

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		019 07 2019	7427	7427
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2418	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

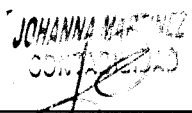
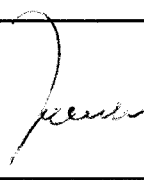
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	027	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1000 No Entrada: 5165

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOHANNA MARTINEZ Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 19/07/2019		

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-08
la Resolución CG-0125-DIE-11-2017 y normas de control
interno, prever con la gestión de liquidación

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 128 – CGTPE-DIES- GEPH- 2019 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 26-06-2019 ✓
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Mendoza Moreira Virginia Natali ✓ 1312519737	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7 ✓
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil – Guayas ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Margoth Herrera y Natali Mendoza	
Objetivo: Supervisar al personal que se encuentra realizando la crítica y validación de la información de la Encuesta Nacional de Salud y Nutrición ENSANUT. ACTIVIDADES A CUMPLIR: ✓ Supervisar la validación de los formularios y el ingreso de las correcciones en el sistema ✓ Supervisar el correcto desempeño en crítica y codificación. ✓ Revisar formularios criticados y codificados. ✓ Apoyar en todas las inquietudes y actividades necesarias dentro de los procesos de campo, crítica – codificación, digitación y validación. ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de ENSANUT. ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. ✓ Supervisar el diligenciamiento de los módulos y consideraciones necesarias para el normal funcionamiento de la encuesta. ✓ Realizar revisiones de formularios diligenciados ✓ Realizar visitas y observación de entrevistas. ✓ Reinstruir al personal en las falencias o errores metodológicos detectados. Jueves 20 de junio 2019 ✓ Se realiza el traslado a la ciudad de Guayaquil, pero antes se realizó una parada en la Zona Centro, con el objeto de realizar la revisión del proceso de validación. Para esto nos reunimos con el responsable de la ENSANUT, de esta zonal con quien identificamos el avance de los procesos. Después de esto se continúa el viaje a la ciudad de Guayaquil. Viernes 21 de junio 2019 ✓	

1

26 JUN 2019

46
06/06/2019
14:12

Se mantiene una reunión con el responsables de Encuestas de Hogares y ENSANUT de esta zonal, más adelante continuamos al lugar donde se encuentran laborando el personal de la encuesta, en donde se verifica novedades en la validación. En la tarde se efectuó una reunión con la Coordinadora quien nos comentó el estado del proceso del arriendo de las oficinas para la Operación Estadística.

Este día también se participó en la reinstrucción al personal de campo ya que se iniciaba el período 6 del levantamiento de la información.

Sábado 22 de junio 2019

Se continúa revisando observaciones en el proceso de la validación con el personal involucrado en el proceso.

PROBLEMAS DETECTADOS

1. En la Zonal Centro el personal que se encuentra en el proceso de crítica es nuevo por lo que este proceso tuvo una demora, ocasionando que no se genere suficiente información para ser digitada.
2. Se detectó el siguiente inconveniente en el sistema: cuando se encuentra un niño que falleció hace más de 5 años, el sistema solicita el ingreso de información.
3. El personal en la Zonal Litoral se encontraba laborando en un espacio muy reducido.

SOLUCIONES

1. Se realizó cambio del responsable de crítica por una persona de validación, la cual tiene experiencia. Los digitadores, colaboraron en la validación mientras tienen carga para digitar.
2. Se notificó al DIRAD, para realizar la corrección correspondiente.
3. En reunión con la Coordinadora, se decidió ampliar un poco el espacio utilizando más espacio del personal del Censo, mientras que se realiza el proceso de la contratación de la oficina.

PRODUCTOS ALCANZADOS

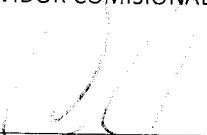
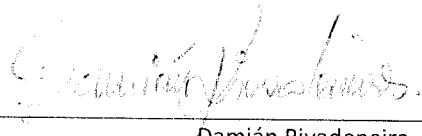
- ✓ Se despejó dudas en cuanto a la validación, para que la misma continúe sin mayor problema.
- ✓ Se corrige a tiempo las novedades presentadas.

CONCLUSIONES

- ✓ Se obtuvo participación y colaboración por parte del responsable de la encuesta.
- ✓ La supervisión permite detectar problemas a tiempo.
- ✓ El personal que salía al operativo de campo se encontraba reinstruido en base a las novedades encontradas en crítica.

RECOMENDACIONES

Continuar con los procesos de supervisión, en cada una de las etapas de la ENSANUT, ya que esto permite mejorar la calidad de la información y solventar las inquietudes del personal contratado.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		20-06-2019	22-06-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		06:00	19:30				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Guayaquil	20-06-2019	06:00	20-06-2019	17:00	
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil - Quito	22-06-2019	12:00	22-06-2019	19:30	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
Se adjunta Hoja de control de Comisión de Servicios. Detalle de facturas							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
 Natali Mendoza			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.				
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
 Andrés Albán			 Damián Rivadeneira				

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-002
 la Resolución No. 015-DIRES-DISU-WI-2017 y normas de control
 interno, proceder con la gestión de anticipo y registro

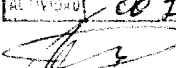
peru
 18. Jun. 2019

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 128- CGTPE - DIES - GEPH - 2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 14-06-2019				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES				
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VIRGINIA NATALI MENDOZA MOREIRA CI:1312519737		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL- GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
20-06-2019	06H00	22-06-2019	20H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARGOTH HERRERA Y NATALI MENDOZA						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
➤ Supervisar la validación de los formularios y el ingreso de las correcciones en el sistema ➤ Supervisar el correcto desempeño en crítica y codificación. ➤ Revisar formularios criticados y codificados. ➤ Apoyar en todas las inquietudes y actividades necesarias dentro de los procesos de campo, crítica – codificación, digitación y validación. ➤ Reuniones de trabajo con los equipos de ENSANUT. ➤ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. ➤ Supervisar el diligenciamiento de los módulos y consideraciones necesarias para el normal funcionamiento de la encuesta. ➤ Realizar revisiones de formularios diligenciados ➤ Realizar visitas y observación de entrevistas. ➤ Reinstruir al personal en las falencias o errores metodológicos detectados.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO - GUAYAQUIL	20-06-2019	06H00	20-06-2019	15H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	GUAYAQUIL - QUITO	22-06-2019	12H00	22-06-2019	20H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 6299613100		

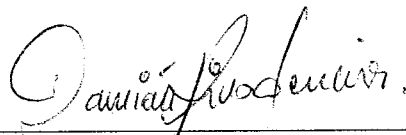
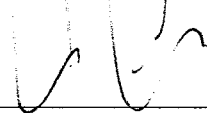
DIRECCIÓN FINANCIERA

14 JUN 2019

Isabel
 16:28

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	027	FUENTE	202
ACTIVIDAD	001	FECHA	13/06/2019
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA			

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR NATALI MENDOZA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damian Rivadeneira
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	