

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	06	2019	5230 5230
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1963
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	038	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	117.23
									TOTAL PRESUPUESTARIO	117.23
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	117.23
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	117.23

SON: CIENTO DIECISIETE DOLARES CON 23/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 938 No Entrada: 4960

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/06/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



Ministerio
de Relaciones
Laborales



INEC
Instituto Nacional de Estadística y Censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
005-DITIC-2019

FECHA DE INFORME
27-05-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
SUAREZ LEON PAULINA MERY 1706506357

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTORA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Roberto Castillo, Magaly Paredes, Lorena Naranjo, David Muñoz, Paulina Suarez, Diana Molina, Markus Nabernegg, Jorge Herrera, Carolina Titó, Ivan Tapia, Cecilia Valdivia, Jenny Delgado, Jorge Chavez, Jose Ortega

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo: Participar del taller de evaluación Censo 2020, el mismo que se llevara a cabo en la ciudad de Guayaquil

Actividades Detalladas con horas.

FECHA	HORA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
16-05-2019	10:30:11:00	Palabras del Director Ejecutivo del INEC y presentación del equipo del censo	Director Ejecutivo/ Gerente del Proyecto
	11:00 a 13:00	Presentación de principales novedades por parte del responsable de AC Litoral: Equipo de levantamiento de campo, supervisores de calidad, de campo y actualizadores.	Coordinadora Zonal / Equipo de campo
	13:00 a 14:30	Almuerzo	
	14:30 - 15:00	Estado actual de la Actualización Cartográfica - Temas Administrativos, Financieros (Fondo Rotativo, Viáticos, 202)	Director Financiero/ Coordinadora General Administrativa Financiera
	15:00 - 15:30	Adquisiciones (PC - Campo, Sur, Centro y Litoral) Tablets, Computadoras, Laptos, Stikers	Carolina Tito / Coordinadora General Administrativa Financiera
	15:30 - 16:00	Talento Humano (Equipo del Proyecto: Ocasionales y Nombramiento - Civiles)	Carolina Tito / Coordinadora General Administrativa Financiera
	16:00 - 17:00	Acuerdos y resoluciones	Taller
	17:00 - 18:00	Dinámica de Integración	CGAF/DICOS
17-05-2019	8:30 - 9:30	Estado de proyectos en general del INEC	Roberto Castillo Magaly Paredes
	9:30 - 10:15	Preparación de material Avance de preparación de material (PC - Campo, Sur, Centro y Litoral): Generación de tiles, Impresión de material, Actualización en campo, Avance de levantamiento de información, Digitación, Cierre de jornadas, Revisión	Responsables Actualización Cartográfica (Nacional y Zonales)
	10:15 - 10:30	Receso	Comité Estratégico
	10:30 - 11:15	Actualización en campo Avance de levantamiento de información: Digitación, Cierre de jornadas, Revisión	Responsables Actualización Cartográfica (Nacional y Zonales)
	11:30 - 13:30	Organización interinstitucional y Asistencia Técnica Presentación estado de Censo Experimental y Empadronamiento	David Muñoz Cecilia Valdivia
	13:30 - 14:45	Almuerzo	
	14:45 - 16:00	Procesamiento / Comunicación	Jenny Delgado / Jorge Chavez
	16:00: 16:30	Cierre y Palabras Finales	Roberto Castillo Magaly Paredes

Productos :

Como producto de la reunión se acordaron varios compromisos, los mismos que fueron plasmados en una matriz con una bitácora de cumplimientos de los acuerdos alcanzados

DIRECCIÓN MANAGERIAL

José
15/8

27-MAY-2019

K.G
20/05/2019
16:30

gestión contable de conformidad al Acuerdo MOT-082-2016- Resolución 015-DIRES-DIJO-N1-2017 y Normas de Control Interno proceder con la liquidación

30-May-2019

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaa	16-05-2019 ✓	17-05-2019 ✓	
HORA hh.mm	05:00 ✓	20:20 ✓	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm
Aéreo	PARTICULAR ✓	Quito Guayaquil ✓	16-05-2019 ✓	06:00 ✓	16-05-2019 ✓	06:50 ✓
Terrestre	PARTICULAR ✓	Guayaquil Quito ✓	17-05-2019 ✓	18:30 ✓	18-05-2019 ✓	06:00 ✓

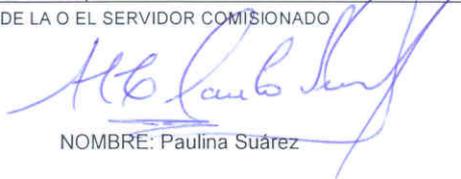
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Paulina Suárez

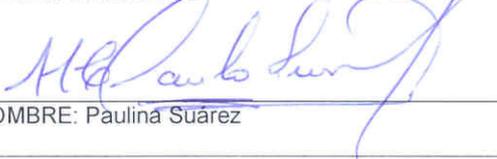
NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Paulina Suárez

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Sra. Magaly Paredes
SUBDIRECTORA GENERAL ENCARGADA

A

950

FIRMA H. Realdo

FECHA 2019/05/14 HORA



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 005-DITIC-2019 ✓	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 14-05-2019 ✓
---	--

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SUAREZ LEON PAULINA MERY / 1706506357		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN ✓	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas ✓		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN ✓	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 16-05-2019 ✓	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00 ✓	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 17-05-2019 ✓	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 23:50 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Roberto Castillo, Magaly Paredes, Lorena Naranjo, David Muñoz, Paulina Suarez, Diana Molina, Markus Nabernegg.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Participar del taller de evaluación Censo 2020, el mismo que se llevara a cabo en la ciudad de Guayaquil.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME ✓	Quito - Guayaquil ✓	16-05-2019 ✓	06:00 ✓	16-05-2019 ✓	06:50 ✓
Aéreo	TAME ✓	Guayaquil - Quito ✓	17-05-2019 ✓	22:00 ✓	17-05-2019 ✓	22:50 ✓

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorros	NO. DE CUENTA 5715504100	NOMBRE DEL BANCO Banco Pichincha
---------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DIRECCIÓN FINANCIERA

Isabel

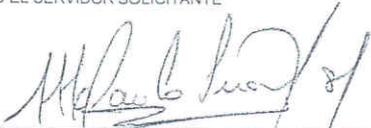
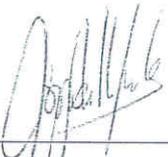
14 MAY 2019

15:58

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	038	FECHA	14/05/19

VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: Paulina Suarez c.c. 1706506357	NOMBRE: Magaly Paredes
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
NOMBRE: Mgs. Roberto Castillo Director Ejecutivo Encargado	