

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|------|--|-------------------|---------------------------|--------------|--|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | | 025 07 2019 | 7639 | 7639 | |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | No. Expediente | | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | 2492 | | |

| | | | | | | |
|--------------------|----------------|--|---|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1768038270001 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | |

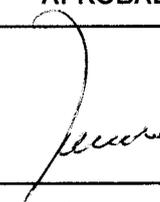
AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 001 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 5093 | 0001 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 240.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 240.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 240.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 240.00 |

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1015 No Entrada: 5200

DATOS APROBACION

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|---|--|
| APROBADO FECHA: 25/07/2019 |  _____ Funcionario Responsable |  _____ Director Financiero |

gestión contable de conformidad al Decreto 1005 del 2015. La
 Reducción de COSTOS DIRECTOS en el 2019 y ejecución del control interno.
 proceder con la gestión de liquidación *para E-JUN-2019*



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

| | |
|--|---------------------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 041-CGTPE-DECON-2019 | FECHA DE INFORME 04/07/2019 |
|--|---------------------------------------|

DATOS GENERALES

| | |
|--|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Guarderas Núñez Tatiana Valeria C.I. 1724345820 | PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3 |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Unidad de Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE) |

| |
|--|
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Guarderas Núñez Tatiana Valeria |
|--|

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos:

- Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial periodo de referencia 2018 de los sectores económicos de Manufactura, Comercio y Servicios.
- Supervisar y monitorear los indicadores de calidad generados por las Coordinaciones Zonales con base al operativo de campo y procesamiento de la Encuesta Estructural Empresarial 2018.

Actividades cumplidas:

- **26 de junio del 2019**

Conforme a lo planificado se partió en vehículo institucional hacia la ciudad de Cuenca a las 08h00, llegando a esta en la tarde donde se procedió a pernoctar.

- **27 de junio del 2019**

Para el día jueves 27 de junio, se llegó a la Coordinación Zonal Sur a las 8 am. Las actividades iniciaron con la presentación ante Magaly Calle, Responsable de Crítica codificación, ya que la Responsable de la operación zonal Lorena Quito, se encontraba en proceso de levantamiento en Machala; a fin de dar a conocer el motivo de la visita, las actividades a desarrollar y los resultados que se esperan obtener de la capacitación efectuada al personal responsable del proceso de crítica y codificación.

Es así que, durante la jornada de trabajo se realizó la instrucción a los funcionarios revisores de calidad respecto al manejo del aplicativo web de la "Encuesta Estructural Empresarial 2018", módulo de crítica. Esta actividad se la llevó a cabo en las mismas instalaciones del INEC, de acuerdo a la agenda establecida; las actividades iniciaron a las 09h00 am y finalizó a las 16h45. En cuanto al desarrollo de la instrucción, se lo realizó a través del link de pruebas http://190.152.152.91:8080/INFOCAPT_war/login.xhtml; con el cual se procedió a abordar la siguiente temática:

1. Estructura básica del INFOCAPT y credenciales de acceso al sistema
2. Nuevo proceso de registro de observaciones en el formulario
3. Registro de novedades y campos "USO INEC"
4. Estructura y capacitación de validaciones exclusivas para la fase de revisión de calidad.

- **28 de junio del 2019**

El día viernes 28 de junio la capacitación inició a las 09h00, se realizó la instrucción con un enfoque práctico interactuado en la herramienta informática mediante el ingreso de formularios.

Asociación CIVICIANA

[Firma]

04 JUL 2019

16:35

Así también, se realizaron pruebas al sistema INFOCAPT las cuales son necesarias para poner en producción el aplicativo. Continuando con la capacitación se dispuso espacios de discusión con la finalidad de abordar inconvenientes presentados en años anteriores, de acuerdo a la experiencia adquirida en temas de validación con respecto a las observaciones identificadas; lo que ha permitido instruir en forma puntual en cuanto a la coherencia de la información en la fase de crítica. En este sentido se ejecutó una metodología de estudio de casos prácticos.

Finalmente, se procedió a capacitar al personal técnico de la zonal respecto al manejo y funcionamiento del módulo del administrador, donde se abordó los temas de:

- Importancia y finalidad del módulo del administrador
 - Ingreso a encuestas individuales
 - Sección de administración de usuarios y encuestas
 - Sección de reportes
- **29 de junio del 2019**

Retorno hacia la ciudad de Quito vía terrestre a las 09:00, llegando al domicilio en la tarde.

Productos Alcanzados:

En lo concerniente a la capacitación del aplicativo de crítica de la ENESEM 2018 se logró:

- Capacitar al personal revisor en cuanto al manejo funcional del formulario electrónico.
- Desarrollar capacidad de análisis crítico respecto a los flujos de validación en cada una de las partes del formulario electrónico.
- Socializar los inconvenientes recurrentes en cuanto al registro de observaciones en el aplicativo web, con la finalidad de reducir el porcentaje de error de la encuesta.

En cuanto a las pruebas realizadas en el link de pruebas del informante se logró:

- Identificar inconsistencias de malla de validación en cada uno de los capítulos.
- Ejercitar el manejo funcional del aplicativo web mediante la manipulación de los diferentes campos del formulario electrónico.

Problemas detectados:

- Se identifica inconvenientes mínimos al momento de cargar el link de pruebas en 1 computadora, adicionalmente un ligero corte de internet en la Zonal Sur.

Soluciones ejecutadas:

- Se comunicó al personal de TIC'S, quien dio solución oportuna al problema.

Conclusiones:

- El personal capacitado amplió sus capacidades analíticas en lo relacionado al proceso de crítica de información, tratamiento de casos especiales como el sector de la construcción y restaurantes.
- En las pruebas realizadas al aplicativo se detectaron debilidades de implementación de mallas de validación, las cuales se transmiten a la Dirección de Registros Administrativos para su corrección.

Recomendaciones:

- Se recomienda realizar un seguimiento periódico al personal revisor de calidad con la

finalidad de complementar la crítica y codificación de productos y materias primas.

- Se recomienda realizar re instrucciones periódicas al personal encuestador y revisor a fin de avanzar en la calidad del dato.

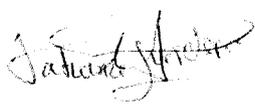
| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------------|------------|------------|---|
| FECHA dd-mm-aaa | 26/06/2019 | 29/06/2019 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 08:00 | 15:00 | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|-----------------------|----------------|------------|-------|------------|-------|
| | | | FECHA | HORA | FECHA | HORA |
| Terrestre | Vehículo contratado | Quito – Cuenca | 26/06/2019 | 08:00 | 26/06/2019 | 17:00 |
| Terrestre | Vehículo contratado | Cuenca – Quito | 29/06/2019 | 09:00 | 29/06/2019 | 15:00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestres, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES:

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA: |
|---|---|
|  NOMBRE: TATIANA GUARDERAS | El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorara e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |

FIRMAS DE APROBACIÓN

| RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISONAD | JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
|---|---|
|  NOMBRE: ROBERTO CHAVES |  NOMBRE: DARÍO VELEZ |

LISTA DE SERVIDORES DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 la Resolución de OCS-DRES-DISE-WI-2017, y no más de control interno
 proceder con la gestión de anticipo o registro



24 JUN 2019

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|---|----------------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 041-CGTPE-DECON-2019 | FECHA DE SOLICITUD 24/06/2019 |
|---|----------------------------------|

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

| | | | |
|---|----------------------|--|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Guarderas Núñez Tatiana Valeria C.I. 1724345820 | | PUESTO QUE OCUPA Servidor Público 3 | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Unidad de Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE) | |
| FECHA SALIDA 26/06/2019 | HORA SALIDA 08:00 | FECHA LLEGADA (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 29/06/2019 | HORA LLEGADA (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 15:00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Guarderas Núñez Tatiana Valeria

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial periodo de referencia 2018 de los sectores económicos de Manufactura, Comercio y Servicios.

Supervisar y monitorear los indicadores de calidad generados por las Coordinaciones Zonales con base al operativo de campo y procesamiento de la Encuesta Estructural Empresarial 2018.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|-----------------------|----------------|------------|-------|------------|-------|
| | | | FECHA | HORA | FECHA | HORA |
| Terrestre | Vehículo contratado | Quito - Cuenca | 26/06/2019 | 08:00 | 26/06/2019 | 17:00 |
| Terrestre | Vehículo contratado | Cuenca - Quito | 29/06/2019 | 09:00 | 29/06/2019 | 15:00 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|--------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO Produbanco | TIPO DE CUENTA Ahorros | NO. DE CUENTA 12333048232 |
|--------------------------------|---------------------------|------------------------------|

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

| | |
|--|--|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
| | |

| | |
|---|--|
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Tatiana Valeria Guarderas Núñez | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves |
|---|--|

| | |
|---|--|
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de los máximos autorizados o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. |
| | |

| | |
|--|--|
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Darío Velez | SI NO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA |
|--|--|

DIRECCIÓN FINANCIERA

24 JUN 2019 12:09

Stamp: 004 FUENTE 202
 001 FECHA 15/04/2019
 INEC