

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		025 07 2019	7641	7641
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2494	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

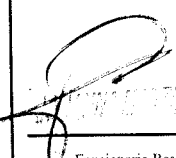
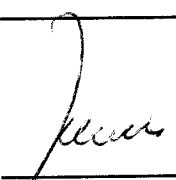
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

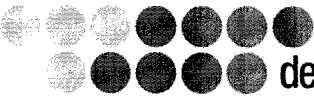
SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1016 No Entrada: 5201

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/07/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Garantizar la calidad de la información al adherirse al Acuerdo Marco de la Resolución 000181-MINCEX-2017, y normas de control interno, y cumplir con los planes de implementación.

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 008-CGTPE-DEAGA-GESA-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 04-07-2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: GUALLASAMIN CONSTANTE WENDY KARINA	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL AMBATO-TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GUALLASAMIN CONSTANTE WENDY KARINA	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivo: Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de información del Módulo de Información Ambiental Económico de la encuesta Estructural Empresarial periodo de referencia 2018 de los sectores económicos de Manufactura, Comercio y Servicios. Actividades Detalladas con horas. 26 Junio del 2019: Inicio: 08:00 am Fin: 17:00 pm Se arriba a la Coordinación Zonal Centro a las 08:00 de la mañana y posteriormente se presenta donde el señor Coordinador se expone el objetivo de la visita y se inicia la ruta de trabajo en conjunto con la Responsable de la encuesta Estructural empresarial, se visita la empresa CIAUTO en donde se llevó a cabo una reunión con la señora coordinadora del departamento contable y talento humano, se explicó el trabajo a desarrollar y el objetivo de validar la información, el cual delegó al personal técnico para que desarrolle la actividad en mención. Entre los problemas encontrados se visualizó la falta de conocimiento por parte del encuestador al momento de definir el personal ambiental, para lo cual se re instruyó y verificó en el manual de la encuesta. 27 Junio del 2019: Inicio: 08:00 am Fin: 17:00 pm Se procedió a realizar el levantamiento de información con el responsable de seguridad industrial y ambiente de la empresa CIAUTO, en donde se visualizó un apertura total para proporcionar la información, se le proporcionó ayuda en el llenado del formulario en línea y adicionalmente se validó los datos ingresados con documentos físicos de constatación, este procedimiento se realizó con el objetivo de que el encuestador asignado verifique el proceso de levantamiento de información y replique en las otras empresas asignadas a él. Entre los problemas encontrados se visualizó errores en el aplicativo web específicamente en el registro del personal ambiental, al presentar bloqueo de celdas, situación que se reportó al jefe de unidad para que dé a conocer a DIRAD y se verifique y corrija lo expuesto. 28 Junio del 2019: Inicio: 08:00 am Fin: 12:00 pm Finalmente se procedió a revisar en oficina los 11 formularios levantados por el personal de encuestadores de la Coordinación zonal centro, en donde se observaron inconsistencias en residuos, aguas residuales y energía que fueron posteriormente tratados en la reunión mantenida como reinstrucción del personal. El informe con las novedades encontradas se le dejó a la Responsable de crítica para la respectiva revisión. Productos Alcanzados: Información del módulo ambiental validada tanto en campo como en oficina a través de la revisión de formularios ya recolectados en campo. Conclusiones: El levantamiento de la información recolectada se realizó con la valiosa ayuda del personal técnico asignado en cada una de las empresas. Recomendaciones: • Socializar a los informantes e infundir el hábito de cumplir con los requerimientos de otorgar información verídica y oportuna; sin la necesidad de que el personal del INEC esté presente para la recopilación de la información.	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaa	26/06/2019	28/06/2019	
HORA hh:mm	06:00	15:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito-Ambato	26/06/2019	06:00	26/06/2019	08:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Ambato-Quito	28/06/2019	12:00	28/06/2019	15:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

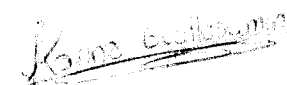
OBSERVACIONES

El traslado se realizó a través de vehículo institucional, el viaje fue únicamente de ida y vuelta como se estipula en el memorando Nro. INEC-CGAF-DIAD-2019-1085-M

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Karina Guallasamin

CI. 1721794343

Miembro de equipo

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Carlos Pilataxi

CI. 0603848946

Jefe de Unidad

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

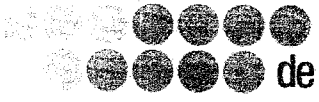


NOMBRE: David Salazar

CI. 1717189193

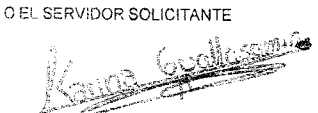
Director DEAGA

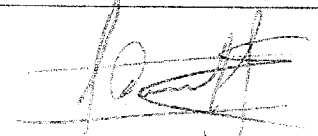
Sección Contable: de control interna de cuentas por pagar
la Resolución No. 015-DIEES-0170-NI-2017, y normas de control interno
proceder con la gestión de anticipo o registro

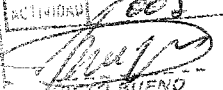
 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 008-CGTPE-DEAGA-GESA-2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 24-06-2019	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIATICOS ☒		MOVILIZACIONES ☒	
SUBSISTENCIAS ☐		ALIMENTACION ☒	

DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GUALLASAMIN CONSTANTE WENDY KARINA		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS AMBIENTALES 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato-Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 25-06-2019	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00 am	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 28-06-2019	HORA LLEGADA (hh:mm) 17:00 pm
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GUALLASAMIN CONSTANTE WENDY KARINA			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial periodo de referencia 2018 de los sectores económicos de Manufactura, Comercio y Servicios.			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito-Ambato	26-06-2019	06:00	26-06-2019	08:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Ambato-Quito	28-06-2019	14:00	28-06-2019	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA Ahorros	NO. DE CUENTA 4982552500	NOMBRE DEL BANCO Banco Pichincha
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al MCPEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: Karina Guallasamin CC: 1721794343 Miembro de Equipo		NOMBRE: Carlos Pilatáxi CC: 0603848946 Jefe de Unidad

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: David Salazar CC: 1717189193 Director DEAGA	

ESTADO DE CUENTA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
POLICIA 001	FUENTE 202
ACTIVIDAD 1001	FECHA 15/04/2019
FIRMA BUENO 	

DIRECCIÓN FINANCIERA

24 JUN 2019