

12

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	06	2019	5209 5209
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1945

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	361.30
TOTAL PRESUPUESTARIO										361.30
IVA										0.00
SUB - TOTAL										361.30
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										361.30

SON: TRESCIENTOS SESENTA Y UN DOLARES CON 30/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 923 No Entrada: 4898

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 21/06/2019</p>	 JOHANN MARTINEZ Ciudadalidad Funcionario Responsable	 Director Financiero

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MOT-2016-082
la Resolución No. 015-DIRES-DISE-MI-2017, y normas de control
interno, proceder con la gestión de liquidación

 Ministerio de Relaciones Laborales	<i>31. May. 2019</i>	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 088 – CGTPE-DIES - GEPH – 2019 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 31 de Mayo de 2019 ✓	
DATOS GENERALES		
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR José Luis Chávez Proaño ✓ C.I. 1718212895	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1 ✓	
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato – Tungurahua ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES ✓	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Luis Chávez Proaño ✓		
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS		
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none">• Dar a conocer la metodología de la ENEMDU a los aspirantes para promover la adecuada formación del personal que va a ser parte del levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Junio - 2019.• Garantizar el estricto cumplimiento del plan de capacitación establecido para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Junio- 2019.• Establecer directrices claras para el proceso del levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Junio - 2019.• Ejercer el rol de instructor en la capacitación de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Junio - 2019.		
ACTIVIDADES: <ul style="list-style-type: none">• Lunes, 13 de Mayo de 2019 ✓		
<p>Siendo las 05:30 se parte rumbo al aeropuerto en vehículo particular llegando a las Oficinas del INEC en la ciudad de Ambato a las 07:30, para iniciar la capacitación al personal preseleccionado para la Enemdu Junio 2019 de acuerdo con la agenda establecida.</p>		
<p>DIRECCIÓN FINANCIERA RECIBIDO POR <i>[Firma]</i> FECHA 31 MAY 2019 HORA 14:54</p>		

*Q + 6
05/06/2019
12:07*

Durante este primer día y acorde a la agenda de capacitación de brindaron los siguientes temas:

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
08H30 - 09H00	Inauguración del curso	Coordinador Zonal
09H00 - 10H45	Aspectos Generales, importancia y objetivos de la Encuesta.	Instructor
10H45 - 11H00	RECESO	
11H00 - 13H00	Conceptos generales y técnicas para realizar la entrevista	Instructor
13H00 - 14H00	ALMUERZO	
14H00 - 15H00	Bloque I : INFORMACIÓN GENERAL DE LA CARÁTULA	Instructor
15H00 - 16H00	Sección 1: Registro e información de los miembros del hogar	Instructor
16H00 - 16H30	Sección 1: Migración Plenaria y Ejercicios	Instructor

- **Martes, 14 de Mayo de 2019** /

Se realiza la evaluación de los conocimientos impartidos el día 1 de la capacitación.

A las 09:00 se inicia la capacitación con curso completo:

Los temas tratadas se detallan a continuación:

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
08H30 - 09H00	Prueba de evaluación	Instructor
09H00 - 09H45	Sección 2: Mercado laboral	Instructor
09H45 - 10H00	RECESO	
10H00 - 12H30	Sección 2: Mercado laboral	Instructor
12H30 - 13H30	ALMUERZO	
13H30 - 16H30	Sección 2: Mercado laboral Sección 2B: Seguridad social Plenaria y Ejercicios	Instructor

- **Miércoles, 15 de Mayo de 2019** /

Se realiza la evaluación de los conocimientos impartidos el día 2 de la capacitación.

Se inicia la capacitación del 3 día a las 9:00 sin ninguna novedad:

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
08H30 - 09H00	Prueba de evaluación	Instructor
09H00 - 10H30	Sección 3: Ingresos	Instructor
10H30 - 10H45	RECESO	
10H45 - 13H00	Sección 3: Ingresos	Instructor
13H00 - 14H00	ALMUERZO	
14H00 - 16H30	Sección 4: Aspectos Generales de los Desempleados (as) Sección 5: Características Ocupacionales (Empalme) Plenaria y Ejercicios	Instructor

- **Jueves, 16 de Mayo de 2019**

Se realiza la evaluación de los conocimientos impartidos el día 3 de la capacitación.

Siendo las 09:00 se dar por iniciado el cuarto día de capacitación en concordancia con la agenda establecida:

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
08H30 - 09H00	Prueba de evaluación	Instructor
09H00 - 10H30	Sección 6: Datos de la vivienda y el hogar	Instructor
10H30 - 10H45	RECESO	
10H45 - 13H00	Sección 6: Datos de la vivienda y el hogar	Instructor
13H00 - 14H00	ALMUERZO	
14H00 - 16H30	Sección 7: Índice de confianza al consumidor Plenaria y Ejercicios	Instructor

- **Viernes, 17 de Mayo de 2019**

Se realiza la evaluación de los conocimientos impartidos el día 4 de la capacitación.

En conjunto con la Dirección de cartografía, se organiza la capacitación del día viernes tanto teórica como práctica siguiendo el orden de la agenda:

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
08H30 - 09H00	Prueba de evaluación	Instructor
09H00 - 10H30	Capacitación teórica de cartografía	Instructor
10H30 - 10H45	RECESO	
10H45 - 13H00	Capacitación teórica de cartografía	Instructor
13H00 - 14H00	ALMUERZO	
14H00 - 16H30	Capacitación práctica de cartografía	Instructor

- **Sábado, 18 de Mayo de 2019**

Siendo las 09:00 se inicia la prueba de campo en las zonas y sectores entregados por los compañeros de la Dirección de Cartografía Estadística, zonas que no eran de intervención para la Enemdu mensual (**Santa Rosa**):

Terminan las actividades de la prueba de campo después de la revisión de la misma siendo las **13:00**.

Se parte de la ciudad de Ambato a las 14:00 , en vehículo particular y la hora de llegada a mi domicilio es las 16:30.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Ser logró cumplir con todos objetivos planteados.
- Se cumplió con la capacitación al personal preseleccionado en los tiempo específicos, con conceptos claros y una cantidad considerable de ejercicios prácticos
- Se realizaron las pruebas tanto prácticas como teóricas de los módulo de Empleo, así como también conceptos y práctica de lectura de cartografía.

CONCLUSIONES

- Se cumplió con el cronograma y actividades de capacitación establecidos.
- Se brindó oportunamente la capacitación al personal, dejando personal capacitado para poder realizar el levantamiento de información de la Enemdu Junio 2019.

RECOMENDACIONES:

- El área de Talento Humano de la Coordinación Zonal Centro debería preocupara que el personal preseleccionado tenga experiencia en el levantamiento de información en la encuesta de empleo, ya que la mayoría del personal seleccionado no tenía experiencia en la enemdu.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-05-2019	18-05-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30	16:30	

TRANSPORTE

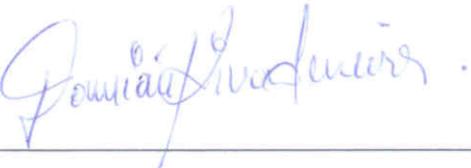
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	QUITO-AMBATO	13-05-2019	05:30	13-05-2019	07:30
Terrestre	Vehículo particular	AMBATO-QUITO	18-05-2019	14:00	18-05-2019	16:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Se adjunta Control de licencia o Comisión de Servicios Nro. UAF-PRH-CC-2019-056

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
---------------------------------------	------

 NOMBRE: José Chávez	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Damián Rivadeneira	NOMBRE: Andrés Albán

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
088 – CGTPE-DIES -GEPH – 2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 06-05-2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS

Ci:1718212895

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mmm-
aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-
mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

13-05-2019

06H00

18-05-2019

18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Dar a conocer la metodología de la ENEMDU a los aspirantes para promover la adecuada formación del personal que va a ser parte del levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Junio - 2019.
- Garantizar el estricto cumplimiento del plan de capacitación establecido para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Junio - 2019.
- Establecer directrices claras para el proceso del levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Junio - 2019.
- Ejercer el rol de instructor en la capacitación de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Junio - 2019.

TRANSPORTE

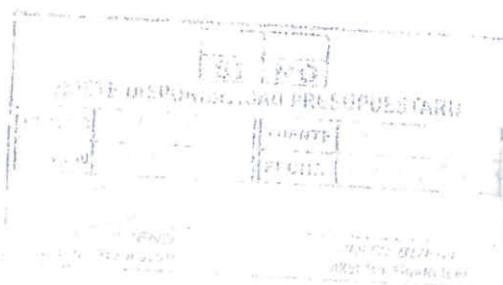
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	QUITO-AMBATO	13-05-2019	06H00	13-05-2019	08H00
Terrestre	Particular	AMBATO-QUITO	18-05-2019	16H00	18-05-2019	18H00

OBSERVACIONES

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4292881000
--	----------------------------	------------------------------



En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
CHAVEZ PFOAÑO JOSÉ LUIS CI: 1718212895	Patricia Rivas
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
Andrés Ariban	
	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013