

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		019 07 2019	7426	7426
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2417	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	027	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

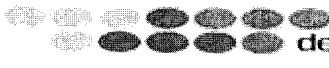
SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 999 No Entrada: 5164

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/07/2019	 CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

Gestión operativa de conformidad al Acuerdo NOR-246-932
la Resolución de Presidencia DPOU-11-2017 y normas de control
interno, procediendo con la gestión de liquidación

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 127 – CGTPE-DIES- GESRA- 2019 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 26-06-2019 ✓
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Herrera Jácome Margoth Rocío 1715601736 ✓	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5 ✓
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil – Guayas ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en base a Registros Administrativos ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Natali Mendoza, Margoth Herrera	
Objetivo: Supervisar al personal que se encuentra realizando la crítica y validación de la información de la Encuesta Nacional de Salud y Nutrición ENSANUT.	
ACTIVIDADES A CUMPLIR: ✓ Supervisar la validación de los formularios y el ingreso de las correcciones en el sistema ✓ Supervisar el correcto desempeño en crítica y codificación. ✓ Revisar formularios criticados y codificados. ✓ Apoyar en todas las inquietudes y actividades necesarias dentro de los procesos de campo, crítica – codificación, digitación y validación. ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de ENSANUT. ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. ✓ Supervisar el diligenciamiento de los módulos y consideraciones necesarias para el normal funcionamiento de la encuesta. ✓ Realizar revisiones de formularios diligenciados ✓ Realizar visitas y observación de entrevistas. ✓ Reinstruir al personal en las falencias o errores metodológicos detectados.	
Jueves 20 de junio 2019 ✓ Se realiza el traslado a la ciudad de Guayaquil, pero antes se realizó una parada en la Zona Centro, con el objeto de realizar la revisión del proceso de validación. Para esto nos reunimos con el responsable de la ENSANUT, de esta zonal con quien identificamos el avance de los procesos. Después de esto se continúa el viaje a la ciudad de Guayaquil.	

INTECCION FINANCIERA

26 JUN 2019

Viernes 21 de junio 2019

Se mantiene una reunión con el responsables de Encuestas de Hogares y ENSANUT de esta zonal, más adelante continuamos al lugar donde se encuentran laborando el personal de la encuesta, en donde se verifica novedades en la validación. En la tarde se efectuó una reunión con la Coordinadora quien nos comentó el estado del proceso del arriendo de las oficinas para la Operación Estadística.

Este día también se participó en la reinstrucción al personal de campo ya que se iniciaba el período 6 del levantamiento de la información.

Sábado 22 de junio 2019

Se continúa revisando observaciones en el proceso de la validación con el personal involucrado en el proceso.

PROBLEMAS ENCONTRADOS	SOLUCIONES EJECUTADAS
En la Zonal Centro el personal que se encuentra en el proceso de crítica es nuevo por lo que este proceso tuvo una demora, ocasionando que no se genere suficiente información para ser digitada.	Se realizó cambio del responsable de crítica por una persona de validación, la cual tiene experiencia. Los digitadores, colaboraron en la validación mientras tienen carga para digitar.
Se detectó el siguiente inconveniente en el sistema, cuando se encuentra un niño que falleció hace más de 5 años, el sistema solicitaba el ingreso de información.	Se notificó al DIRAD, para realizar la corrección correspondiente.
El personal en la Zonal Litoral se encontraba laborando en un espacio muy reducido.	En reunión con la Coordinadora, se decidió ampliar un poco el espacio con el personal del Censo, mientras que se realiza el proceso de la contratación de la oficina.

PRODUCTOS ALCANZADOS

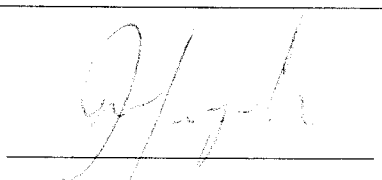
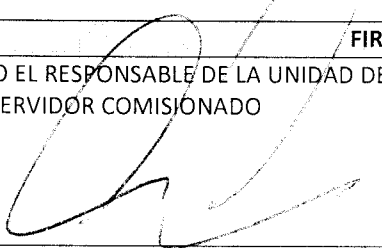
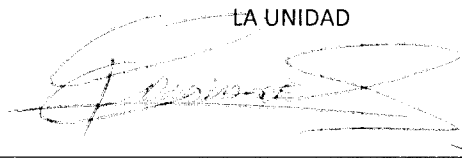
- ✓ Se despejó dudas en cuanto a la validación, para que la misma continúe sin mayor problema.
- ✓ Se corrige a tiempo las novedades presentadas.

CONCLUSIONES

- ✓ Se obtuvo participación y colaboración por parte del responsable de la encuesta.
- ✓ La supervisión permite detectar problemas a tiempo.
- ✓ El personal que salía al operativo de campo se encontraba reinstruido en base a las novedades encontradas en crítica.

RECOMENDACIONES

Continuar con los procesos de supervisión, en cada una de las etapas de la ENSANUT, ya que esto permite mejorar la calidad de la información.

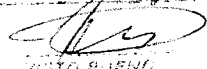
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	20-06-2019	22-06-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00	20:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Guayaquil	20-06-2019	06:00	20-06-2019	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil - Quito	22-06-2019	12:00	22-06-2019	20:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Se adjunta Hoja de control de Comisión de Servicios. Detalle de facturas						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Margoth Herrera			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Andrés Albán			 José Carlos Andrade			

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082
la Resolución No. 015-DIES-DISE-RI-2017 y normas de control interno
proceder con la gestión de anticipo o registro.

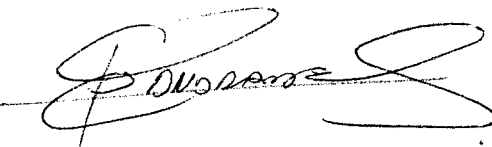
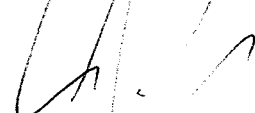
18 JUN 2019

 Ministerio de Relaciones Laborales				 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 127- CGTPE- DIES - GESRA- 2019				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 14-06-2019			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARGOTH ROCIO HERRERA JACOME CI:1715601736				PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL- GUAYAS				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADISTICA SOCIODEMOGRAFICAS EN BASE A REGISTROS ADMINISTRATIVOS - GESRA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
20-06-2019		06H00		22-06-2019		20H00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: NATALI MENDOZA Y MARGOTH HERRERA							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
➤ Supervisar la validación de los formularios y el ingreso de las correcciones en el sistema ➤ Supervisar el correcto desempeño en crítica y codificación. ➤ Revisar formularios criticados y codificados. ➤ Apoyar en todas las inquietudes y actividades necesarias dentro de los procesos de campo, crítica – codificación, digitación y validación. ➤ Reuniones de trabajo con los equipos de ENSANUT. ➤ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. ➤ Supervisar el diligenciamiento de los módulos y consideraciones necesarias para el normal funcionamiento de la encuesta. ➤ Realizar revisiones de formularios diligenciados ➤ Realizar visitas y observación de entrevistas. ➤ Reinstruir al personal en las falencias o errores metodológicos detectados.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO - GUAYAQUIL	20-06-2019	06H00	20-06-2019	15H00	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	GUAYAQUIL - QUITO	22-06-2019	12H00	22-06-2019	20H00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4266590100			

DIRECCIÓN FINANCIERA
Ejecutor
14 JUN 2019 16:25

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
FECHA: 027	FUENTE: 202
ACTIVIDAD: 001	FECHA: 13/06/2019
 JAIRO BUENA JEFE DE PRESUPUESTA	

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MARGOTH HERRERA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE JOSE ANDRADE
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ANDRÉS ALBÁN	