

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

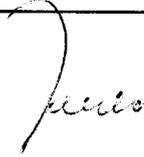
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019 07 2019	7429	7429
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2420
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	027	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	227.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										227.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										227.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										227.50

SON: DOSCIENTOS VEINTISIETE DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1005 No Entrada: 5170

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/07/2019	 JOHANN MARRINEZ CONTABILIDAD <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

gestión contable de conformidad de acuerdo con el artículo 107 del Reglamento de la Ley de Organización y Funciones de la Administración Pública, en concordancia con la gestión de liquidación

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 36-CGTPE-DINEM-2019		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 03-07-2019	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NÚÑEZ SALGADO JAVIER ALEJANDRO		PUESTO QUE OCUPA SERVIDOR PUBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AZUAY - CUENCA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DINEM - DM	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JAVIER NÚÑEZ			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
Objetivo:			
<ul style="list-style-type: none">• Supervisar la validación de los formularios y el ingreso de las correcciones en el sistema.• Supervisar el correcto desempeño en crítica y codificación.• Revisar formularios criticados y codificados.• Apoyar en todas las inquietudes y actividades necesarias dentro de los procesos de campo, crítica-codificación, digitación y validación.• Reuniones de trabajo con los equipos de ENSANUT.• Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.• Supervisar el diligenciamiento de los módulos y consideraciones necesarias para el normal funcionamiento de la encuesta.• Realizar revisiones de formularios diligenciados.• Realizar visitas y observación de entrevistas.• Reinstruir al personal en las falencias o errores metodológicos detectados.			
Actividades Detalladas:			
Martes 25 de Junio 2019			
<p>Este día nos trasladamos a la ciudad de Cuenca vía terrestre, llegando a las 15:30 a la oficina zonal sur, nos presentamos con el Coordinador José Ayala indicando las actividades a realizar. Luego conversamos con Lourdes Fajardo responsable del proyecto, quien nos supo informar que todos los equipos de campo de ENSANUT se encontraban en la provincia de El Oro, razón por la cual fue necesario reprogramar el itinerario de supervisión en función a la programación de la quinta jornada que se adjunta.</p>			
Miércoles 26 de Junio 2019			
<p>Nos trasladamos al cantón Santa Rosa de la provincia de El Oro en donde nos encontramos con el supervisor Mauricio Esparza, quien nos pidió que se le ayude con la verificación de 4 rechazos, nos dirigimos a cada una de las viviendas y se pudo recuperar las mismas.</p> <p>En horas de la tarde nos trasladamos a Huaquillas a trabajar con el equipo 3 de la supervisora Marcela Chauca en donde se encontró las siguientes novedades:</p>			
<ul style="list-style-type: none">• Id vivienda 0707503003006010 en donde nos indicaba que existía un nadie en casa se conversó con la vecina y nos indicó que la informante llega en la noche y nos facilitó un número telefónico y podíamos llamar a ver si nuestra informante llegaba rescatando este nadie en casa.• Id vivienda 07075003004002007 esta vivienda está convertida en negocio desde hace un año en el momento del enlistamiento no se realizó la verificación y se fue como vivienda ocupada.• Id vivienda 07075000033001 se visitó esta vivienda en donde la hija de la jefa del hogar nos proporcionó la información pero la madre se negaba dar la misma y lamentablemente pese a que se visitó la vivienda y se habló se negaron a dar información.			

EDUCACIÓN FINANCIERA

Isabel

15

Jueves 27 de Junio 2019

En este día se realizó el acompañamiento a campo al grupo 1, el cual consistió en visitar cada una de las viviendas que no fueron efectivas hasta ese momento. A continuación se detalla la identificación de vivienda visitada junto con el resultado de la revisita:

- Id vivienda 07015001400104: En esta vivienda se encontró al informante y realizó la entrevista (resultado anterior: nadie en casa).
- Id vivienda 07015001180112: El informante se negó a dar información (resultado anterior: rechazo).
- Id vivienda 07015000360115: El informante se negó a dar información (resultado anterior: rechazo).
- Id vivienda 07015000660113: El informante no pudo ser contactado (resultado anterior: nadie en casa).
- Id vivienda 07015001630107: El informante se negó a dar información. Mencionó que ya fue visitado por el Registro Social (resultado anterior: rechazo).
- Id vivienda 07015002020106: En el hogar solo estaba presente un informante no idónea (resultado anterior: nadie en casa).
- Id vivienda 07015003430111: La vivienda estaba desocupada, por mucho tiempo además. Sin embargo, el resultado del enlistamiento de esta vivienda fue "vivienda ocupada" (resultado anterior: nadie en casa).
- Id vivienda 07015002030111: Se ubicó al informante y se concertó una cita a las 13:00 del mismo día.
- Id vivienda 07015005120105: La vivienda estaba desocupada (resultado anterior: nadie en casa).
- Id vivienda 07015001150112: No se contactó al informante (resultado anterior: rechazo).
- Id vivienda 07015002960116: Los vecinos supieron informarnos que el informante estaba de viaje y que regresa en 15 días (resultado anterior: nadie en casa).
- Id vivienda 07015001780112: Esta vivienda fue mal enlistada. En campo es un edificio con 3 viviendas con un hogar con vivienda. Sin embargo en el enlistamiento consta como una vivienda con 3 hogares. Se estaba realizando la encuesta a los tres hogares, de los cuales: el hogar 1 fue completo, el hogar 2 nadie en casa y el hogar 3 parcialmente completo.
- Id vivienda 07015005320110: La vivienda fue mal enlistada. Según el enlistamiento es un edificio de dos pisos, sin embargo es un edificio de cuatro pisos que consta de múltiples departamentos. Se preguntó por el informante y nadie dio razón del mismo. Resultado de la entrevista: otra razón (resultado anterior: no había sido visitada).
- Id vivienda 07015005320111: En esta vivienda se encontró al informante y realizó la entrevista (resultado anterior: no había sido visitada).
- Id vivienda 07015005320112: En esta vivienda se encontró al informante y realizó la entrevista (resultado anterior: no había sido visitada).

Luego se procedió a reforzar al equipo en estos temas, con la finalidad de que puedan identificar adecuadamente entre una vivienda desocupada/nadie en casa y otra razón, en especial por los problemas presentes en el enlistamiento.

Al terminar esta actividad no dirigimos a la sede de la coordinación zonal para informar lo realizado y coordinar las siguientes actividades.

Viernes 28 de Junio 2019

En este día se revisó las novedades de validación se solicitó se realice una re instrucción con todas novedades encontradas:

- En la pregunta 703 si viene la opción 3, 4, 5, 88 en los casilleros de meses y años se debe poner 33 ó 44 según sea la opción.
- Se debe verificar la edad de los menores de 5 años según la fecha de la encuesta.
- De igual manera de verificar los menores de 4 y 3 años respectivamente.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Personal capacitado en el correcto diligenciamiento de los formularios para la encuesta ENSANUT.

RECOMENDACIONES:

Evaluar constantemente los conocimientos de cartografía y ubicación en campo.
Escribir en las observaciones los inconvenientes encontrados con respecto al enlistamiento Ensanut.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	25/06/2019	28/06/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh.mm	06H00	20H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGAD	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	Quito - Cuenca	25/06/2019	06:00	25/06/2019	15:00
TERRESTRE	Vehículo contratado	Cuenca - Machala	26/06/2019	06:00	26/06/2019	10:00
TERRESTRE	Vehículo contratado	Machala - Cuenca	27/06/2019	13:00	27/06/2019	16:00
TERRESTRE	Vehículo contratado	Cuenca - Quito	28/06/2019	12:00	28/06/2019	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Javier Núñez

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

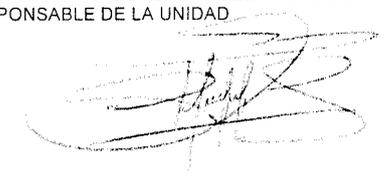
FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Francisco Céspedes

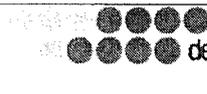
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Christian Garcés

Gestión contable de comunicaciones del material muestral con la Resolución de OIR-DIREC-DIJO N° 7017, los normas de control interno proceder con la gestión de registro contable

25-jun-2019

 Ministerio de Relaciones Laborales	 <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>
---	---

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 036 – CGTPE – DINEM – 2019	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 17-06-2019
--	---

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JAVIER ALEJANDRO NÚÑEZ SALGADO CI: 1714788708	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA – AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE DISEÑO MUESTRAL - DM		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 25-06-2019	HORA SALIDA (hh:mm) 06H00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 28-06-2019	HORA LLEGADA (hh:mm) 20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JAVIER NÚÑEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Supervisar la validación de los formularios y el ingreso de las correcciones en el sistema
- Supervisar el correcto desempeño en crítica y codificación.
- Revisar formularios criticados y codificados.
- Apoyar en todas las inquietudes y actividades necesarias dentro de los procesos de campo, crítica – codificación, digitación y validación.
- Reuniones de trabajo con los equipos de ENSANUT.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Supervisar el diligenciamiento de los módulos y consideraciones necesarias para el normal funcionamiento de la encuesta.
- Realizar revisiones de formularios diligenciados
- Realizar visitas y observación de entrevistas.
- Reinstruir al personal en las falencias o errores metodológicos detectados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO – CUENCA	25-06-2019	06H00	25-06-2019	15H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUENCA – QUITO	28-06-2019	11H00	28-06-2019	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2202333594
-----------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que

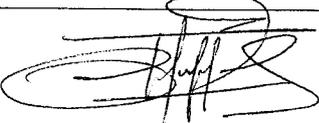
DIRECCION FINANCIERA

Isabel

17 JUN 2019 12:11

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	027	FUENTE	202
ACTIVIDAD	001	FECHA	13/06/2019
VISTO BUENO		VISTO BUENO	

proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Javier Núñez	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Francisco Céspedes
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Christian Garcés	