

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	07	2019	7422 7422
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2413
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

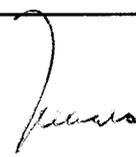
### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	027	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	102.90
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>102.90</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>102.90</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>102.90</b>

**SON:** CIENTO DOS DOLARES CON 90/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1011 No Entrada: 5193

### DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 19/07/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Gestión contable de corto plazo al Acuerdo MDT-2016-002  
la Resolución MDCS-MIGR-DISE-01-2017 y normas de control interno  
proceder con la gestión de liquidación

12. Julio 2019

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>INEC</b> Instituto Nacional de Estadística y Censos
---	--

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 138-CGTPE-DIES-2019 ✓	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 09/07/2019 ✓
---	---

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> ALBAN FERNANDEZ ANDRES GREGORIO ✓ C.I. 1720795770	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> DIRECTOR DE AREA ✓
<b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> EL CARMEN-PEDERNALES-MANABÍ ✓	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:** Andrés Albán Fernández ✓

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Supervisar el trabajo de campo de los encuestadores y supervisores
- Reinstruir a los equipos de trabajo
- Solventar inquietudes en cada proceso, campo, crítica – codificación digitación y validación
- Reuniones de trabajo con los equipos de ENSANUT
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

**ACTIVIDADES:**

**Sábado, 22 de junio del 2019** ✓

Me trasladé hasta la provincia de Santo Domingo, debido a la presencia de grupos de encuestadores, con el propósito de verificar el avance de los procesos de: i) asignación de cargas de trabajo, ii) identificación de viviendas, ii) levantamiento de información, iii) supervisión.

Me trasladé a los conglomerados asignados a dos equipos de trabajo, con el propósito de verificar el trabajo realizado por ellos. Junto con los encuestadores se verificaron entrevistas realizadas, y viviendas con cambios de ocupación reportados.

Se realizó una reinstrucción al equipo de supervisores, haciendo énfasis en el cumplimiento de las directrices emitidas y fundamentalmente del protocolo establecido para la encuesta.

**Domingo, 23 de junio del 2019** ✓

El día domingo me dirigí hasta el Carmen, tomé contacto con dos equipos de trabajo, y debido a las distancias existentes entre los conglomerados asignados a un equipo, fue necesario trasladar dos encuestadores hasta las unidades primarias de muestreo asignadas.

Una vez en territorio, se identificaron los hogares a entrevistar, mediante la utilización de los formularios de muestra y cobertura, y los mapas y planos CA04 y CA06.

FINANCIADA  
19 JUL 2019

12 JUL 2019

Se visitaron 6 viviendas, de las cuales se diligenciaron 3 encuestas efectivas, se agendaron 2 visitas de acuerdo a la disponibilidad de los informantes y se identificó a una vivienda como temporal.

Al final del día me dirigí hasta pedernales, y tome contacto con un equipo de trabajo asignado a la zona. Se solicitó material diligenciado, y se hicieron las observaciones respectivas.

**Lunes, 24 de junio del 2019**

Se verificaron novedades cartográficas reportadas en un conglomerado de la zona. Se identificó:

- El listado de viviendas no coincide con los mapas y planos del conglomerado
- La identificación de jefes y miembros de los hogares no son los mismos entre el formulario MyC versus los hogares en campo
- Existe una variación en la cuota por grupos de edad asignada al conglomerado.

Estas novedades fueron reportadas al equipo de la DIES y DINEM, y se emitieron las directrices respectivas.

**CONCLUSIONES:**

- Verificación del cumplimiento del cronograma establecido para la encuesta
- Identificación de novedades de cartografía
- Verificación de cumplimiento de directrices y protocolo de la encuesta

**RECOMENDACIONES:**

Se recomienda revisar periódicamente el reporte de control de calidad de la encuesta, en cada coordinación zonal.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-06-2019 ✓	24-06-2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 ✓	17:30 ✓	

**TRANSPORTE**

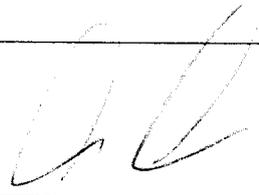
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA A hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO ✓	QUITO – SANTO DOMINGO ✓	22-06-2019 ✓	06:00 ✓	22-06-2019 ✓	09:00 ✓
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO ✓	SANTO DOMINGO - QUITO ✓	24-06-2019 ✓	14:30 ✓	24-06-2019 ✓	17:30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

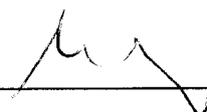
**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

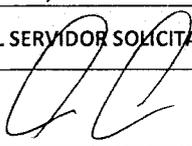
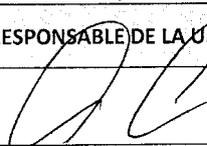
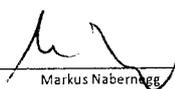
NOTA

 <hr/> <b>NOMBRE:</b> Andrés Alban Fernández	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
--	---

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p><b>NOMBRE:</b> Andrés Albán Fernández</p>	<p><b>NOMBRE:</b> Markus Nabernegg</p>

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-052  
 la Resolución de OIS-DIRES-DIOU-NI-2017, y normas de control  
 interno, proceder con la gestión de cuatrimo o registro

						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)			
138-CGTP-E-DIES-2019			18/06/2019			
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:			
ALBAN FERNANDEZ ANDRES GREGORIO 1720795770			DIRECTOR DE AREA			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
EL CARMEN, PEDERNALES-MANABI			DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
22-06-2019	05H00		24-06-2019	20H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
Andrés Alban Fernández						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Supervisar el trabajo de campo de los encuestadores y supervisores</li> <li>&gt; Reinstruir a los equipos de trabajo</li> <li>&gt; Solventar inquietudes en cada proceso, campo, crítica-codificación digitación y validación</li> <li>&gt; Reuniones de trabajo con los equipos de ENSANUT</li> <li>&gt; Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-EL CARMEN	22-06-2019	05H00	22-06-2019	08H30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	EL CARMEN-PEDERNALES	23-06-2019	08H00	23-06-2019	09H15
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	PEDERNALES-QUITO	24-06-2019	16H00	24-06-2019	20H00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:			
BANCO DEL PICHINCHA		AHORROS	5017996400			
<p><b>Nota:</b>                  En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p>						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
Andrés Gregorio Alban Fernández 1720795770			Andrés Gregorio Alban Fernández			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
DIRECCIÓN FINANCIERA			VERSIÓN FORMULARIO MBL ACTUALIZADA 17/06/2013 JUNIO PRESUPUESTO CUENTA 2019 FECHA 18/06/2019			

10/30

2019-06-21

101-42