

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017 06 2019	5005	5005
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1899	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 915 No Entrada: 4888

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/06/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

NOT- 082-2016 1a Resolución M2 015-DIEJ-DISU,
M1-2017 y Normas de control Interno para el con-
ta liquidación. *lunes 30 MAY-2019*

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 017-CGTPE-DECON-2019	FECHA DE INFORME 22/05/2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Vera Intriago Joffre Daniel C.I. 1312715491	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE)
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Daniel Vera, Rita Jácome	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General:

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial periodo de referencia 2018 de los sectores económicos de Manufactura, Comercio y Servicios.

Actividades cumplidas:

Lunes 13 de Mayo 2019

La hora de salida desde el lugar de residencia hacia el aeropuerto fue a las 4:30 a.m., el vuelo hacia la ciudad de Guayaquil se realizó a las 6:00 a.m., llegando a la Coordinación Zonal a las 8:15 a.m. Una vez aquí se realizó una reunión con Joffre León, Jefe de Operativos de Campo; y, Erika Ochoa, Responsable de la ENESEM, donde se plantearon los motivos de la visita, las actividades a desarrollar y los resultados a obtener.

Posteriormente nos dirigimos a las instalaciones de la Universidad de Guayaquil, lugar donde se realizaría la capacitación por parte de las responsables zonales. Es importante mencionar que en este lugar solo se contaba con un aula para la realización de la capacitación, a pesar del número alto de aspirantes que se esperaba. En este día se contó con la asistencia de 76 personas aspirantes para el cargo de críticos y encuestadores, posteriormente se desarrolló agenda establecida bajo el siguiente detalle.

HORA	TEMAS
09:00 - 09:10	Bienvenida
09:10 - 09:15	Para uso del INEC
09:15 - 10:30	Esquema de Novedades: Efectivas y No Efectivas.
10:30 - 11:00	A. Identificación y Ubicación.
11:00 - 12:00	B. Actividad e Inicio de Actividades.
12:00 -13:00	Almuerzo
13:00 - 13:30	C. Funcionamiento durante el 2018.
13:30 - 15:30	Capítulo 1. Ingresos de Actividades Ordinarias, Otros Ingresos; Ingresos Financieros y otros no operacionales.

16:30
20/05/2019

DIRECCIÓN FINANCIERA

Isabel
22 MAY 2019

15:30 - 17:00	Capítulo 1. Costo de ventas; Gastos por beneficios a los empleados ; Gastos por depreciaciones; Gastos por amortizaciones; Pérdidas netas por deterioro en el valor; Gastos de provisiones; Pérdida en ventas de activos; Otros Gastos; Gastos financieros y otros gastos no operacionales; Pérdidas netas procedentes de actividades discontinuas, Utilidad del ejercicio perdida del ejercicio y cálculo de la base participación a trabajadores.
---------------	---

Las actividades de este día culminaron a las 17:00 p.m.

Martes 14 de Mayo 2019

Las actividades de este día iniciaron con el control de la asistencia de los aspirantes, en el cual se contó con la participación de 60 personas. Se realizó una evaluación a los aspirantes sobre los temas tratados el día anterior, y posteriormente se dio un repaso de estos. Se siguió con la agenda programada.

HORA	TEMAS
09:00 - 09:30	Capítulo 2. Ventas netas por tipos de productos
09:30 - 11:30	Capítulo 2.1 Producción y ventas netas de bienes productos por la empresa
11:30 - 12:00	Capítulo 2.2 Ventas de bienes comercializados por la empresa al por mayor (1era parte)
12:00 -13:00	Almuerzo
13:00 - 13:30	Capítulo 2.2 Ventas de bienes comercializados por la empresa al por mayor (2da parte)
13:30 - 14:15	Capítulo 2.3 Ventas de bienes comercializados por la empresa al por menor
14:15 - 14:45	Capítulo 2.4 Ventas netas de servicios
14:45 - 16:00	Capítulo 3. Costos de la Materia Prima, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes en el Año 2018
16:00 - 17:00	Capítulo 4. Activos fijos tangibles e intangibles Año 2018

Las actividades de este día culminaron a las 17:00 p.m.

Miércoles 15 de Mayo 2019

El tercer día de la capacitación se inició con el control de asistencia de los aspirantes, en el cual se contó con la participación de 57 personas. Se procedió a la toma de una evaluación sobre los temas tratados en días anteriores, y se realizó un refuerzo de esta información. Posteriormente la capacitación continuó según la agenda programada.

HORA	TEMAS
09: 00 - 9: 45	Capítulo 5.1 y 5.2 Personal ocupado
09: 45 - 10: 10	Capítulo 5.3 Personal ocupado
10:10- 12:00	Capítulo 5.4.1 Habilidades de la fuerza de trabajo
12:00 -13:00	Almuerzo
13:00 - 13:50	Capítulo 5.4.2 Habilidades de Trabajadores Jóvenes
13:50 - 14:30	Capítulo 5.4.3 Vacantes difíciles de cubrir
14:30- 15:15	Capítulo 6. Identificación e Información Económica de los Establecimientos Año 2018
15:15 - 16:45	Capítulo 11: Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC
16:45 - 17:00	Datos del informante

Las actividades de este día culminaron a las 17:00 p.m.

Jueves 16 de Mayo 2019

Las actividades iniciaron con el control de asistencia de los postulantes, en donde se contó con la asistencia de 51 personas en el cuarto día de capacitación. Igual que días anteriores se tomó una evaluación y se reforzó los conocimientos de días anteriores.

Posteriormente de acuerdo a la planificación se procedió a tratar los temas correspondientes a la parte ambiental, la misma estuvo a cargo de Carlos Pilataxi, funcionario de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales – DEAGA de Administración Central, de acuerdo a la siguiente agenda:

HORA	TEMAS
09: 00 - 11: 00	Capítulo 7. Gestión Ambiental/Conceptos y Definiciones
11: 00 - 12:00	Capítulo 8. Oferta y Utilización de Bienes y Servicios Ambientales
12:00 -13:00	Almuerzo
13:00 - 14:00	Capítulo 9. Energía, Combustibles y Lubricantes
14:30 - 15:15	Capítulo 10. Sección I. Agua
15:15 - 16:00	Capítulo 10. Sección II. Aguas residuales/Desechadas
16:00 - 17:00	Capítulo 10. Sección III. Otros Residuos

En la tarde nos reunimos con Joffre León, a quien se le indicó los logros obtenidos dentro de la capacitación.

A continuación nos dirigimos al aeropuerto a las 14:30, para tomar el vuelo de regreso a la ciudad de Quito a las 16:00 horas, llegando a mi lugar de residencia a las 18:00.

Productos Alcanzados:

- 51 personas capacitadas en el manejo del formulario y la metodología a aplicarse.
- Equipo técnico de trabajo retroalimentado.
- Principales problemas detectados.
- Solución oportuna de los inconvenientes presentados en campo.

Problemas detectados:

- Espacio limitado para la capacitación, lo que causa un problema pedagógico al tener un solo curso con demasiados aspirantes.
- No todos los aspirantes a encuestadores y críticos tienen el mismo nivel de conocimientos.
- Deserción de los aspirantes durante la capacitación.
- Algunos de las personas que se incluyeron dentro de la capacitación no estaban inicialmente en el listado de seleccionados para esta.

Soluciones Ejecutadas:

- Se realizaron ejercicios prácticos con información de periodos anteriores, con el fin de facilitar la capacitación de la encuesta.
- Se profundizaron ciertos conocimientos contables para el manejo del formulario a utilizarse para el levantamiento de la información.
- Se explicó de manera clara el trabajo a realizarse en campo con el fin de evitar a futuro deserciones por parte del personal a contratarse.

Conclusiones:

- Se culminó de forma satisfactoria la supervisión, cumpliendo el objetivo principal de supervisar el trabajo del equipo técnicos de la Coordinación Zonal Litoral durante la capacitación de los aspirantes a encuestadores y críticos.
- El personal técnico demostró un buen manejo tanto de la metodología y el formulario a utilizarse para el levantamiento de la información empresarial.
- Se logró capacitar hasta el día jueves 16 de mayo, a 51 personas quienes serían considerados para la toma de la prueba de conocimientos técnicos y el ejercicio práctico.

Recomendaciones:

- Se debería coordinar la búsqueda de un lugar más amplio para la capacitación, e incluso la apertura de dos cursos para que sea más amigable la capacitación.
- Coordinar de mejor manera la ayuda a brindar desde Planta Central, ya que el apoyo debería centrarse también en la exposición de capítulos hacia los aspirantes.
- El desarrollo de la capacitación debería de realizarse en el aplicativo tecnológico, con el fin de familiarizarse con la herramienta.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	13/05/2019	16/05/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04:30	18:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito – Guayaquil	13/05/2019	06:00	13/05/2019	06:50
Aéreo	TAME	Guayaquil – Quito	16/05/2019	16:00	16/05/2019	16:50
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestres, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES:						
El traslado de Quito-Ambato, se lo realizó en vehículo institucional.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA:			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorara e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: DANIEL VERA						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: DARÍO VELEZ			NOMBRE: DARÍO VELEZ			



76-MAT-2019

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD

017-CGTPE-DECON-2019

06/05/2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION



DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Vera Intriago Joffre Daniel
C.I. 1312715491

PUESTO QUE OCUPA

Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE)

FECHA SALIDA

13/05/2019

HORA SALIDA

05:00

FECHA LLEGADA (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

16/05/2019

HORA LLEGADA (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Daniel Vera, Rita Jácome

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial periodo de referencia 2018 de los sectores económicos de Manufactura, Comercio y Servicios.
Supervisar y monitorear los indicadores de calidad generados por las Coordinaciones Zonales con base al operativo de campo y procesamiento de la Encuesta Estructural Empresarial 2018.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	13/05/2019	07:00	13/05/2019	07:50
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	16/05/2019	16:00	16/05/2019	16:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO

Banco Pichincha

TIPO DE CUENTA

Ahorros

Nº DE CUENTA

4970716300

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Daniel Vera Intriago

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Roberto Chaves

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Dario Velez

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstanciadas.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



2021
15/04/2019

2021
15/04/2019

