

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc						
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	<table border="1"> <tr> <td>No. CUR</td> <td>No. Original</td> </tr> <tr> <td>5765</td> <td>5721</td> </tr> </table>			No. CUR	No. Original	5765	5721
No. CUR	No. Original									
5765	5721									
Unid. Desc:	0000		03	07	2019					
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00102-004	2105				
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV				
Banco:			Cuenta Monetaria:							
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0				
Beneficiario:	1723540868		SALGUERO GALARRAGA DENNIS XAVIER							

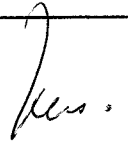
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	232.85
TOTAL PRESUPUESTARIO										232.85
IVA										0.00
SUB - TOTAL										232.85
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										232.85

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y DOS DOLARES CON 85/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: SALGUERO GALARRAGA DENNIS XAVIER, PAGO DE VIÁTICOS PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA DEL 23 AL 26 DE JUNIO DE 2019 A PROV DE IMBABURA DEL PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV 2020, SEGÚN SUMILLA INSERTA EN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No. 135-CGTPE-DICA-2019, PMMC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 04/07/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión contable en conformidad al Acuerdo MIO-2016-038
la Resolución C-015-0005-01-A-2017, y normas de control interno
prevalecer con la gestión de liquidación
1-10-2019



INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

135-CGTPE-DICA-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

28-06-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR

SALGUERO GALARRAGA DENNIS XAVIER
C.I. 1723540868

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Antonio Ante - Ibarra - Pimampiro
IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Dennis Salguero

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Efectuar control de calidad en sectores trabajados.
- Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores de campo, supervisores de control de calidad y encuestadores cartográficos.
- Revisión de formularios.
- Reunión de trabajo con los equipos.
- Re-instruir al personal de campo.

Actividades realizadas:

Domingo 23 de junio de 2019:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Ibarra.
- Se procede a realizar la supervisión a los siguientes equipos de trabajo por sector.

DPA	PARROQUIA	ZONA	SECTOR
100252	San Fco. Natabuela	001	006
100157	san Antonio	999	003
100157	san Antonio	999	010
100157	san Antonio	999	014

- En donde se encontró novedades:
- Las personas se niegan a dar la planilla de luz, por ende existe muchas omisiones en el CUEN.

- No coloca el nombre de los establecimientos económicos.
- Omisión de un lote vacío.
- Mal inicio de la manzana.
- Omisiones en los edificios
- Subdivisión de sectores mal establecido.

Lunes 24 de junio de 2019:

- Se procede a realizar la supervisión a los siguientes equipos de trabajo por sector.

DPA	PARROQUIA	ZONA	SECTOR
100154	La Esperanza	001	001
100154	La Esperanza	001	002
100154	La Esperanza	001	004
100154	La Esperanza	999	011
100154	La Esperanza	999	015
100157	San Antonio	999	018
100252	San Fco. Natabuela	001	006

- En el cual se encontró las siguientes novedades:
- Error en división de una manzana.
- No utiliza bien la condición de ocupación de la vivienda.
- Error en la colocación de los números de habitantes en una vivienda.
- Omisiones de edificios.
- No tiene buen trato para las personas a las que se dirige.
- Errores en la colocación del código de acceso a la vivienda.
- Mala orientación.
- Se saltan edificio de oficinas.

Martes 25 de junio de 2019:

- Se procede a realizar la supervisión a los siguientes equipos de trabajo por sector.

DPA	PARROQUIA	ZONA	SECTOR
100151	Ambuqui	907	002
100156	Salinas	001	001
100156	Salinas	001	002
100156	Salinas	999	001
100552	Mariano Acosta	999	004

- En el cual se encontró las siguientes novedades:
- Un encuestador llevaba 5 días de trabajo y no culminaba un sector y no se iba a dar subdivisión.
- Error en numeración de viviendas.
- Gráficos mal hechos.
- Pasajes mal dibujados.
- No llega al lugar a pedir la información se confía de otras personas y marca muchos informantes indirectos.
- Mala actitud al momento de pedir los datos, no tiene noción de cómo pedir los datos que se requieren.
- Errores en la colocación de la peligrosidad.

- Mala colocación de los sticker's.

Miércoles 26 de junio de 2019:

- Traslado de la ciudad de Ibarra a la ciudad de Quito.

Productos alcanzados:

- Cobertura de supervisión en varias zonas y sectores de los cantones Riobamba, Pallatanga, Cumanda y Chambo de la provincia de Chimborazo
- Observaciones al material cartográfico (descripción de vértices).
- Elaboración de una subdivisión de sectores.
- Cumplimiento de metodologías entre supervisores de campo, de calidad y encuestadores.
- Reuniones de trabajo con personal en campo, supervisores de campo.
- Revisión de formularios y aclaración de dudas al personal de campo, en aspectos con relación a lo que esta establecido en el manual de Actualización Cartográfica.

Conclusiones:

- Se concluye que todavía existen varios errores en el operativo de campo, pero que son corregidas con los procesos de supervisión.
- Se concluye que existen personas que no tienen claras las directrices para el levantamiento de información de campo en el operativo, generalmente las personas que son nuevas, por diferentes
- Se debe tener muy en cuenta a las personas que se les ha hecho observaciones con el trabajo que están realizando para en futuras supervisiones ver el alcance de mejora que obtuvieron.

Recomendaciones:

- Realizar una nueva instrucción a los supervisores de campo y calidad para definir algunos vacíos que todavía se presentan en el operativo.
- Realizar un curso de capacitación en el cual se determine las cosas de manera muy clara, para que las personas nuevas que ingresan al proceso no tengan tantos vacíos y logren resolver los procedimientos que se presentan en campo
- Realizar criterios homologados con todas las Zonales y Planta central.
- Tomar los correctivos necesarios en los errores cometidos para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.
- En cada descanso que tiene el personal de campo, definir ciertas circunstancias que van cambiando con el paso de los casos que se presentan en campo, para de esta manera tener un personal más preparado y mejor capacitado.
- Se recomienda que tanto encuestadores y supervisores de campo limpien el lugar donde van a colocar los sticker's, con la finalidad que estos tenga una mayor duración.
- Se recomienda a la Administración Central Campo, tratar de cubrir los sectores de manera homogénea y no con tanta distancia entre sectores, ya que el tiempo de viaje complica el tiempo de trabajo en campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23-06-2019	26-06-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	17:10	

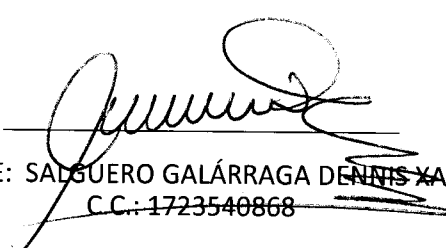
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	Quito – Natabuela – San Antonio - Ibarra	23-06-2019	08:00	23-06-2019	19:00
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra – La Esperanza – Angochagua – San Antonio - Ibarra	24-06-2019	08:00	24-06-2019	19:00
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra – Juncal – Salinas – Mariano Acosta - Ibarra	25-06-2019	08:00	25-06-2019	22:00
Terrestre	TRANSPORTE PÚBLICO	Ibarra - Quito	26-06-2019	11:30	26-06-2019	17:10

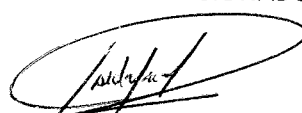
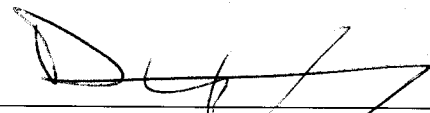
NOTA: por motivos de distancias entre los grupos que estaban trabajando se hizo la visita a los grupos que se han mencionado.

El último día de comisión ya no se pudo realizar la supervisión, debido a que el vehículo contratado tuvo un inconveniente mecánico y el cual ya no pudo movilizarse y el regreso lo tuve que hacer en transporte público (adjunto boleto del bus), por lo cual se llegó a una hora posterior de la planificada.

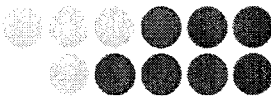
OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: SALGUERO GALÁRRAGA DENNIS XAVIER C.C.: 1723540868	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Aldana Meza	 NOMBRE: David Sanchez DIRECTOR DICA

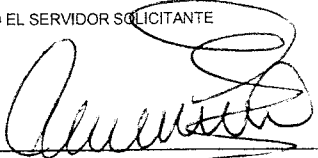
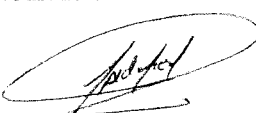
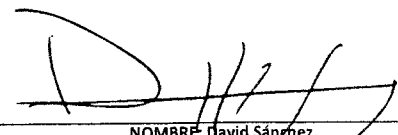
la Resolución No. 015-DIREC-DIOU-N-2019, normas de control interno
proceder con la gestión de anticipo registro

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 135-CGTPE-DICA-2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 21-06-2019				
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR VIATICOS ☒ MOVILIZACIONES ☒ SUBSISTENCIAS ☐ ALIMENTACION ☐						
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SALGUERO GALÁRRAGA DENNIS XAVIER C.I. 1723540868		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 5				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra, Cotacachi, Pimampiro, Antonio Ante - IMBABURA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 23-06-2019	HORA SALIDA (hh:mm) 08:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 26-06-2019	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 17:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Dennis Salguero.						
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: • Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo, en cada una de las coordinaciones zonales. • Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos. • Efectuar control de calidad en sectores trabajados. • Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores de campo, supervisores de control de calidad y encuestadores cartográficos. • Revisión de formularios. • Reunión de trabajo con los equipos. • Re-instruir al personal de campo. DIRECCION FINANCIERA <i>Isabel</i> 24 JUN 2019 HORA 8:00						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Ibarra	23-06-2019	08:00	23-06-2019	11:30
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Cotacachi - Ibarra	24-06-2019	07:00	24-06-2019	19:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Pimampiro - Ibarra	25-06-2019	07:00	25-06-2019	19:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Antonio Ante - Quito	26-06-2019	07:00	26-06-2019	17:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA AHORROS		NO. DE CUENTA 5875119800		NOMBRE DEL BANCO BANCO DE PICHINCHA		

SILNO
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	022	FUENTE	202
ACTIVIDAD	007	FECHA	07/06/2019

[Firma]

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: <u>Dennis Salguero G.</u>	NOMBRE: Aldana Meza.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: David Sánchez. Director DICA	