

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		017 06 2019	5004	5004	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente	
					1898	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	236.22
TOTAL PRESUPUESTARIO										236.22
IVA										0.00
SUB - TOTAL										236.22
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										236.22

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS DOLARES CON 22/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad: 64-9999-0 No de fondo: 929 No Entrada: 4922

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	
FECHA: 17/06/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
019-CGTPE-DECON-2019

FECHA DE INFORME
22/05/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Morán Lliguipuma María del Carmen
C.I. 0923990188

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE)

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

María Morán

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la Provincia del Azuay, ciudad de Cuenca, del 13 al 16 de Mayo del 2019.

Objetivo General:

- Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial periodo de referencia 2018 de los sectores económicos de Manufactura, Comercio y Servicios.
- Supervisar y monitorear los indicadores de calidad generados por las Coordinaciones Zonales con base al operativo de campo y procesamiento de la Encuesta Estructural Empresarial 2018.

Actividades realizadas:

Lunes, 13 de mayo de 2019

La capacitación se desarrolló en las instalaciones de la Coordinación Zonal Sur, donde se cumplió con las actividades contempladas de acuerdo a la agenda de trabajo. Primeramente se dio la bienvenida e indicaciones del desarrollo de las actividades durante el día de los cuales se abordaron los siguientes temas:

- Bienvenida
- Para uso del INEC
- Esquema de Novedades: Efectivas y No Efectivas.
- A. Identificación y Ubicación.
- B. Actividad e Inicio de Actividades.
- C. Funcionamiento durante el 2018.
- Capítulo 1. Ingresos de Actividades Ordinarias, Otros Ingresos; Ingresos Financieros y otros no operacionales.
- Capítulo 1. Costo de ventas; Gastos por beneficios a los empleados ; Gastos por depreciaciones; Gastos por amortizaciones; Pérdidas netas por deterioro en el valor; Gastos de provisiones; Perdida en ventas de activos; Otros Gastos; Gastos financieros y otros gastos no operacionales; Pérdidas netas procedentes de actividades discontinuas, Utilidad del ejercicio perdida del ejercicio y cálculo de la base participación a trabajadores.

Instructores Zonales: Lorena Quito, Cecilia Flores, Magaly Calle y Glenda Pajón.

Novedades: En el desarrollo de la capacitación se reforzó en la sección B para la correcta descripción y/o clasificación de sector económico. Adicionalmente, se mencionó que el diseño del capítulo 1 es un formato similar al formulario 101 y 102 del SRI pero este no es mandatorio por lo que se debe solicitar al informante el estado de pérdidas y ganancias del periodo de referencia.

Las actividades finalizaron a las 17:00.

Martes, 14 de mayo de 2019

Se dio inicio a la capacitación a las 08:30 con la asistencia de 16 aspirantes cuyas actividades se desarrollaron de acuerdo a la agenda de trabajo de los cuales se abordaron los siguientes temas:

- Capítulo 2. Ventas netas por tipos de productos.
- Capítulo 2.1 Producción y ventas netas de bienes productos por la empresa.
- Capítulo 2.2 Ventas de bienes comercializados por la empresa al por mayor.
- Capítulo 2.3 Ventas de bienes comercializados por la empresa al por menor.
- Capítulo 2.4 Ventas netas de servicios.
- Capítulo 3. Costos de la Materia Prima, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes en el Año 2018.
- Capítulo 4. Activos fijos tangibles e intangibles Año 2018

Novedades: El personal aspirante realizó varias preguntas en el capítulo 2 de Ventas Netas por tipos de productos en los diferentes sectores económicos que se investigan, dando como respuesta la aplicación de la metodología de la Encuesta agregando casos prácticos para fácil comprensión. Adicionalmente, se mencionó que del cuadro 2.1 Producción y Ventas Netas de bienes producidos por la empresa, las columnas 16 al 27 y del cuadro 2.2 y 2.3 Ventas netas de bienes comercializados por la empresa al por mayor y menor, columnas 16 al 24, no serán levantadas puesto que no ejecutó el convenio que se tenía previsto con Banco Central para el levantamiento de estas variables.

Las actividades finalizaron a las 17:00.

Miércoles, 15 de mayo de 2019

Se dio inicio la capacitación a las 08:30, en el lugar habitual donde se desarrolló las actividades contempladas de acuerdo a la agenda de trabajo de los cuales se abordaron los siguientes temas:

- Capítulo 5.1 y 5.2 Personal ocupado.
- Capítulo 5.3 Personal ocupado.
- Capítulo 5.4.1 Habilidades de la fuerza de trabajo.
- Capítulo 5.4.2 Habilidades de Trabajadores Jóvenes.
- Capítulo 5.4.3 Vacantes difíciles de cubrir.
- Capítulo 6. Identificación e Información Económica de los Establecimientos Año 2018.
- Capítulo 11: Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC.
- Datos del informante

Novedades: En el tercer día de capacitación el personal aspirante realizó preguntas sobre el capítulo 5, donde dio una instrucción práctica de los casos y la metodología para el levantamiento de información de este capítulo y el objetivo del mismo, de esta manera se solventó las preguntas e inquietudes de dicho capítulo, de igual forma, se procedió con el capítulo 6 de Identificación e Información Económica de los Establecimientos Año 2018 y capítulo 11 de Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC.

Las actividades finalizaron a las 17:00.

Jueves, 16 de mayo de 2019

Las actividades empezaron a las 08:30 con el control de asistencia de los postulantes, en donde se contó con la asistencia de 14 personas en el cuarto día de capacitación. Como buena práctica durante la capacitación se hizo un repaso breve de los temas tratados el día anterior.

Posteriormente de acuerdo a la planificación se procedió a tratar los temas correspondientes a la parte ambiental, la misma estuvo a cargo de Karina Guyasamin, funcionaria de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales – DEAGA de Administración Central. La agenda fue la siguiente:

- Capítulo 7. Gestión Ambiental/Conceptos y Definiciones.
- Capítulo 8. Oferta y Utilización de Bienes y Servicios Ambientales
- Capítulo 9. Energía, Combustibles y Lubricantes
- Capítulo 10. Sección I. Agua
- Capítulo 10. Sección II. Aguas residuales/Desechadas
- Capítulo 10. Sección III. Otros Residuos

Novedades: En el desarrollo de la capacitación del módulo de ambiental, hubo varias preguntas por parte del personal aspirante referente al capítulo 8 y donde el técnico zonal ambiental, solventó las inquietudes al respecto dando ejemplos con casos prácticos sucedido en el operativo de las ENESEM 2017.

Las actividades finalizaron a las 17:00.

Productos Alcanzados:

Durante la prueba de instrumentos de la Encuesta Estructural Empresarial 2018 se logró:

- Capacitar al personal necesario para el levantamiento de campo de la Encuesta Estructural Empresarial 2018, mediante las herramientas de trabajo aplicadas.
- Desarrollar capacidad de análisis a los encuestadores ante dudas o inquietudes que puedan surgir en los informantes para este proceso.
- Socializar los problemas presentados en campo, tanto en la parte tecnológica como en el levantamiento de información (entrevista).
- Generar capacidad de análisis en el manejo y levantamiento de información ambiental empresarial

Problemas detectados:

- Para la capacitación del módulo ambiental el personal aspirante mencionó que es muy corto el tiempo para la capacitación del mismo.
- No todos los aspirantes a encuestadores y revisores de calidad tienen el mismo nivel de conocimientos.
- Deserción de los aspirantes durante la capacitación.

Soluciones Ejecutadas:

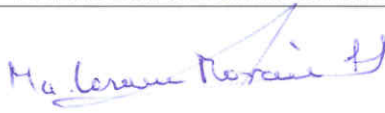
- Se realizaron ejercicios prácticos con información de periodos anteriores, con el fin de facilitar la capacitación de la encuesta.
- Se profundizaron ciertos conocimientos contables para el manejo del formulario a utilizarse para el levantamiento de la información.
- Se explicó de manera clara el trabajo a realizarse en campo con el fin de evitar a futuro deserciones por parte del personal a contratarse.

Conclusiones:

- El personal técnico mejoró sus conocimientos mediante consultas realizadas entre el personal técnico zonal y nacional que participo en la capacitación.
- El personal aspirante amplió su capacidad analítica para el levantamiento de información estadística a empresas, en temas relacionados a la parte administrativa, financiera, tecnológica y ambiental.

Recomendaciones:

- El desarrollo de la capacitación debería de realizarse en el aplicativo tecnológico, con el fin de familiarizarse con la herramienta.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	13/05/2019	16/05/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00	23:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	LATAM	Quito – Cuenca	13/05/2019	08:40	13/04/2019	09:32
Aéreo	LATAM	Cuenca – Quito	16/05/2019	20:57	16/05/2019	21:49
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestres, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES:						
Ninguna.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA:			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorara e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: María Morán						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISONAD			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: Darío Vélez			NOMBRE: Darío Vélez			



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

019-CGTPE-DECON-2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

FECHA DE SOLICITUD

08/05/2019

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION



DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Morán Lliguipuma María del Carmen
C.I. 0923990188

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE)

FECHA SALIDA

13/05/2019

HORA SALIDA

05:15

FECHA LLEGADA (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

16/05/2019

HORA LLEGADA (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: María Morán

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial periodo de referencia 2018 de los sectores económicos de Manufactura, Comercio y Servicios.
Supervisar y monitorear los indicadores de calidad generados por las Coordinaciones Zonales con base al operativo de campo y procesamiento de la Encuesta Estructural Empresarial 2018.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito - Cuenca	13/05/2019	06:05	13/05/2019	07:00
Aéreo	TAME	Cuenca - Quito	16/05/2019	19:05	16/05/2019	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO

Banco del Pichincha

TIPO DE CUENTA

Ahorros

NO. DE CUENTA

4989471400

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

María Morán

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Roberto Chaves

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Darío Velez

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los dias de descanso obligatorio, con excepcion de las Maximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Maxima Autoridad o su Delegado

08 MAY 2019

Isabel

12:02

