

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	06	2019	5229 5229
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1962

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	038	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	123.49
									TOTAL PRESUPUESTARIO	123.49
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	123.49
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	123.49

SON: CIENTO VEINTITRES DOLARES CON 49/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 937 No Entrada: 4959

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/06/2019	 JOHANNY MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

28-05-2019
F/937
#120
CP 997

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo (M) 2016-032
La Resolución No. 015-DIRES-DIRSU-11-2017 y normas de control
interno, proceder con la gestión de liquidación
may 18-2019

	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 005-CTPES-DIPSEN- 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 28/05/2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Alejandro David Muñoz Briceño C.C: 1721756748	PUESTO QUE OCUPA: Director de la Dirección de Planificación Estadística del SEN
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL-GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Roberto Castillo, Magaly Paredes, Lorena Naranjo, David Muñoz, Paulina Suarez, Diana Molina Markus Nabernegg.	
OBJETIVO: Revisar los avances alcanzados respecto a la ejecución del proceso de actualización cartográfica y presentar la estrategia de vinculación interinstitucional del Censo 2020	
ACTIVIDADES A CUMPLIR: Día 16 de mayo de 2019, asistencia y discusión sobre los siguientes temas <ul style="list-style-type: none">• Presentación de principales novedades por parte de la Coordinación Zonal Litoral• Estado actual de la Actualización Cartográfica - Temas Administrativos, Financieros• Fondo Rotativo, Viáticos• Adquisiciones (PC - Campo, Sur, Centro y Litoral)• Talento Humano (Equipo del Proyecto: ocasionales y nombramiento, y contratos civiles) Día 17 de mayo de 2019, asistencia y presentación de avances <ul style="list-style-type: none">• Avance de preparación de material (PC - Campo, Sur, Centro y Litoral): Generación de tiles, Impresión de material, Actualización en campo, Avance de levantamiento de información, Digitación, Cierre de jornadas• Actualización en campo: Avance de levantamiento de información, Digitación, Cierre de jornadas, Revisión• Exposición de "Organización interinstitucional y Asistencia Técnica"• Presentación estado de Censo Experimental y Empadronamiento• Procesamiento• Análisis: Aseguramiento de la calidad (Presentación de indicadores de calidad), Comunicación.	

DIRECCION FINANCIERA
Isabel
13 JUN 2019 16:19

NOVEDADES DETECTADAS

- Instrumento de recolección de información
- Retraso en el ingreso de información al sistema.
- Pérdida de información de geocódigo
- Falta de equipos tecnológicos para las actividades de digitalización, impresión de material, etc.
- Falta de equipos tecnológicos para las actividades de digitalización, impresión de material, el proyecto tiene un alto riesgo de incumplimiento
- Dificil acceso a los sectores debido a temas climáticos
- Rechazo de informantes y autoridades al operativo
- Crecimientos que sobrepasan lo planificado de los sectores no dinámicos.
- Tardanza en la asignación del fondo a rendir cuentas.
- Incumplimiento de cargas de trabajo debido a la metodología de recorrido de localidades
- Cobertura CUEN
- No se puede contratar el personal planificado del proyecto
- Salir del límite de planificación
- Se va la luz del UPS
- No participarán los responsables del procesamiento zonal en las actividades previas al censo experimental de forma activa
- No se ha culminado la planificación del censo experimental
- No se muestra las necesidades de estudiantes universitarios para las etapas censo experimental y empadronamiento
- Existe retraso en el avance de los aplicativos requeridos para el censo
- La falta de definición del equipo de operativo de campo retrasa la ejecución eficiente de las actividades
- No se muestra el flujo de procesos para el censo experimental
- Participación de los responsables zonales de AC durante la visita de los expertos
- La estrategia de infocentros no está funcionando
- Comprometer el presupuesto de viáticos planificado en el PDP
- Presentar a la SUGEN el ranking de los cinco procesos de adquisiciones más sensibles y su estrategia
- Debido a inconvenientes como características de las computadoras para la etapa de preparación de material para la Actualización Cartográfica, esta etapa está retrasándose
- Mejorar las presentaciones de avance: colocar notas de lo que es cada universo (sectores 2010, sectores proyectados, crecimientos), fórmulas de los indicadores, cambiar la forma del gráfico de avance de cobertura, leyenda de los gráficos,

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Construir propuesta de instrumento de ingreso de información, con los respectivos escenarios.
- La propuesta se presentará en el Comité Estratégico el jueves 23 de mayo.
- Construir propuesta de instrumento de ingreso de información, con lo respectivo escenarios. La propuesta debe estar documentada como parte de la memoria técnica.
- La propuesta se presentará en el Comité Estratégico el jueves 23 de mayo.
- Revisar especificaciones de stickers que se van a adquirir, lo propio para esferos (construir estrategia).
- Con el lanzamiento del censo, crear estrategia para que el informante mantenga el sticker y estrategia para informantes que perdieron el sticker o que se le borró el esfero.
- Jorge Chavez coordinar con Marx. V Realizar video transmitiendo al ciudadano, el INEC va a visitar la vivienda. Mensajes comunicacionales.
- Analizar la estrategia para diversificar las adquisiciones en zonales.
- DIREJ debe autorizar la redistribución del presupuesto a zonales.
- PC se compromete a adquirir hasta el 10 de junio (alquiler)
- Re planificación en función de mapas de riesgo. Contactar a instituciones que proveen esta información.
- Socializar la estrategia de CGAF para la PC a zonales.
- Disponer de la estrategia comunicacional
- Estrategia de grupos de avanzada.
- Analizar la estrategia de CUEN, elaborar en documento que se debe compartir con el operativo de campo.
- Información de CUEN compartir con responsable de empadronamiento
- Solicitar a MIDUVI planes de vivienda con el fin de preparar el operativo para zonas con crecimientos considerables
- El FRC deberá estar disponible para la primera semana de junio.
- Revisar metodología
- Análisis de la factibilidad para tomar la información desde el propio medidor
- Realizar informe y realizar reunión, revisar si se puede contratar como civiles
- Evaluar cada mes, con cada reunión
- Colocar en el adenda
- Reunión con zonales
- 07 de junio de los sitios pre seleccionados del censo experimental
- Incluir en la planificación prueba piloto con estudiantes universitarios. Se debe presentar en comité estratégico
- Establecer fecha de entrega de sistema de áreas de empadronamiento
- Revisión de personal de ex zonal norte
- Revisar los procesos previos al censo experimental
- Solicitar a los coordinadores zonales y sus responsables la movilización a Quito
- Suscribir convenio específico que contenga horarios requeridos y capacidad de las máquinas e internet.
- Mapear todos los rubros para los cuales se puede comprometer el presupuesto
- Preparar información para gabinete estratégico
- Mientras se adquieran los equipos se lanzarán procesos de ínfima cuantía

- Los equipos de AC se comprometen a terminar el control de calidad de la preparación de material la última semana de junio
- Estandarizar la presentación de avance e incluir modificaciones

PRODUCTOS ALCANZADOS

Matriz de dificultades y acciones inmediatas para solventar inconvenientes

Compromisos territoriales para la vinculación del personal en las zonales para la articulación interinstitucional

CONCLUSIONES

Se requiere una adecuada coordinación entre los equipos técnicos y administrativos, ya que el proyecto depende del trabajo conjunto y la entrega oportuna de productos y servicios.

RECOMENDACIONES

Estos espacios de encuentro son fundamentales para contar con información de primera mano de quienes ejecutan actividades de campo, lo cual permite tener mucha claridad en las decisiones a tomar. Sin embargo, por otro lado hay temas netamente administrativos que se pueden solventar de manera remota mediante videoconferencias, llamadas telefónicas o correo electrónico.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	16-05-2019	17-05-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:00	22:50				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Tame	Quito - Guayaquil	16-05-2019	06:00	01-03-2019	06:50
Aéreo	Tame	Guayaquil - Quito	17-05-2019	21:30	01-03-2019	22:15
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  David Muñoz Director de la Dirección de Planificación Estadística del SEN	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Alexandra Suasnavas Coordinadora General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadísticas, Encargada	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Mgs Roberto Castillo Director Ejecutivo

FIRMA: _____

FECHA: _____ HORA: _____

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	 <p>INEC <small>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS</small></p>
--	---

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 005-CTPES-DIPSEN- 2019 ✓	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 14-05-2019 ✓
--	--

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS
 MOVILIZACIONES
 SUBSISTENCIAS
 ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Alejandro David Muñoz Briceño ✓ C.C: 1721756748	PUESTO QUE OCUPA: Director de Planificación Estadística del SEN ✓
---	--

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil – Guayas ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Coordinación General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística
---	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 16-05-2019 ✓	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00 ✓	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 17-05-2019	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 23:50
--	--------------------------------	---	---

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Roberto Castillo, Magaly Paredes, Lorena Naranjo, David Muñoz, Paulina Suarez, Diana Molina, Markus Nabernegg.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Participar del taller de evaluación Censo 2020, el mismo que se llevara a cabo en la ciudad de Guayaquil.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Aéreo	TAME ✓	Quito – Guayaquil ✓	16-05-2019 ✓	06:00 ✓	16-05-2019 ✓	06:50 ✓
Aéreo	TAME ✓	Guayaquil - Quito ✓	17-05-2019 ✓	22:00 ✓	17-05-2019 ✓	22:50 ✓

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorros	NO. DE CUENTA 6063701300	NOMBRE DEL BANCO Banco Pichincha
---------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.


 EN ESTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
 000
 038
 FUENTE: 00
 FECHA: 14/05/2019
 ESTE BUEN
 JEFE DE PRESUPUESTAL

14 de Mayo 2019
 15:00

