

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		019	07	2019
					7431 7431
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		2422
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

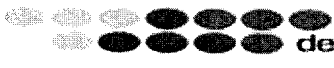
DESCRIPCION: Rendición de la Entidad: 64-9999-0 No de fondo: 1009 No Entrada: 5186

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/07/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

Control de conformidad al acuerdo con el cual se resolvió el 15 de mayo de 2019 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

04-07-2019

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0135- CGTPE-DIES -GEPH - 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 04-07-2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tipán Espinosa Nelson Vladimir 1713401097	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Calceta - Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Nelson Vladimir Tipán Espinosa	
Objetivos: • Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social en los meses de Junio, Julio y Agosto de 2019. • Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las cuatro coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. • Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización.	
Actividades a cumplir: • Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. • Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. • Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. • Controlar la cobertura. • Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.	
Lunes 24 de junio de 2019 Este día se inició de acuerdo a lo planificado, me traslade a la ciudad de Calceta a las 06:00 de la mañana y llegue a las 12:30, luego de hospedarme inicié las actividades de supervisión y nos reunimos con el Supervisor de Calidad Fabio en donde se le dijo que por favor reporte novedades con las tablets y con los equipos, el mismo que indicó que del grupo No. 23 Káterin Mendoza no tiene Tablet pero que a ella le habían asignado la Tablet 435, del grupo No.29 tenían problemas de credenciales (usuario y clave) Patricio Hernández con código de Tablet 412, del mismo grupo Fabricio Meza con código de Tablet 210 también no tenían credenciales, el Supervisor de calidad manifestó que estás personas están trabajando con la Tablet del supervisor de equipo y en otros casos se turnaban con los otros compañeros y que no alcanzan a cumplir son la carga de trabajo establecida, de estas novedades se coordinó con Fricson mismo que dijo que las Tablet ya están en camino y llegaron a las 16:30 de la tarde, sobre las credenciales de las otras personas se coordinó con Guadalupe de la	

DIRECCIÓN FINANCIERA

1

Isabel

04 JUN 2019

143

SENPLADES para que nos ayude con los correos pero indicó que solamente se le envía los nombres, apellidos y cédula de identidad, indicando en el mensaje RESETEO, para poder habilitar a los compañeros que tenían problemas con las credenciales pero para el caso en que los usuarios sean nuevos mencionó que el Responsable Zonal del Proyecto debe enviar el pedido en el formato establecido y que eso si saben, inmediatamente nos comunicamos con Fricson para que envíe el correo a Guadalupe y los equipos de campo no pierdan más tiempo y puedan cumplir con su carga de trabajo, se debe indicar además que cada supervisor de calidad tenía a su cargo 20 equipos de campo, lo que hace que no se alcancen a controlar a todos y el recorrido con la camioneta es demasiado extenso; y tampoco no todos los equipos estaban completos con el personal, faltaban algunos equipos por llegar, además se debe indicar que cada supervisor de equipo de campo debía hacer el trabajo de socialización ya que para esta fase no se contaba con equipo de socializadores, con estas novedades de este supervisor de calidad, se le solicitó a la otra supervisora de calidad que envíe un reporte de los grupos a su cargo en cuanto a tablets y credenciales, de los encuestadores/as que enviaron por mensaje se coordinó con Guadalupe de la SENPLADES para que envíe los correos con las nuevas credenciales y como también tenía personal nuevo se le llamó a Fricson para que envíe el correo a Guadalupe en el formato establecido anteriormente. De los reportes entregados por los supervisores de Calidad se observó que tres personas no tenían Tablet y se completaron en la tarde ya que llegaron ese día por la tarde. Ya solucionado esos inconvenientes de credenciales y Tablet nos trasladamos a campo para observar entrevistas y se verificó que no leen la declaratoria que consta en el certificado otros leen el párrafo que consta en el desprendible, asumen las respuestas en las preguntas de bienes, ellos calculan diciendo más o menos debe tener 4 años y no permiten que informante diga la respuesta y también se confunden porque el cálculo de los bienes lo hacen desde que el bien fue nuevo y no desde que el hogar tiene en su poder y no registran en observaciones que el bien es usado. En el recorrido con los equipos de campo, se acercaron periodistas de Calceta Tv y querían que se les dé información sobre lo que se está haciendo en ese Cantón, pero se les dijo que nosotros no estamos autorizados para entregar información a medios de comunicación y que los únicos que pueden entregar información es la máxima autoridad o el administrador de contrato por lo que se coordinó con Patricio Rivas para entregarles el número de Markus que es el Coordinador Técnico de Producción Estadística. La supervisora Ángela trabajó hasta el día sábado con 4 equipos de campo y a partir del día sábado en la noche completo los equipos, por lo que la cobertura estaba demasiado baja, luego nos dirigimos a ver una vivienda de un hogar unipersonal en donde estaba una señora de avanzada edad (74 años) que no veía, no oía y era muda (gangosa) y los vecinos le ayudaban para comer, se habló con Patricio Rivas sobre este caso, puesto que todos los moradores se acercaron para pedir que por favor le ayuden ya que solo tiene un hijo pero que cuando él llega le pega, también no tenía la cédula de identidad y asumían que el hijo le robo porque ya varios meses no cobra el bono y solo se pudo conseguir una cédula vieja para poder levantarle la información con ayuda de los vecinos que más están pendientes de ella, es decir se autorizó para que le levanten información con los vecinos con su respectiva observación, de todo esto Patricio indicó que se tome una foto del certificado para hablar en el RIPS y la puedan ayudar lo antes posible. De ese mismo equipo pidió la supervisora que le explique el llenado de los niños que tienen cierta discapacidad y que están en educación formal (inclusión) y se le dijo que eso se les dio en la reinstrucción sin embargo se le explico y también se le dijo que se le va a enviar por mensaje la lámina donde consta esa directriz, ya en la noche se les pidió a los supervisores de calidad que se les envíe un audio a los equipos a su cargo para saber quiénes no tienen todavía usuario y clave, credenciales físicas y además que no están autorizados para entregar información a ningún medio de comunicación, de todo lo observado se les reunía al equipo y se reinstruía con el objetivo de mantener un solo criterio y también se les indicaba a los supervisores de calidad.

Martes 25 de junio de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:00 de la mañana, nos trasladamos a los sectores y se coordinó con

Guadalupe de la SENPLADES, porque todavía habían encuestadores/as que no les llegaban las credenciales (usuario y clave), luego nos dirigimos a un sector disperso para observar entrevistas, el equipo al que se superviso, indicó que tienen otras directrices diferentes a las que se les dio en la reinstrucción, cómo es el caso de los estudiantes que van a estudiar a otra ciudad les han indicado que no se les registre en la vivienda investigada pero en la consulta que se le hizo a la SENPLADES indicaron que si se les debe levantar información y eso consta en las láminas que se les presento en la reinstrucción, sobre los stickers del Registro Social 2018-2019, que estaban pegados en la vivienda porque otras instituciones como el MIES, MIDUVI fueron a levantar les han indicado que si se les debe levantar la encuesta, cuando la directriz dice que si tienen pegado el sticker solo se debe registrar en la matriz de cobertura y no levantar la información, también dijeron que les habían dicho que si en la vivienda no han pagado dos meses el consumo de la luz que no se le registre el CUEN y que se le registre con el código 9999999999, se observó que no llenan la matriz de cobertura porque la Tablet se hace lenta y comienza a presentar fallas como reiniciarse y que ellos lo llevan en físico para luego pasar en la noche en la matriz y poder pasar por correo a su supervisor, en lo que respecta al funcionamiento del negocio les habían indicado que no va el valor que gastan en la gasolina cuando para lo cual se les indico que si el vehículo lo utilizan o es una herramienta de trabajo si se lo debe considerar ese valor y se debe registrar. En cuanto a las Tablet se pudo observar que siguen reiniciándose sobre todo al momento de tomar la foto, en la tablet de una encuestadora pide la actualización de software y al momento de tomar la foto le sale un mensaje de error en la cámara, esto fue notificado a la compañera Guadalupe de la SENPLADES e indicó que se les diga a los encuestadores/as que no actualicen el software porque la cámara se daña, con todo me pidió el número de celular de los compañeros para ayudarles personalmente y solucionar estos inconvenientes, para definir la actividad principal la definen por ingresos y no por el número de horas como indica la metodología, sobre las cargas de trabajo hubo grupos que recién llegaron el 22 y estaban haciendo más carga para igualarse y poder terminar la fase el 28. En las preguntas de la sección de vivienda no leen las preguntas de piso, pared y techo, ellos registran a su criterio, se les indicó que deben leer tal cual está la pregunta y que la respuesta debe salir del informante, para el llenado del certificado algunos encuestadores/as registran en el código de la persona que informa en el orden de la pregunta de parentesco y no leen la declaratoria, en el caso de los estudiantes que comparten la vivienda les ponen como otro pariente y es no pariente, se les dijo que revisen el manual que ahí consta como deben proceder.

Se verificó una vivienda destruida y que un hogar quería utilizar para que le levanten la encuesta y se le dijo que no porque está destruida y que se le va a tomar la información donde está arrendando, en otro sector se hizo cambiar la condición de la vivienda, puesto que eran edificios (casas renteras) en donde habían estudiantes porque les habían puesto como temporales y la directriz dice que se les debe tomar la información a todos los estudiantes así se duplique la información, esto fue confirmado con Patricio Rivas, además se revisó el correo y se les envió a los supervisores de calidad el reporte de la SENPLADES con corte al 25 d junio, para que realicen las correcciones respectivas, en la pregunta de horas de trabajo no preguntan en todos sus trabajos ni tampoco realizan la repregunta sobre el tiempo efectivo como la hora que le dedican almuerzo.

Miércoles 26 de junio de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos dirigimos a los sectores que estaban trabajando los equipos y se observó varias entrevistas de varios encuestadores/as, de lo observado se les iba informando como deben registrar y en algunos casos se intervenía debido a que los informantes no entendían la pregunta y querían que se les explique de que se trata porque no saben cómo responder, en el recorrido de los sectores se observó que los equipos de campo se están pasando de sectores no están respetando la cartografía en el disperso por lo que se le dijo a Patricio Rivas, que antes de salir a la siguiente fase se debería dar más capacitación sobre cómo manejar la cartografía en el disperso y si es posible que se les entregue el listado de todas las viviendas para que no se confundan, sobre la directrices de las viviendas que ya fueron visitadas por

otras Instituciones y tienen pegado el sticker que si les hagan y que al inicio del operativo si lo han estado respetando cómo se indicó en la capacitación pero al día siguiente del operativo les han indicado que si les hagan a esas viviendas. Se observó que mientras llenan el certificado y leen la declaratoria las tablet se reinician al momento de tomar la foto es por eso que ellos manifestaron que deben hacer rápido para que eso no les pase porque si le dejan a la Tablet mucho tiempo sin uso se les reinicia, se coordinó con Patricio Rivas sobre la directriz del sticker y dijo que se les haga siempre y cuando las Manueles hayan hecho solo a las personas con discapacidad y no a todos los miembros del hogar y si es que levantaron a todos los miembros del hogar que no levanten la encuesta y de igual manera pasa con las personas que se fueron a registrar en ventanilla, a esas viviendas también deben levantar una nueva encuesta, en la pregunta de bienes del hogar en el ítem de telefonía celular (líneas activas) le preguntan por la línea activa más nueva y no por el equipo (bien), no rescatan el autoconsumo de la parte agrícola, se les explicó cómo deben hacer el registro de la pregunta de trabajo para poder saber cuánto es el autoconsumo de los hogares, en la pregunta de horas de trabajo no preguntan la parte de en todos sus trabajos, en rama de actividad y grupo de ocupación se demoran en buscar y el informante se desespera e indican los equipos de trabajo que deberían enviar el listado de las principales ramas y grupos de las otras encuestas, las más frecuentes, en las preguntas de ingresos querían registrar de la semana pasada porque el informante no trabajó en el periodo de referencia (mes pasado) se les explicó cómo indica la metodología del proyecto, también uno de los encuestadores estaba con gorra del INEC y que Fricson le había autorizado el uso, pero se le indicó que use otra gorra menos del INEC puesto que lo que menos se quiere es que la institución sea visible en este proyecto ya que lo que se debería reflejar es la Secretaría Plan Toda una Vida, sobre el certificado no leen la declaratoria y registran cómo si cada jefe de núcleo dio la información y se les dijo que si un informante da información por los 4 núcleos debe ir el mismo nombre en los cuatro casilleros y firmar en los cuatro núcleos, en un hogar que visitamos indicaron que no presentan cédulas porque no hubo socialización a tiempo, se les volvió a recalcar sobre la directriz de cómo llenar cuando hay sticker pegado en la vivienda.

Jueves 27 de junio de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos dirigimos a los sectores que estaban trabajando los equipos de trabajo y hasta este día recién la supervisora de calidad, comunica que algunas personas no pueden ingresar al aplicativo cuando desde el lunes se les dijo que informen quienes tenían problemas con las credenciales, sin embargo se realizó las gestiones con Guadalupe de la SENPLADES para solucionar el problema de los encuestadores/as que no tenían credenciales. Se tuvo reunión con los supervisores de calidad y se les explicó los errores observados en los equipos supervisados para que se les reinstruya a los equipos a su cargo, se coordinó de las tablets con Guadalupe y se habló con Patricio Rivas sobre una tablet q estaba dando errores de batería e indicó que se le retirará para llevar a Quito y que se haga el informe respectivo, pero luego se habló con la Encuestadora e indicó que no es problema de la batería sino que se le reinicia, los supervisores de calidad manifestaron que para las fases siguientes en los sectores dispersos se les entregue los listados completos de las viviendas para que sepan hasta donde les corresponde hacer porque solo con el croquis van a seguir teniendo problemas y también que sería bueno dar una reinstruccion en cartografía a los equipos para trabajar en el disperso sobre todo a los supervisores de equipo, en la reunión la supervisora de calidad Angela, manifestó que hasta ese día la Encuestadora Karina no tenía ni tablet ni credenciales, esto fue notificado a Fricson para que realice la gestión y pueda enviar lo antes posible la Tablet y el correo a la SENPLADES para su activación, en otro de los grupos de Fabio han utilizado material de fases anteriores como los certificados y que algunos todavía tenían ese material y que no habían devuelto, se le llamó a Fricson e indicó que todavía no pasa el informe a la SENPLADES de los certificado que no fueron utilizados y que hable con los supervisores de calidad y que entreguen todo lo que tengan en su poder, por lo que se les pidió a los supervisores de calidad que pidan a todos los que trabajaron el año anterior los certificados y stickers porque algunos encuestadores no

han devuelto estos materiales. Como ya era el penúltimo día los equipos comenzaron a cerrar sectores en el urbano y disperso sobre todo a tratar de rescatar los nadie en casa, en la tarde se convocó a 8 equipos de la supervisora de calidad Ángela debido a que no tenían carga es decir ya terminaron sus carpetas y cerraron sectores, Fricson envió sectores para darles carga pero de las primeras Zonas y sectores que envió todas las manzanas fueron verificadas y las mismas ya fueron levantadas por las Manueles y les han levantado a todos sus miembros en los meses de agosto, septiembre, octubre y diciembre y por otras instituciones como el MIES, luego de informarle a Fricson que esos sectores ya fueron intervenidos indicó que se verifique el sector 8 de la Zona 3 y este no estaba intervenido por lo que los 8 equipos de campo que no tenían carga, trabajaron ese sector, en este sector se puede observar que los encuestadores/as se demoran mucho en el registro de rama de actividad y grupo de ocupación, en la pregunta de gasto de transporte incluyen la gasolina de la moto que eso les dijeron en la reinstrucción pero se les indicó que ahí solo se registra la parte del transporte público.

Viernes 28 de junio de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana y como ya era el último día de la comisión se verificó el sector en donde hay casas renteras de estudiantes y por finalización de semestre unos se encuentran y otros no se han ido a otros Cantones, por lo que la tasa de nadie en casa va a salir elevada para ese grupo No.30, esto fue informado a Patricio Rivas e indicó que se les ponga no más como nadie en casa con la respectiva justificación, adicional de este grupo en las correcciones que envió la SENPLADES, tenían el problema de una persona que tenía el nombre de mujer pero era hombre y en la cédula constaba como mujer, pero se verificó con el informante y en efecto era hombre pero había sido una equivocación del Registro Civil pero el encuestador no había enviado la justificación porque el informante mencionó que se le había perdido la cédula y que si se sabía su número y no le comento del error del Registro Civil, por lo que se le dijo a la Supervisora que no le levante la encuesta sino que le justifique en el mismo Excel, sobre el sector asignado por Fricson el día anterior (Zona 3 sector 8) quedaron 9 viviendas con nadie en casa se habló con Fricson e indicó que se queden los equipos hasta las 12:00 p.m., porque las camionetas no pueden quedarse más tiempo y que luego va levantar un operativo para poder recuperar esos nadie en casa por motivos de denuncias que puede haber por parte de los informantes, se aclaró la parte de la gasolina en la pregunta de transporte porque solo indica público y las directrices de los estudiantes y de los niños de inclusión como registrar, se les indicó que deben leer la Declaratoria pero la parte superior y no la del desprendible, la pregunta de los bienes calculan su antigüedad desde cuando fue nuevo no desde que tiene el hogar en su poder, con todo esto indicado se cerró la comisión a las 12:00 p.m., y se retornó a Quito, llegando a las 18:30.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal supervisado y re-instruido en Tablet
- Listado de novedades presentadas en campo
- Reuniones con los equipos de campo para dejar claras las directrices dadas

PROBLEMAS DETECTADOS

- Equipos incompletos durante el operativo
- No había equipos de Socialización los supervisores hacían esas funciones
- Equipos con directrices erróneas
- Equipos sin dispositivos y sin credenciales (usuario y clave)
- Algunas Tablet se reiniciaban y duplicaban los formularios

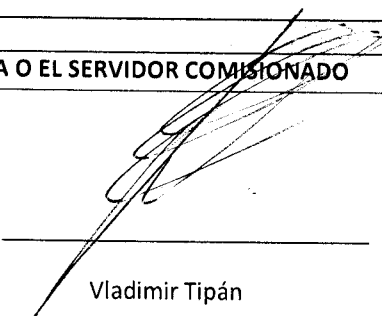
viviendas.

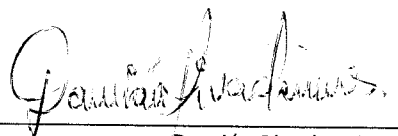
- Mantener las reuniones de trabajo para conocer las novedades que cada equipo tiene y solventar las inquietudes y así mantener un solo criterio y enviar desde Planta Central a todas las Zonales, nuevas directrices de lo observado en la supervisión de campo para mantener un solo criterio a nivel nacional.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-06-2019	28-06-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 a.m.	18:30 p.m.	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Calceta	24-06-2019	06:00	24-06-2019	12:30
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Calceta - Quito	28-06-2019	12:00	28-06-2019	18:30

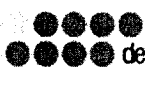
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Vladimir Tipán	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Damián Rivadeneira	 Andrés Albán

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MUI-2016-082 la Resolución No. 015-DIRES-DITU-NI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de registro o anticipo

18-jun-2019

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 135 - CGTPE-DIES - GEPH - 2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 12-06-2019				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS			
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR CI: 1713401097 CEL: 0994897764		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Calceta - Manabí		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
24-06-2019	06H00	28-06-2019	18H30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: VLADIMIR TIPAN ESPINOSA						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE • Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. • Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. • Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. • Controlar la cobertura. • Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - CALCETA	24-06-2019	06H00	24-06-2019	12H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CALCETA - QUITO	28-06-2019	12H00	28-06-2019	18H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO:	GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS
		No. DE CUENTA: 9197197

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

SÍ NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

024 FUENTE 201

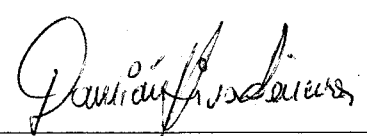
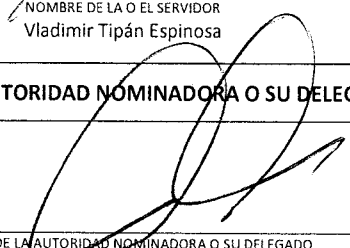
002 FECHA 16/05/2019

DIRECCION FINANCIERA

Isabel

2/06/2019 13:04

ESTO BUENO

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Vladimir Tipán Espinosa	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damian Rivadeneira
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	