

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

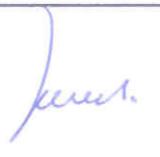
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017	06	2019	5006 5006
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1900
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 914 No Entrada: 4887

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b> FECHA: 17/06/2019	 JOHANA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero



gestión contable. De conformidad al Acuerdo MDT-082-2016, la Resolución Nº 015-DIR-0130-MI-2017 y Normas de Control Interno proceder con la liquidación.

30-May-2019

	
<b>INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>016-CGTPE-DECON-2019</b>	FECHA DE INFORME <b>22/05/2019</b>
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Jácome Cadena María Rita</b> C.I. 1721851036	PUESTO QUE OCUPA: <b>Servidor Público 5</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Guayaquil - Guayas</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: <b>Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE)</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>Jácome Rita, Vera Daniel</b>	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo General:**

- Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial periodo de referencia 2018 de los sectores económicos de Manufactura, Comercio y Servicios.

**Actividades cumplidas:**

**Lunes 13 de mayo 2019**

Conforme a lo planificado se llegó a la Coordinación Zonal Centro a las 8h15 am. Daniel Vera y mi persona, miembros de equipo de la ENESEM 2018, iniciamos nuestras actividades con la presentación ante Joffre León y Erica Ochoa, Responsable de Operaciones de Campo en la Zonal y Responsable de la ENESEM 2018, respectivamente; dándoles a conocer el motivo de la visita, las actividades a desarrollar y los resultados que se esperan obtener en el marco de la ejecución de la capacitación al personal aspirante para encuestadores y revisores de calidad. En este día, asistieron alrededor de 130 personas, de las cuales 76, constaban en listados. Por motivo de dar inicio a la capacitación de forma puntual no se realizó la presentación con la Sra. Vanessa Zambrano.

La jornada inició con la presentación de la capacitación para aspirantes al personal operativo (encuestadores y revisores de calidad) por parte de los técnicos instructores de la Coordinación Zonal y equipo técnico de Administración Central, donde se da a conocer el objetivo de la capacitación, misma que se desarrolló en función de una agenda planteada a fin de abordar la temática económica y ambiental y sigue la secuencia de los capítulos del formulario de la Encuesta Estructural Empresarial. Es así que, que este día se capacitó respecto a:

- Para uso del INEC
- Esquema de Novedades: Efectivas y No Efectivas.
- Sección A. Identificación y Ubicación.
- Sección B. Actividad e Inicio de Actividades.
- Sección C. Funcionamiento durante el 2018.
- Capítulo 1. Ingresos de Actividades Ordinarias, Otros Ingresos; Ingresos Financieros y otros no operacionales.
- Capítulo 1. Costo de ventas; Gastos por beneficios a los empleados ; Gastos por depreciaciones; Gastos por amortizaciones; Pérdidas netas por deterioro en el valor; Gastos de provisiones; Perdida en ventas de activos; Otros Gastos; Gastos financieros y

2019/ACTA  
X-6  
16-30

DIRECCIÓN FINANCIERA  
22-MAY-2019

otros gastos no operacionales; Pérdidas netas procedentes de actividades discontinuas, Utilidad del ejercicio perdida del ejercicio y cálculo de la base participación a trabajadores.

Para un mejor entendimiento de cada tema, se revisó definiciones y se realizaron ejemplos prácticos. Se indicó, los cruces existentes entre los capítulos revisados y los que se revisarían más adelante. Las actividades en este día finalizaron a las 17:00.

#### **Martes 14 de mayo 2019**

Las actividades en la Coordinación Zonal iniciaron a las 08h00, con nuestra presentación ante la Sra. Coordinadora de la Zonal Litoral, Vanessa Zambrano, a quien le explicamos el objetivo de la semana de trabajo de la capacitación, se pudo tratar respecto al número de aspirantes, mismo que hasta el día anterior había superado al listado de convocados. La capacitación a aspirantes inició en la Universidad de Guayaquil a las 9h00, con el control de asistencia, este día asistieron 60 personas, posteriormente se realizó un repaso de los temas abordados el día anterior. Se continuó con la revisión de temas de acuerdo a la agenda:

- Capítulo 2. Ventas netas por tipos de productos
- Capítulo 2.1 Producción y ventas netas de bienes productos por la empresa
- Capítulo 2.2 Ventas de bienes comercializados por la empresa al por mayor
- Capítulo 2.3 Ventas de bienes comercializados por la empresa al por menor
- Capítulo 2.4 Ventas netas de servicios
- Capítulo 3. Costos de la Materia Prima, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes en el Año 2018
- Capítulo 4. Activos fijos tangibles e intangibles Año 2018.

Se realizó la revisión de los conceptos, cruces de variables, haciéndose énfasis, a los cruces relacionados a los ingresos por actividades ordinarias en función la actividad económica que desarrollan las empresas, así como, para un mejor entendimiento de cada tema, se realizaron ejercicios prácticos.

En relación a los Capítulo 2.1 Producción y ventas netas de bienes productos por la empresa y Capítulo 3. Costos de la Materia Prima, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios se hizo hincapié en que las descripciones de los productos y CPC deben ser correctamente asignados, respecto a las unidades de medida se solicitó se haga una revisión exhaustiva en la fase de crítica, ya que no se aceptará códigos que no sean de publicación, por otra parte se debe homologar las unidades de medida dependiendo de los productos y materias primas. Las actividades en este día finalizaron a las 17:00.

#### **Miércoles 15 de mayo 2019**

Las actividades en la Coordinación Zonal iniciaron a las 8h00; la capacitación inició a las 9h00 con el control de firmas, este día asistieron 57 personas y se revisaron los siguientes temas:

- Capítulo 5.1 y 5.2 Personal ocupado
- Capítulo 5.3 Personal ocupado
- Capítulo 5.4.1 Habilidades de la fuerza de trabajo
- Almuerzo
- Capítulo 5.4.2 Habilidades de Trabajadores Jóvenes
- Capítulo 5.4.3 Vacantes difíciles de cubrir
- Capítulo 6. Identificación e Información Económica de los Establecimientos Año 2018
- Capítulo 11: Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC
- Datos del informante

Se destacó los cruces de información que debe existir en relación al personal ocupado, así como, el cambio en el formato de los datos del informante. Las actividades en este día finalizaron a las 17:00.

**Jueves 16 de Mayo 2019**

Las actividades empezaron a las 8h00 en la Coordinación Zonal, la capacitación inició, a las 9h00 con el control de asistencia de los postulantes, se contó con la asistencia de 51 personas. Se hizo un repaso breve de los temas tratados el día anterior a fin de solventar las dudas de los aspirantes. Posteriormente de acuerdo a la planificación se procedió a tratar los temas correspondientes a la parte ambiental, la misma estuvo a cargo de Carlos Pilatai, funcionario de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales – DEAGA de Administración Central. La agenda fue la siguiente:

- Capítulo 7. Gestión Ambiental/Conceptos y Definiciones
- Capítulo 8. Oferta y Utilización de Bienes y Servicios Ambientales
- Capítulo 9. Energía, Combustibles y Lubricantes
- Capítulo 10. Sección I. Agua
- Capítulo 10. Sección II. Aguas residuales/Desechadas
- Capítulo 10. Sección III. Otros Residuos

A las 14h30, procedimos a trasladarnos al aeropuerto a fin de retornar a la ciudad de Quito, ya que el vuelo fue a las 16h00.

**Productos Alcanzados:**

- 51 personas capacitadas respecto a la metodología de la encuesta.
- Equipo técnico de Zonal y Planta Central retroalimentado.
- Dudas detectadas en relación al llenado de la información.
- Solución a las inquietudes presentadas en la capacitación.

**Problemas detectados:**

- Deserción de los aspirantes durante la capacitación, lo que reduce la posibilidad de contar con el total de personal requerido.
- El tiempo de capacitación para el módulo ambiental, fue reducido, lo que impidió revisar a detalle su metodología.

**Soluciones Ejecutadas:**

- Se trabajó con ejercicios prácticos de periodos anteriores, a fin de facilitar el proceso de capacitación.
- Se ejemplificó casos y novedades presentadas en años anteriores, a fin de evitar inconsistencias en la información recolectada.

**Conclusiones:**

- La capacitación se ejecutó de acuerdo a lo planificado, se dio soporte a los instructores cuando se presentaron inquietudes metodológicas por parte los aspirantes a encuestadores y críticos de la Coordinación Zonal Litoral.
- Existió solvencia de conocimiento de la metodología de la encuesta por parte de las instructoras.

**Recomendaciones:**

- Se podría dictar la capacitación con un aplicativo web de prueba, a fin de que los aspirantes se familiaricen con esta herramienta.
- Como en años anteriores se debió contar con un ejercicio práctico que se debía completar durante la capacitación, y debía ser parte de la nota final de los aspirantes.
- Se debe gestionar espacios más amplios para la capacitación, ya que trabajar con un grupo grande de aspirantes resta calidad a este proceso.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
<b>FECHA</b> dd-mm-aaa	13-05-2019	16-05-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
<b>HORA</b> hh:mm	04:30	18:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito – Guayaquil	13/05/2019	06:00	13/05/2019	06:50
Aéreo	TAME	Guayaquil – Quito	16/05/2019	16:00	16/05/2019	16:50
<b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestres, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES:						
El traslado de Quito-Ambato, se lo realizó en vehículo particular.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA:			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorara e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISONAD			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						

Costos y control de cumplimiento al Acuerdo MTC-2016-COES, la Reforma N. 015-DIREJ-DISE-11-2017, y normas de control interno proceder con la gestión



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

7-2184-2019  
FECHA DE SOLICITUD  
06/05/2019

**016-CGPE-DECON-2019**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Jácome Cadena María Rita  
C.I. 1721851036

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE)

FECHA SALIDA

13/05/2019

HORA SALIDA

05:30

FECHA LLEGADA (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

16/05/2019

HORA LLEGADA (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

19:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Daniel Vera

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial periodo de referencia 2018 de los sectores económicos de Manufactura, Comercio y Servicios.  
Supervisar y monitorear los indicadores de calidad generados por las Coordinaciones Zonales con base al operativo de campo y procesamiento de la Encuesta Estructural Empresarial 2018.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	13/05/2019	07:00	13/05/2019	07:50
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	16/05/2019	16:00	16/05/2019	16:50

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO

Banco Produbanco

TIPO DE CUENTA

Ahorros

NO. DE CUENTA

12000169469

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
Rita Jácome

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
Roberto Chaves

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
Darío Velez

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Isabel  
06 MAY 2019 16:21

SE INICIO  
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA  
001 CUENTE 207  
001 FECHA 15/04/2019

