

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		019	07	2019	7416
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2407

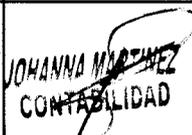
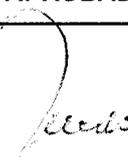
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

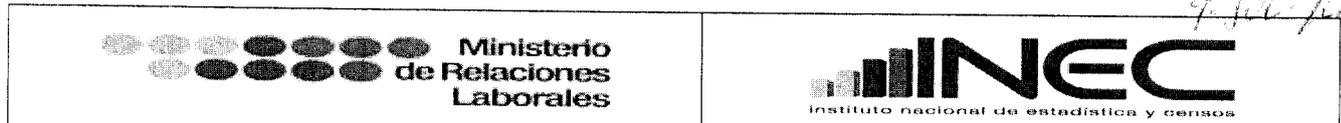
**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 994 No Entrada: 5128

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	
FECHA: 19/07/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

*Creación contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-001  
 la resolución de 2017-07-23-2017, normas de control interno  
 proceda con la gestión de liquidación*

*para  
 9.10.2019*



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 133 – CGTPE-DIES- GEPH- 2019 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 01-07-2019 ✓
---	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Abril Flores Martha Elizabeth 1801566488 ✓	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Sto. Domingo - Sto. Domingo de los Tsáchilas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Martha Elizabeth Abril Flores

**Objetivo General:**

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social.

**Objetivos específicos:**

- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización.

**Domingo 23 de junio de 2019**

A fin de cumplir con el objetivo de la supervisión, esto es la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del proyecto "Actualización del Registro Social"; llego a la ciudad de Sto. Domingo a las 09H30; me dirijo al sector ubicado en la Zona 084, Sector 005 donde me contacto con el Supervisor de Calidad responsable de coordinar los 13 equipos de campo que están laborando en la ciudad de Santo Domingo y con el equipo a cargo del supervisor, Iván Gualán Vega y acompaño en una entrevista al encuestador Darío Moreira, de quien en el desarrollo de la entrevista se presentaron las siguientes novedades:

- El encuestador informa que al momento de tomar las coordenadas tiene que cerrar la aplicación para el cambio de vivienda y volver abrirla en la nueva vivienda.
- Diligencia la sección III, materiales predominantes del piso techo y paredes, todo por observación; es decir, asume las respuestas tanto de los materiales como del estado en que se encuentran.
- No tiene claro los periodos de referencia.
- En el gasto por transporte de la pregunta 27 de la sección IV, en hogares que tienen vehículo particular, pregunta sobre el gasto de combustible.
- En la sección VII, equipamiento del hogar, registra un televisor dañado, esto sucede porque le falta explicar que se solicita información sólo de los bienes en funcionamiento.

Luego se trabajó con Viviana Lucas, del mismo equipo, en el desarrollo de la entrevista se presentaron las siguientes novedades:

- El tono de voz que utiliza la encuestadora es demasiado bajo, esto producto de la inseguridad que tiene

1  
 Isabel  
 01 JUL 2019 16:41

respecto a la ubicación de las respuestas en las diferentes alternativas; borra la información registrada luego vuelve a marcas en la misma respuesta.

- Cuando el informante no sabe responder no puede explicar especialmente las definiciones.
- No pregunta sobre el autoconsumo.
- Registra como emprendimiento el trabajo cotidiano.
- Pregunta si el niño está cubierto por el MSP.

#### **Lunes 24 de junio de 2019**

A primera hora de la mañana, a las 08H00 me hago presente en la oficina Provincial del INEC; luego a fin de coordinar el resguardo policial al personal que se encuentra levantando información del proyecto Actualización del Registro Social en un sector considerado como de alta peligrosidad, conjuntamente con Fredy Loor, Supervisor de Calidad y el supervisor del equipo que está a cargo del sector peligroso, nos dirigimos al cuartel de policía de Santo Domingo y nos reunimos con el Mayor que está a cargo de Operaciones, en reemplazo del Tcnl. Alex Silva, a fin de coordinar el acompañamiento policial; El Mayor solicita enviar nuevamente una comunicación por escrito a fin de planificar sus actividades.

Este el segundo día de supervisión, inicio la actividad a las 10:30, en la Zona 085 el Sector 002, a cargo del supervisor de equipo Mauricio Fierro, trabajo con el encuestador Darwin Moreira, quien en la entrevista presentó las siguientes novedades:

- En la sección I, Digita la fecha de nacimiento y no verifica la edad que el aplicativo arroja automáticamente.
- Falta explicación, en la pregunta en que se registra como se considera, para que el informante se ubique en la alternativa correcta.
- Un miembro del hogar cuenta con un carnet que acredita como persona con discapacidad en "Lenguaje", la persona si escucha, por lo que se registró en la alternativa "Psicosociales".
- El hogar se conformaba por la mamá y dos hijos, los miembros del hogar consideran como Jefe al Hijo; por lo que se debió conformar dos núcleos, pero el encuestador armó uno solo; se le explicó sobre las determinantes para formar los núcleos son: pareja y ascendencia, por lo tanto debe registrar dos núcleos; el encuestador tuvo que volver a levantar la información.

Luego acompañé en la entrevista al encuestador Darwin Cusme integrante del equipo a cargo de la supervisora Araceli Pita, en la Zona 085, Sector 003, en quien se constató las siguientes novedades:

- Pregunta en niños menores de 5 años el correo electrónico.
- En la pregunta sobre si sufre de alguna enfermedad como:.... No se alinea a la metodología, le leer textualmente y dice "Sufre de alguna enfermedad".
- Las preguntas sobre Idioma e Idioma adicional, pregunta "¿aparte del español habla algún otro idioma?".
- En equipamiento del hogar no pregunta por el equipo sino por la línea.
- Lee tanto la Declaratoria como el texto del desprendible del Certificado, por lo cual le felicité.

Posteriormente trabajo con Jonathan Pazmiño, encuestador del mismo equipo, quien ya estaba bastante adelantado en la entrevista de un hogar de tres miembros, por lo que en el acompañamiento únicamente se le hizo notar un error referente a las enfermedades que puede sufrir el miembro del hogar y dice "¿Tiene alguna discapacidad o alguna enfermedad rara?"

#### **Martes 25 de junio de 2019**

Inicio las actividades de este día a las 08H30, me dirijo a la Zona 085, Sector 003 y trabajo con el encuestador

Alfredo Paredes, del grupo de la supervisora Nataly Cali; se encontró las siguientes novedades:

- En Gasto de alimentación, en pregunta 27, incluye regalos en alimentos.
- No menciona los periodos de referencia, durante las últimas dos semanas.
- Toma la fotografía del certificado una vez que entregó el desprendible.
- No lee declaratoria.
- En trabajo de lavado de ropa ajena en el hogar encuestado, valora el lavado de su ropa.
- Registra a los cuentas propias como emprendimiento.

Luego trabajo con Angélica Tirado, encuestadora del mismo equipo, a quien se le hizo notar las siguientes novedades:

- Las preguntas sobre Idioma e Idioma adicional, pregunta “¿aparte del español habla algún otro idioma?”
- Registra como emprendimiento actividad que ya venía realizando como para ayudar a los ingresos del hogar.
- Ayuda a responder al informante y no lee las preguntas como dice la metodología.
- No menciona las fechas de los periodos de referencia.

Posteriormente trabajo con el encuestador Jean Zhinin del equipo a cargo del supervisor Jackson Pazmiño, se presentaron las siguientes novedades:

- En la pregunta del servicio de ducha, no hace referencia a la disponibilidad del espacio físico sino a la ducha como artefacto.
- Falta hacer referencia que los gastos de la pregunta 27 se refieren a los efectuados en el mes de mayo.
- En los gastos de educación incluye los gastos efectuados en bus de servicio urbano y no investiga si tiene recorrido puerta a puerta de los estudiantes.
- Las preguntas sobre Idioma e Idioma adicional, pregunta “¿habla el español no más?”
- En pregunta sobre Ingresos derivados del capital o inversiones dice “usted tampoco recibe dinero por ahorro”
- En pregunta sobre las enfermedades dice “¿sufre de alguna enfermedad catastrófica, rara?”
- En equipamiento del hogar no pregunta por el equipo sino por la línea.

Luego trabajo con el encuestador Leonardo Carrión, quien hizo muy bien la entrevista, apegándose a la metodología, la única novedad se refirió a las enfermedades que únicamente pregunta por las enfermedades catastróficas.

### **Miércoles 26 de junio de 2019**

Para este día se coordinó con el Supervisor de Calidad, Responsable de los 13 equipos que está levantando información en la ciudad de Sto. Domingo, una reunión de revisión de errores y novedades encontradas en campo al realizar la supervisión, con todos los integrantes de los equipos. La reunión se realizó a partir de la 8H00, en un espacio libre junto a la UPC; con cada error o novedad expuesta se hizo la respectiva re instrucción. Finalmente se solicitó a los supervisores se reúna con su equipo y revisen las definiciones de las diferentes variables, esto con el fin de mejorar la calidad del dato levantado.

Luego me dirijo al Sector 007 de la Zona 084, trabajo con el equipo a cargo del supervisor Santiago Guerra, en primera instancia acompaño en una entrevista al encuestador David Villa, en el desarrollo de la encuesta se presentaron las siguientes novedades:

- En número de cuartos únicamente contabiliza los dormitorios, pese a que el cuarto de la sala está separado con una pared del cuarto de cocina.

- En emprendimiento de los próximos 12 meses, se refiere a los últimos 12 meses.
- En enfermedades únicamente pregunta por la enfermedad catastrófica.

Luego trabajo con Ericka Guarniso, del mismo equipo, quien no presentó mayores novedades, ciertas dudas se solucionaron al momento de la entrevista.

#### **Jueves 27 de junio de 2019**

A las 9H30 Luego de hacerme presente en la oficina provincial, me dirijo al Sector 002 de la Zona 085 a cargo de la supervisora Flor Macay, con quien visitamos los dos sectores que estuvieron a su cargo a ver si se conseguir una entrevista, toda vez que los equipos ya se encontraban únicamente recuperando las pendientes, pero no se consiguió ninguna.

Luego me dirijo a la UPC del sector "El Proletariado", donde el Supervisor de calidad convocó a todos los supervisores para que entregaran toda la documentación necesaria para el cobro de sus haberes. Se trabajó con los supervisores en la cobertura, sobre las encuestas pendientes y los rechazos que hasta ese momento tenían los 13 equipos, arrojando un total de 138 pendientes y 124 rechazos.

Siendo las 14H00 emprendo el retorno a la ciudad de Quito.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Personal de campo supervisado y re instruido.
- Socialización de los errores y novedades encontradas a todo el personal de campo.
- Información de calidad.

#### **PROBLEMAS DETECTADOS**

- La mayoría de encuestadores, no leen textualmente las preguntas con sus alternativas, como lo exige la metodología, lo que causa confusión en los informantes al dar su respuesta.
- Existe mucho personal que no tienen pleno conocimiento de la conceptualización.
- Hay personal que asume respuestas.
- Aún hay encuestadores que no leen la declaratoria.
- Existen stickers que se están desprendiendo de las puertas o lugares donde pegaron, esto debido a que la superficie estaba con polvo.
- Algunas Tablet se reinician al momento de tomar la foto del Certificado, lo que causa duplicidad del formulario. El encuestador luego de reiniciado tiene que seleccionar la encuesta completa y no la que dice estado "0"

#### **SOLUCIONES EJECUTADAS**

- Se solicitó al Supervisor de Calidad, responsable de los equipos, se programe una reunión de trabajo con los con todo el personal da campo para socializar las novedades y errores encontrados en las supervisiones nacionales realizadas.
- Acompañamiento al personal de campo para observar la aplicación de la metodología.

- Diálogo con el personal de campo, tanto supervisores como encuestadores, a fin de solventar la falta de conocimiento de la metodología.
- Solicitar al personal de campo que con el papel del desprendible del Sticker limpie la superficie donde pegará el sticker.
- Indicar al personal de campo que sigan con la solución dada hasta comunicar a la Unidad RS.

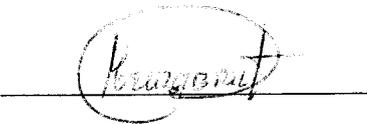
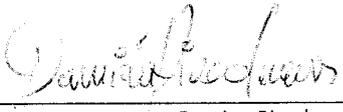
#### CONCLUSIONES

- El no aplicar la metodología, en su totalidad se da en personal con experiencia.
- Existe personal que es muy bueno en el diligenciamiento del aplicativo.
- La supervisión debe estar encaminada a mejorar el conocimiento de la metodología por parte del personal de campo y por ende a obtener información de calidad.
- El registro de información en su mayoría está mejorado sustancialmente.

#### RECOMENDACIONES

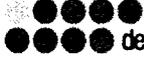
- Re instruir al personal en la conceptualización y la aplicación de la metodología establecida.
- Seguir supervisando para solventar ciertas falencias en el conocimiento y aplicación de la metodología.
- Elaborar documentos de aclaratorias sobre temas que son reincidentes en el personal de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	23-06-2019 ✓	27-06-2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:30 am. ✓	16:30 p.m. ✓				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA	LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	QUITO – STO. DOMINGO ✓	23-06-2019 ✓	06H30 ✓	23-06-2019 ✓	09H30 ✓
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	STO. DOMINGO - QUITO ✓	27-06-2019 ✓	14H00 ✓	27-06-2019 ✓	16H30 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Martha Abril</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Damian Rivadeneira</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Andrés Albán</p>

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082  
 la Resolución No. 015-DIRES-DISE-RI-2017 y normas de control  
 interno, proceder con la gestión de anticipo

12-jun-2019

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>INEC</b> <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>
---	---

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 133 - CGTPE-DIES - GEPH - 2019	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 12-06-2019
---	--

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ABRIL FLORES MARTHA ELIZABETH CI:1801566488 CEL: 0998532267	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6
---	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Sto. Domingo - Sto. Domingo de los Tsáchilas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH
---	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23-06-2019	06H00	27-06-2019	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARTHA ELIZABETH ABRIL FLORES

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - STO. DOMINGO	23-06-2019	06H00	23-06-2019	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	STO. DOMINGO - QUITO	27-06-2019	15H00	27-06-2019	18H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3318579100
-----------------------------	-------------------------	---------------------------

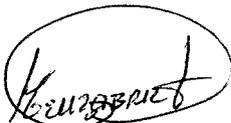
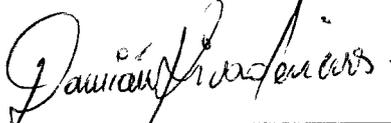
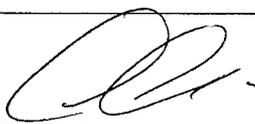
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

**EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

PROYECTO	024	FUENTE	701
IDAD	007	FECHA	10/05/2019

**DIRECCIÓN FINANCIERA**

12 JUN 2019

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Martha Abril	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damian Rivadeneira
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	