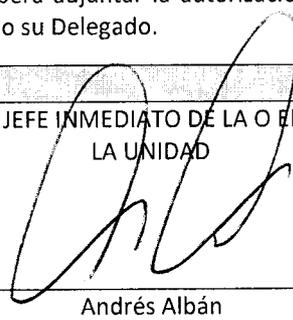
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



Damián Rivadeneira

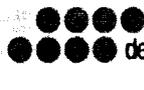
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE
LA UNIDAD



Andrés Albán

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDR-2016-082, la Resolución No. 015-DIRES-070-NI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de anticipo.

Juan
12. Jun. 2019

 Ministerio de Relaciones Laborales	
---	--

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 136 – CGTPE-DIES -GEPH – 2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 12-06-2019	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO CI:0501174775 CEL: 0994495809		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas – Esmeraldas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20-06-2019	06H00	24-06-2019	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Patricio Rivas Villalba

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	QUITO – ESMERALDAS	20-06-2019	06H00	20-06-2019	12H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	ESMERALDAS – QUITO	24-06-2019	13H00	24-06-2019	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 40268869
--	-------------------------	-------------------------

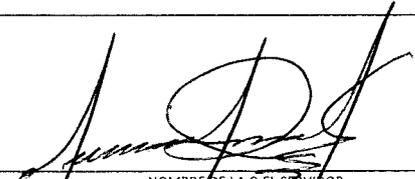
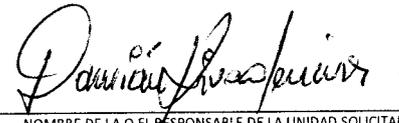
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

SI / NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR: *Ssabel*
FECHA: 12 JUN 2019 HORA: 12:00

PROYECTO: 024	FUENTE: 701
ACTIVIDAD: 002	FECHA: 10/05/19

<p align="center">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p align="center">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
	
<p align="center">NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Patricio Rivas</p>	<p align="center">NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damián Rivadeneira</p>
<p align="center">FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p align="center">NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán</p>	
<p align="right">VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 JOSE</p>	