

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

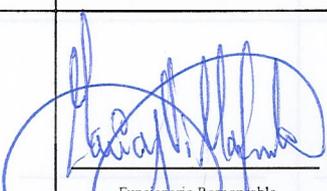
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		027	06	2019
					<b>5595</b> <b>5567</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-0005-00002-027		<b>1894</b>
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA   RTO   DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1709292856	ALTAMIRANO LUCIN ALONSO BOLIVAR			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	001	730303	0901	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:**            TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**    ALTAMIRANO LUCIN ALONSO BOLIVAR.-POR PAGO DE VIATICOS COMISION DE SERVICIOS 8 FUNCIONARIOS DE LA INFORMACION DE ACTUAIZACION Y CARTOGRAFICA JORNADA 4, SEGUN INFORME N° 108, AUTORIZADO EN MEMORANDO N° INEC-CZ8L-2019-1297-M, CERT. 599, FTE 202 FPG-MVQ.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 27/06/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		027 06 2019	5595	5567	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-0005-00002-027	1894		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	1709292856	ALTAMIRANO LUCIN ALONSO BOLIVAR						

**DEDUCCIONES**

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR	IMPORTE
TOTAL PRESUPUESTARIO			
IVA			
SUB-TOTAL			
RETENCIONES IVA			
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO			
TOTAL A PAGAR			

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 27/06/2019	  _____	  _____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**108-CZ8L-GOPZ – 2019**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
**30-05-2019**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**ALTAMIRANO LUCIN ALONSO BOLÍVAR**  
CI:1709292856

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL  
**EL CARMEN, PICHINCHA – MANABI**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
**GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Alonso Altamirano.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES**

De acuerdo a Memorando Nro. INEC-CZ8L-2019-1297-M, se solicita autorizar la comisión de servicios al Señor Alonso Altamirano del 20 al 24 de Mayo 2019, para la supervisión zonal de Actualización Cartográfica del Proyecto "VIII Censo de población y VII de vivienda CPV - 2020".

**OBJETIVO**

Supervisar a los diferentes equipos que se encuentran levantando la información cartográfica del proyecto Actualización Cartográfica del Proyecto "VIII Censo de población y VII de vivienda CPV - 2020", en los cantones de El Carmen y Pichincha de la Provincia de Manabí.

**ACTIVIDADES**

**LUNES 20 DE MAYO – EL CARMEN**

Se trabajó con el grupo 21 detectando las siguientes novedades:

- Se colabora verificando la distribución de los edificios dentro del Recinto Ferial ASOGAN-EL CARMEN Z-2 S4 Mz1.
- Se acompaña a los encuestadores de este grupo.
- Se verifica empate de sectores amanzanados por división y unificación de manzanas Z-2 S-5 Z-2 S-7

**MARTES 21 DE MAYO**

- Se trabajó con el grupo de Freddy Rodríguez verificando la poligonal de sus sectores amanzanados, sin contar con el plano actualizado ni poligonal no se pudo determinar verazmente pero se recomendó que criterios utilizar cuando se empate con los sectores dispersos.
- Grupo 61 Jhon Bravo, se colaboró con la división de manzanas Z-3 S1 Mz-3, resultado de la división, 10 mz.
- Z-7 S-1 revisado
- Z-6 S-11 revisado
- Grupo Daniela Valeriano, se ayudó a la delimitación del sector por efecto de división de manzanas, no coordina con los supervisores de los sectores colindantes.

## REUNION DE TRABAJO

Se procedió a realizar una reunión de trabajo con los supervisores que intervienen la jurisdicción del Carmen:

- Lugar: Cuerpo de Bomberos de El Carmen
- Asistentes: 13 supervisores
- Hora: 8:00pm

### TEMAS:

- Se hablo acerca de lograr una buena consolidación del equipo de trabajo y estrategias para que el encuestador ya agarre confianza y esté listo para desenvolverse y empoderarse del trabajo a el asignado.
- Se habló de una buena organización en el trabajo de campo de los encuestadores de tal forma que del campo ya salgan los sectores ya casi consolidados, y no se recurra a ese mal defecto de estar repitiendo hasta más de una vez los formularios CA-04 – CA-06 y ANEXOS, trabajando hasta altas horas de la noche, esto repercute directamente en el estado de ánimo del encuestador llegando a tener cansancio desde el inicio de la jornada y por ende la calidad no va a ser de la mejor.
- Cumplimiento de las metas de acuerdo al cronograma de trabajo, nos encontramos con problemas que no fueron evaluados en oficina como es el caso de la detección de crecimientos no planificados y esto sumado a que no se cuenta con la cartografía; planos y mapas actualizados y empatados en las poligonales hacen que se demore el levantamiento de información y no se cumplan las cargas establecidas.
- Se retroalimentó acerca de las tareas del actualizador (verificación, completamiento, corrección y pre censo).
- Se hizo énfasis en las tareas del supervisor de calidad y del supervisor de equipo en especial de actualizar el sector tanto amanzanado como disperso, de tal forma que ya el encuestador pueda levantar la información sin mayores inconvenientes; debe coordinar con los supervisores colindante y de los sectores dispersos el empate entre sectores
- Se recomendó que inmediatamente de actualizar el sector se debe vaciar la información en el plano y mapa general.
- Por parte de los supervisores se recogió las siguientes novedades:
  - No cuentan con fondos para gastos
  - Se pierde un día en salir de la cede Guayaquil.
  - Falta material de formularios
  - Equipos incompletos
  - No colaboración de los vehículos en especial de los 4x2

### MIERCOLES 22 DE MAYO

- Visita a los sectores dispersos de El Carmen:
- Z-999 S-047 supervisado ya trabajado
- Z-999 S-048 visitado ya trabajado
- Z-999 S-075 supervisado acompañamiento a encuestador
- Z-999 S-076 supervisado acompañamiento a encuestador
- Z-999 S-077 visitado ya trabajado

### JUEVES 23 DE MAYO – PICHINCHA

- Visita a los sectores dispersos de Pichincha :
- Z-999 S-008 supervisado ya trabajado
- Z-999 S-018 supervisado acompañamiento a encuestador
- Z-999 S-021 supervisado acompañamiento a encuestador

### VIERNES 24 DE MAYO

Se solicitó el plano y el mapa de la jurisdicción de Pichincha se obtuvo un borrador del plano de la actualización se procedió a revisarla encontrando novedades que fueron anotadas para su corrección.

Con respecto al mapa de esta jurisdicción se me entregó un mapa sin ninguna actualización.

Se procedió a retornar a la ciudad de Santo Domingo a la 18:00 aproximadamente

## CONCLUSIONES

### LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN

- Falta calidad en el dibujo del croquis de manzana.
- No se empata el número de edificios del croquis (CA-04) con el listado (CA-04) anexo.
- Se entregan solo borradores del trabajo.
- Se está dibujando los edificios del sector disperso en hojas en blanco.
- Un supervisor de calidad se le encontró sin la cartografía.

### ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA

- No se proporcionó la cartografía actualizada
- Falta poner simbología de escalinatas en los planos
- Falta poner simbología de calles no transitables en los planos.
- Actualizar todos los edificios importantes.
- Se detectó en las manzanas de los sectores periféricos que los Stikers no contaban con la información completa



- No se cuenta con cartografía que indique la poligonal de límites.
- Se detecta que no se coordina entre supervisores en manzanas que tienen novedad y que son colindantes
- No se coordina el empate entre sectores amanzanados con los sectores dispersos.
- Según versiones los vehículos de campo son de propiedad de los supervisores y por eso no se los puede exigir un acompañamiento mejor.
- De detecto al personal de campo disperso caminando mientras la camioneta estuvo parada en la entrada de la localidad, el camino era transitable.
- Existe dificultad en la cobertura de localidades en los sectores dispersos por seguir el ordenen de estas, se pierde tiempo.

## RECOMENDACIONES

### POLIGONAL DE LÍMITES JURISDICCIONES PEQUEÑAS

- En jurisdicciones y localidades amanzanadas de menos de una zona el supervisor de equipo asignado a levantar la información en el área amanzanada, conjuntamente con el supervisor de calidad debe realizar las siguientes actividades al inicio de la jornada mientras los encuestadores trabajarán en los sectores y manzanas consolidadas:
  - Verificación corrección y completamiento de la poligonal de límites.
  - Verificación de crecimientos.
  - División y unificación de manzanas.
  - Numeración y descripción de los respectivos vértices que conforman la nueva poligonal CA-05/CA-07 según el caso
  - El supervisor de calidad será el responsable y custodio del plano debidamente actualizado.
  - El supervisor de calidad y el coordinador zonal revisarán el empate de sectores amanzanaos con los dispersos.
  - Los coordinadores zonales tendrán la responsabilidad de cuidar que se cumplan en campo la actualización de los planos jurisdiccionales con su respectiva poligonal; así como también revisar la calidad de esta información.

## POLIGONAL DE LIMITES EN JURISDICCIONES MEDIANAS

- En jurisdicciones de más de una zona se debe programar la asignación de sectores amanzanados en forma coordinada con la asignación de los sectores dispersos, de tal forma que los dos equipos trabajen en forma coordinada y se empate sectores amanzanados y dispersos.
- La primera actividad del supervisor que tiene asignado sectores amanzanados en las periferias será la verificación corrección y completamiento de la poligonal de límites,
- En forma inmediata procederá a vaciar esta información en el plano general.
- Esta información estará a disposición de los supervisores de los sectores dispersos colindantes al amanzanado.
- Disponer a todos los supervisores del área amanzanada vaciar la información en el plano inmediatamente de haber actualizado su sector en lo que se refiere a los crecimientos, unificación y división de manzanas.
- El supervisor de calidad será el responsable y custodio del plano y mapa actualizado.
- El supervisor de calidad conjuntamente con los supervisores involucrados realizará la respectiva descripción de vértices en los formularios correspondientes.
- El supervisor de calidad y el coordinador zonal revisarán el empate de sectores amanzanados con los dispersos.
- Los coordinadores zonales tendrán la responsabilidad de cuidar que se cumplan en campo la actualización de los planos y mapas jurisdiccionales con su respectiva poligonal; así como también revisar la calidad de esta información.

## POLIGONAL DE LIMITES EN JURISDICCIONES GRANDES

- La coordinación zonal se encargará de la conformación de un equipo especial que se dedique exclusivamente a la verificación corrección y completamiento de la poligonal de límites.
- Tendrá como apoyo técnico a un coordinador zonal quien será el responsable y custodio de este delicado material.
- Este equipo tendrá pleno conocimiento y estará a disposición de los equipos amanzanados y dispersos para la realización de los empates amanzanados-dispersos

## MAPA JURISDICCIONAL

- El supervisor de equipo y los encuestadores procederán a actualizar el sector disperso asignado a la par del levantamiento de información.
- En forma inmediata procederá a vaciar esta información en el mapa general.
- El supervisor de calidad será el responsable y custodio del mapa actualizado.
- El supervisor de calidad revisará en campo la subdivisión de sectores dispersos.

## GENERALES

- Aplicar los criterios técnicos en forma general.
- Primero se listará el frente del edificio y luego en la parte interior
- Aclarar cuando se debe establecer otro edificio en el mismo lote que tienen mediaguas.
- Se debe disponer al supervisor que una vez que el encuestador ha concluido el sector este debe ser entregado para asignarle otro. Es decir sector terminado sector entregado
- Cuando no se termine con la carga de trabajo, el mismo equipo retornara a completarla.
- De ser posible se debe buscar un criterio que indique el levantamiento de información en el sector disperso se lo haga de acuerdo al recorrido del encuestador, luego se ordenará por localidad.
- Se debe evitar contratar vehículos que pertenezcan al personal que se encuentra involucrado en el proyecto.



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE  
EN LICENCIA CON REMUNERACION**

**LUGAR Y FECHA:** Santo Domingo, 28 de mayo del 2019

**NOMBRES Y APELLIDOS:** Alonso Bolívar Altamirano Luicin

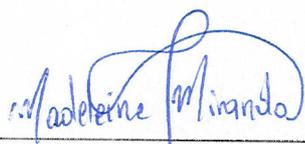
**FECHA DE COMISION:** DESDE 20-05-2019 \_HASTA: 24-05-2019

**DESTINO (CIUDAD):** El Carmen, Pichincha

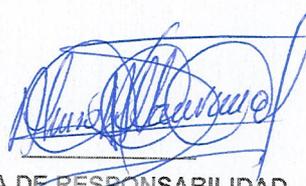
**N° DE SOLICITUD:** 108-CZ8L-GOPZ - 2019

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20-may-19	002-001-000018649	alimentacion	7,75	OK
21-may-19	001-001-000013422	alimentacion	5,00	OK
21-may-19	001-001-000002095	alimentacion	15,00	OK
21-may-19	001-001-000018766	hospedaje	80,00	OK
22-may-19	001-001-000013430	alimentacion	10,00	OK
22-may-19	001-001-000001458	alimentacion	10,00	OK
22-may-19	001-001-000002152	alimentacion	10,00	OK
23-may-19	001-001-000001462	alimentacion	5,04	OK
23-may-19	001-001-000001418	alimentacion	10,00	OK
23-may-19	001-001-000002299	hospedaje	67,20	OK
24-may-19	001-001-000019575	alimentacion	6,80	OK
<b>TOTAL:</b>			226,79	



REVISADO POR



FIRMA DE RESPONSABILIDAD

Alimentacion \$ 79,59.  
Hospedaje \$ 147,20  
no Paga de \$00,00