

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		01 07 2019	5641	5641	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2057

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

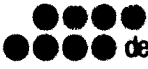
DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 916 No Entrada: 4889

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 01/07/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

Carta de autorización de conformidad al acuerdo
interinstitucional de Residencia de campo
entre el INEC y el Ministerio de Relaciones
Laborales y Empleo Juvenil.

30 MAY 2019

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 018-CGTPE-DECON-2019	FECHA DE INFORME 22/05/2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tenesaca Navarrete Franklin Armando C.I. 0401389317	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE)
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Franklin Armando Tenesaca Navarrete	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General:

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial periodo de referencia 2018 de los sectores económicos de Manufactura, Comercio y Servicios.

Actividades cumplidas:

Lunes 13 de Mayo 2019

Conforme a lo planificado se llegó a la Zonal Centro a las 10 am. Las actividades iniciaron con la presentación ante equipo técnico, responsable de la ejecución del proyecto en la Coordinación Zonal Centro, ya que el Sr. Coordinador se encontraba en reuniones de trabajo; a quien posteriormente se daría a conocer el motivo de la visita, las actividades a desarrollar y los resultados que se esperan obtener.

En este día se contó con la asistencia de 13 personas aspirantes para el cargo de críticos y encuestadores, posteriormente se desarrolló agenda establecida bajo el siguiente detalle.

HORA	TEMAS
09:00 - 09:10	Bienvenida
09:10 - 09:15	Para uso del INEC
09:15 - 10:30	Esquema de Novedades: Efectivas y No Efectivas.
10:30 - 11:00	A. Identificación y Ubicación.
11:00 - 12:00	B. Actividad e Inicio de Actividades.
12:00 - 13:00	Almuerzo
13:00 - 13:30	C. Funcionamiento durante el 2018.
13:30 - 15:30	Capítulo 1. Ingresos de Actividades Ordinarias, Otros Ingresos; Ingresos Financieros y otros no operacionales.

FIG 916
Valor 240

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO
22 MAY 2019

15:30 - 17:00	Capítulo 1. Costo de ventas; Gastos por beneficios a los empleados ; Gastos por depreciaciones; Gastos por amortizaciones; Pérdidas netas por deterioro en el valor; Gastos de provisiones; Perdida en ventas de activos; Otros Gastos; Gastos financieros y otros gastos no operacionales; Pérdidas netas procedentes de actividades discontinuas, Utilidad del ejercicio perdida del ejercicio y cálculo de la base participación a trabajadores.
---------------	---

Martes 14 de Mayo 2019

Las actividades de este día iniciaron con el control de la asistencia de los aspirantes, en el cual se contó con la participación de 10 personas. Posteriormente se procedió a realizar un repaso de los temas tratados el día anterior, con el fin de que evaluar la comprensión de los conocimientos transmitidos para el manejo del formulario en el llenado de la encuesta.

Posteriormente se continuó con la agenda programada.

HORA	TEMAS
09:00 - 09:30	Capítulo 2. Ventas netas por tipos de productos
09:30 - 11:30	Capítulo 2.1 Producción y ventas netas de bienes productos por la empresa
11:30 - 12:00	Capítulo 2.2 Ventas de bienes comercializados por la empresa al por mayor (1era parte)
12:00 -13:00	Almuerzo
13:00 - 13:30	Capítulo 2.2 Ventas de bienes comercializados por la empresa al por mayor (2da parte)
13:30 - 14:15	Capítulo 2.3 Ventas de bienes comercializados por la empresa al por menor
14:15 - 14:45	Capítulo 2.4 Ventas netas de servicios
14:45 - 16:00	Capítulo 3. Costos de la Materia Prima, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes en el Año 2018
16:00 - 17:00	Capítulo 4. Activos fijos tangibles e intangibles Año 2018

Miércoles 15 de Mayo 2019

El tercer día de la capacitación se inició con el control de asistencia de los aspirantes, en el cual se contó con la participación de 9 personas. De igual manera que el día anterior, la jornada comenzó con el repaso de los temas tratados. En este punto se retomaron temas referentes a los diferentes cruces de información que se manejan dentro del formulario, destacando la importancia de obtener y registrar correctamente la información para evitar las alertas de que debe arrojar el aplicativo a utilizarse para la encuesta empresarial.

Posteriormente la capacitación continuó según la agenda programada.

HORA	TEMAS
09: 00 - 9: 45	Capítulo 5.1 y 5.2 Personal ocupado
09: 45 - 10: 10	Capítulo 5.3 Personal ocupado
10:10- 12:00	Capítulo 5.4.1 Habilidades de la fuerza de trabajo
12:00 -13:00	Almuerzo
13:00 - 13:50	Capítulo 5.4.2 Habilidades de Trabajadores Jóvenes
13:50 - 14:30	Capítulo 5.4.3 Vacantes difíciles de cubrir
14:30- 15:15	Capítulo 6. Identificación e Información Económica de los Establecimientos Año 2018

15:15 - 16:45	Capítulo 11: Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC
16:45 - 17:00	Datos del informante

En este día, con el fin de que los aspirantes hayan captado correctamente los conocimientos impartidos, la señorita instructora Mónica Velastegui de la Coordinación Zonal Centro, elaboró y desarrolló un ejercicio práctico sobre el capítulo de personal ocupado, en el cual se trabajó especialmente en la correcta clasificación de los empleados de las empresas.

Antes de terminar la jornada me reuní con el Sr. Coordinador Fernando Goyes, a quien se le dio a conocer el motivo de la visita, indicando que no se ha encontrado mayor observación durante la capacitación.

Jueves 16 de Mayo 2019

Las actividades empezaron a las 9h00 con el control de asistencia de los postulantes, en donde se contó con la asistencia de 9 personas en el cuarto día de capacitación. Como buena práctica durante la capacitación se hizo un repaso breve de los temas tratados el día anterior.

Posteriormente de acuerdo a la planificación se procedió a tratar los temas correspondientes a la parte ambiental, la misma estuvo a cargo de Ramiro Benavides, funcionario de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales – DEAGA de Administración Central. La agenda fue la siguiente:

HORA	TEMAS
09:00 - 11:00	Capítulo 7. Gestión Ambiental/Conceptos y Definiciones
11:00 - 12:00	Capítulo 8. Oferta y Utilización de Bienes y Servicios Ambientales
12:00 - 13:00	Almuerzo
13:00 - 14:00	Capítulo 9. Energía, Combustibles y Lubricantes
14:30 - 15:15	Capítulo 10. Sección I. Agua
15:15 - 16:00	Capítulo 10. Sección II. Aguas residuales/Desechadas
16:00 - 17:00	Capítulo 10. Sección III. Otros Residuos

En horas de la tarde me procedí a retirar de la Coordinación Zonal Centro a las 15h00 de regreso a la ciudad de Quito.

Productos Alcanzados:

- Nueve personas capacitadas en el manejo del formulario y la metodología a aplicarse.
- Equipo técnico de trabajo retroalimentado.
- Principales problemas detectados.
- Solución oportuna de los inconvenientes presentados en campo.

Problemas detectados:

- Se pudo determinar que el tiempo para cubrir a profundidad toda la metodología necesaria para la encuesta es demasiado corto.
- No todos los aspirantes a encuestadores y críticos tienen el mismo nivel de conocimientos.
- Deserción de los aspirantes durante la capacitación.

Soluciones Ejecutadas:

- Se realizaron ejercicios prácticos con información de periodos anteriores, con el fin de facilitar la capacitación de la encuesta.
- Se profundizaron ciertos conocimientos contables para el manejo del formulario a utilizarse

para el levantamiento de la información.

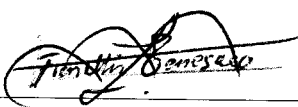
- Se explicó de manera clara el trabajo a realizarse en campo con el fin de evitar a futuro deserciones por parte del personal a contratarse.

Conclusiones:

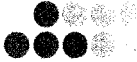
- Se culminó de forma satisfactoria la supervisión, cumpliendo el objetivo principal de supervisar el trabajo del equipo técnicos de la Coordinación Zonal Centro durante la capacitación de los aspirantes a encuestadores y críticos.
- El personal técnico demostró un buen manejo tanto de la metodología y el formulario a utilizarse para el levantamiento de la información empresarial.
- Se logró capacitar hasta el día jueves 16 de mayo, a nueve personas quienes serían considerados para la toma de la prueba de conocimientos técnicos y el ejercicio práctico.

Recomendaciones:

- Considerar el incremento de tiempo de la capacitación, considerando que la metodología a utilizarse es bastante extensa.
- Diseñar el desarrollo de ejercicios prácticos durante la capacitación, ya que esto ayudaría de una mejor manera entender los diferentes controles de validación.
- El desarrollo de la capacitación debería de realizarse en el aplicativo tecnológico, con el fin de familiarizarse con la herramienta.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	13/05/2019	16/05/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:30	17:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	INEC	Quito – Ambato	13/05/2019	07:30	13/05/2019	10:00
Terrestre	INEC	Ambato – Quito	16/05/2019	15:00	16/05/2019	17:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestres, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES:						
El traslado de Quito-Ambato, se lo realizó en vehículo institucional.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA:			
 NOMBRE: FRANKLIN TENESACA			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorara e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISONADO			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: ROBERTO CHAVES			 NOMBRE: DARÍO VELEZ			

MDT-2016-082, la Reforma No. 015-DIREJ-DIJU-VI-2017
y normas de control interno, proceder con la
gestión de anticipo




SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **018-CGTPE-DECON-2019**

FECHA DE SOLICITUD: **06/05/2019**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS ☐ MOVILIZACIONES ☒ SUBSISTENCIAS ☒ ALIMENTACION ☐

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Tenesaca Navarrete Franklin Armando**
C.I. 0401389317

PUESTO QUE OCUPA: **Servidor Público 5**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Ambato - Tungurahua**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Gestión de Estadísticas Estructurales - GESE**

FECHA SALIDA: **13/05/2019** HORA SALIDA: **08:00**

FECHA LLEGADA (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): **16/05/2019** HORA LLEGADA (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): **17:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Tenesaca Navarrete Franklin Armando**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial periodo de referencia 2018 de los sectores económicos de Manufactura, Comercio y Servicios.

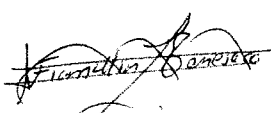
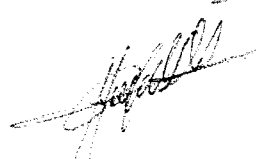
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	INEC	Quito - Ambato	13/05/2019	08:00	13/05/2019	10:30
Terrestre	INEC	Ambato - Quito	16/05/2019	16:00	16/05/2019	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **Banco Pichincha** TIPO DE CUENTA: **Ahorros** NO. DE CUENTA: **2200015994**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Franklin Armando Tenesaca Navarrete	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Darío Velez	

RECIBIDO - RESPONSA

Isabel

06 May 2019

16:16

SI NO

EX STE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	001	FUENTE	202
ACTIVIDAD	001	FECHA	15/04/2019

DISTRITO SANCAR

MINISTERIO DEL INTERIOR

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES